



**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ Ε.Κ.Τ.
ΜΟΝΑΔΑ Γ' (ΕΛΕΓΧΟΥ)**

**ΟΔΗΓΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: "ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ
ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ Κ.Ε.Κ."**

Γ' ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000 – 2006

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΜΑΪΟΣ 2003



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

A. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	σελ.1
Εισαγωγή	σελ.1
α. Κοινοτική Νομοθεσία	σελ.1
β. Εθνική Νομοθεσία	σελ.2
A1. Σκοπός του Ελέγχου	σελ.5
A2. Επίπεδο / Είδος Ελέγχου και Αρμόδια Όργανα	σελ.5
A3. Έλεγχος από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ (Τελικός Δικαιούχος)	σελ.6
B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ	σελ.8
B1. Φυσικό αντικείμενο	σελ.8
B.1.1. πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης	σελ.8
B.1.2. κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος Κατάρτισης	σελ.12
B.1.3. με την ολοκλήρωση του Προγράμματος Κατάρτισης	σελ.20
B.2. οικονομικό αντικείμενο	σελ.21
B.3. δημοσιότητα	σελ.23
B.4. τήρηση φακέλων	σελ.23
B.5. γενικές παρατηρήσεις και διευκρινίσεις	σελ.24
Γ. ΕΚΘΕΣΗ - ΠΟΡΙΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΒΟΛΗ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	σελ.25
Γ1. Σύνταξη Έκθεσης Ελέγχου	σελ.25
Γ2. Σύνταξη Πορίσματος (αποτελέσματος) Ελέγχου	σελ.25
Γ3. Διαδικασία Κοινοποίησης του Πορίσματος (αποτελέσματος) Ελέγχου και Επιβολής Κυρώσεων	σελ.26
Δ. ΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	σελ.29
Δ1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Προγράμματος	σελ.29
Δ2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Προγράμματος	σελ.30
Δ3. Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Προγράμματος	σελ.31
Δ4. Τήρηση στοιχείων σε επίπεδο Υπ.οέργου	σελ.32
Ε. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	σελ.34
ΣΤ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	σελ.37
ΣΤ1.Εισαγωγή	σελ.37
ΣΤ2. Κατηγορίες Ενεργειών Π&Δ	σελ.38
ΣΤ3. Υποχρεώσεις Σχετικές με τις Δράσεις Π&Δ	σελ.40
ΣΤ4. Έλεγχος Δράσεων Π&Δ	σελ.44
ΣΤ5. Ενδεικτικά παραδείγματα	σελ.45

Α. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΕΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών οδηγός της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ (ΕΥΕ), συντάχθηκε από τη Μονάδα Γ' Ελέγχου με στόχο να αποτελέσει ένα χρήσιμο, πρακτικό και αποτελεσματικό εργαλείο υποστήριξης των αναδόχων, προκειμένου να ανταποκρίνονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στις υποχρεώσεις τους, ενόψει των ελέγχων που πρόκειται να διενεργηθούν. **Διευκρινίζεται ότι ο παρών οδηγός δεν υποκαθιστά το ισχύον νομικό πλαίσιο, το οποίο έχει αποτυπωθεί τόσο με τις Υπουργικές αποφάσεις όσο και με τη Σύμβαση υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου.** Σύμφωνα με την υπ' αριθ.112809/18-06-2002 ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ (Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης), ο έλεγχος των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών γίνεται δυνάμει των σχετικών κοινοτικών και εθνικών διατάξεων, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, ιδιαίτερα, δε, από τις ακόλουθες διατάξεις, όπως ισχύουν κατά την περίοδο διεξαγωγής ελέγχου.

α. Της Κοινοτικής Νομοθεσίας:

- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου της 21/6/99 "περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία"
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 70/2001 της 12^{ης} Ιανουαρίου 2001 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 & 88 της συνθήκης ΕΚ στις κρατικές ενισχύσεις προς μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις
- Τον Κανονισμό 68/2001 της Επιτροπής της 12^{ης} Ιανουαρίου 2001 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 & 88 της συνθήκης σχετικά με τις ενισχύσεις για επαγγελματική εκπαίδευση
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 994/98 του Συμβουλίου της 7^{ης} Μαΐου 1998, για την εφαρμογή των άρθρων 92 & 93 της συνθήκης για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας σε ορισμένες κατηγορίες οριζόντιων κρατικών ενισχύσεων
- Τον Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) αριθμ. 2185/96 του Συμβουλίου της 11^{ης} Νοεμβρίου 1996 σχετικά με τους ελέγχους και εξακριβώσεις που διεξάγει επιτοπίως η Επιτροπή για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων από απάτες και λοιπές παρατυπίες

- Τον Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) αριθμ.2988/95 του Συμβουλίου της 18^{ης} Δεκεμβρίου 1995, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Επιτροπής της 30^{ης} Μαΐου 2000, για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 438/2001 της Επιτροπής της 2^{ης} Μαρτίου 2001 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1260/1999, που αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 448/2001 της Επιτροπής της 2ας Μαρτίου 2001 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1260/1999, που αφορά τη στη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων
- Τον Κανονισμό 1685/2000 της Επιτροπής της 28/7/00, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) 1260/99 σχετικά με την επιλεξιμότητα δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών
- Τον Κανονισμό 1784/99 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12/7/99 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
- Την υπ' αριθμ. Ε(2001) 38/9-3-01 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση 2000-2006».

β. Της Εθνικής Νομοθεσίας:

- Το Ν.1558/85 Άρθρο 29Α πρώτο εδ. της παρ.2 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/26-7-85), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α 14-3-97).
- Το Νόμο 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος του ΚΠΣ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251' Α /14-11-2000)
- Την με αριθ. 107900/16/3/01 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 599/ Β/ 21-05-01), περί σύστασης και λειτουργίας των Ειδικών Υπηρεσιών «Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου» και «Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο»

- Τις διατάξεις του Άρθρου 18 παρ. 3 & 4 του Ν.2224/94 «Ρύθμιση Θεμάτων Εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κ.λ.π.»(ΦΕΚ 112/Α).
- Τις διατάξεις του Π.Δ.368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Την με αριθ. 105127/8-1-2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)».
- Την υπ' αριθμόν 4033/26-7-2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ (2000 – 2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης, όπως [τροποποιήθηκε από την ΚΥΑ 112809/18-6-2002](#).
- Την υπ' αριθμ. 105128/8-1-2001/ΦΕΚ6Β'9-1-2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει τις «Προδιαγραφές συγκρότησης Μητρώου Εκπαιδευτών /τριών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης».
- Τις Οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ περί κριτηρίων και κανόνων επιλεξιμότητας δαπανών και λογιστικής παρακολούθησης στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ.
- Το Π.Δ. 186/92 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων».
- Το άρθρο 22 παράγραφος 1 περίπτωση ΙΒ του Ν. 2859/2000 (Φ.Ε.Κ. 248/Α/2000) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- Το Π.Δ. 346/98 (ΦΕΚ230/Α/12.10.98) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1998», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 18/2000 (ΦΕΚ 15/Α/3.2.2000) κατ' εφαρμογή της Οδηγίας 97/52 (Ε.Ε. L 328/28-11-97)
- Το Π.Δ. 394/96 (ΦΕΚ 266/Α/4-12-96) «Κανονισμός Προμηθειών δημοσίου».
- Τις διατάξεις του Άρθρου 8 για τις «Κρατικές Προμήθειες» του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α/28-9-99), όπως τροποποιήθηκαν και εξειδικεύτηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν 3060/2002 (ΦΕΚ 242/Α/11-10-2002)
- Την οδηγία 89/665 (Ε.Ε. L 395/30-12-89), η οποία ενσωματώθηκε στο ελληνικό δίκαιο με τον Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Τ.Α/8.09.97)
- Το Ν. 2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/27.11.95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού».

- Την 2037288/808/0026 (ΦΕΚ 433/Β/6.6.96) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός του επιτοκίου των προκαταβολών που δίδονται από το Δημόσιο για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- Την 316/31-7-2001 Απόφαση της Γενικής Γραμματέως Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σύμφωνα με την οποία εντάσσεται το έργο στο Μέτρο 3 του Άξονα 1 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» και τίτλο «Κατάρτιση ανέργων σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)»
- Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» 2000-2006, όπως εξειδικεύεται από το εγκεκριμένο από την 1^η Επιτροπή Παρακολούθησης (20-4-2001) «Συμπλήρωμα Προγραμματισμού» και ειδικά τις «Διατάξεις εφαρμογής» του
- Την Διακήρυξη(Προκήρυξη) Ανοικτού Δημόσιου Διεθνή Διαγωνισμού με κλειστές προσφορές και κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσφορά, για την επιλογή Αναδόχων του έργου «Κατάρτιση ανέργων σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)» στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ» (Τεύχος Διακήρυξης αριθμ. 02/2001).
- Το έργο της ηλεκτρονικής διασύνδεσης των ΚΕΚ με το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την άμεση πληροφόρηση του Υπουργείου και την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση των ενεργειών κατάρτισης που υλοποιούν τα ΚΕΚ.
- Την Αριθμ. 15043/21-8-2001 προκήρυξη του έργου «Κατάρτιση Ανέργων σε Πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης».
- Το Νόμο 2874/2000 «Πρωώθηση στην απασχόληση και άλλες διατάξεις», άρθρο 3 (ΦΕΚ286Α/29-12-2000).
- Την υπ' αριθμ. 4032/26/7/2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 1084/Β/31.07.2001), σε αντικατάσταση της 106543/16-4-98 και 111531/18-6-99, που ορίζει το «Σύστημα διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- Την υπ' αριθμ. 24812/ΓΔΑΠΠΔΕ 235 ΚΥΑ «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 3 του Ν. 2860/2000» (ΦΕΚ 1002/τΒ/31.07.2001).

- Το νόμο 2472/97 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (με ενσωμάτωση των τροποποιήσεων ΦΕΚ 84/2000 και ΦΕΚ 109^Α/ 2001)
- Το Νόμο 3021 της 19.6.2002 « Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/τ.Α/ 19.06.2002)
- Το Π.Δ 82/96 (ΦΕΚ 66/τ. Β/11.4.96) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα».

A1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ο έλεγχος διενεργείται προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών κατάρτισης που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Ε.Π. και συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ. Τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό :

- A.** Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων.
- B.** Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σύμφωνα με το περιεχόμενο της Σύμβασης, του Παραρτήματος αυτής, του Τεχνικού Παραρτήματος Υποέργου καθώς και της Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου.
- Γ.** Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των Πόρων.
- Δ.** Την επιλεξιμότητα των ελέγξιμων δαπανών και την αιτιολόγησή τους από τα σχετικά παραστατικά.
- Ε.** Την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.
- Στ.** Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

A2. ΕΠΙΠΕΔΟ / ΕΙΔΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ

Ο έλεγχος εξετάζει την ποιότητα του παρεχόμενου έργου και την ορθή οικονομική διαχείριση σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις και διακρίνεται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- **Εσωτερικός έλεγχος** ο οποίος διενεργείται από τον Τελικό Δικαιούχο (ΕΥΕ)
- **Πρωτοβάθμιος έλεγχος** ο οποίος διενεργείται από την Διαχειριστική Αρχή κάθε Ε.Π.
- **Δευτεροβάθμιος Έλεγχος** που διενεργείται από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ
- **Εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος** ο οποίος διενεργείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ)
- **Έλεγχος από τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Α3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ (ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ)

I. Η Μονάδα Ελέγχου της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του υποέργου και συγκεκριμένα

1. Ελέγχει:

- την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά την προετοιμασία υλοποίησης του υποέργου (προληπτικός έλεγχος), κατά τη διάρκεια εκτέλεσής του και μετά την ολοκλήρωση αυτού.
- την αξιοπιστία των πληροφοριών και των στοιχείων που δηλώνονται από τον ανάδοχο στο πλαίσιο των τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, καθώς και των δελτίων μηνιαίας κατάστασης πραγματοποιηθεισών ανθρωποωρών υποέργου,
- την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος κατά την ένταξη του υποέργου στο έργο,
- την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις, καθώς και
- την ορθή υλοποίηση των υποέργων, υποδεικνύοντας βελτιώσεις στην τήρηση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

2. Αξιολογεί τα πορίσματα των ελέγχων και εισηγείται τη λήψη των απαραίτητων μέτρων για την υποστήριξη των αναδόχων προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

II. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, με ή χωρίς προειδοποίηση, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Μονάδα Γ της ΕΥΕ με την προσκόμιση από τον

Φορέα σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από αυτή.

III. Ο έλεγχος των Αναδόχων επικεντρώνεται:

1) στην ποιοτική υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου όπως τους έχει ανατεθεί. Τα ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης ενός προγράμματος κατάρτισης, ενδεικτικά είναι:

A) Ποιότητα και συνάφεια των εκπαιδευτών με το εκπαιδευτικό αντικείμενο-εκπαιδευτικό επίπεδο εκπαιδευτών.

B) Αριθμός και συνάφεια των επιχειρήσεων της πρακτικής άσκησης με το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης και η πραγματοποίησή της σε πραγματικές συνθήκες εργασιακού χώρου.

Γ) Καταλληλότητα (ποιοτική και ποσοτική) του εκπαιδευτικού υλικού, των εκπαιδευτικών εργαλείων και του εξοπλισμού, καθώς και των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών.

Δ) Ποιότητα, βαθμός δυσκολίας και αντιστοιχίας των test και των τελικών εξετάσεων σε σχέση με την εκπαιδευτική στόχευση του προγράμματος σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών.

Ε) Τήρηση και εφαρμογή των συστημάτων και της μεθοδολογίας υλοποίησης (συντονισμού, οργάνωσης και διαχείρισης), όπως έχει περιγράψει αυτά ο φορέας τόσο κατά τη διαδικασία πιστοποίησης όσο και με την υποβληθείσα πρόταση.

ΣΤ) Ύπαρξη συστήματος εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και αντιστοιχία του με το περιγραφόμενο στην τεχνική προσφορά του αναδόχου φορέα.

Z) Η υλοποίηση των εγκεκριμένων ανθρωπινών κατάρτισης

H) Η τήρηση του αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος

Θ) Οι διαδικασίες επιλογής των καταρτιζομένων

I) Ο επιστημονικός υπεύθυνος του κάθε προγράμματος κατάρτισης

ΙΑ) Οι ενέργειες στήριξης των καταρτιζομένων μετά το πέρας της κατάρτισης για τη σύνδεση τους με την αγορά εργασίας σε κάθε υλοποιούμενο πρόγραμμα κατάρτισης

2) Στον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου. Οι παρακάτω δαπάνες, οι οποίες θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα παραστατικά στοιχεία, αποτελούν αντικείμενο ελέγχου:

- Εκπαιδευτικό επίδομα.

- Ασφαλιστικές εισφορές καταρτιζομένων.
- Δαπάνες μετακίνησης των καταρτιζομένων.
- Δαπάνες διατροφής-διαμονής των καταρτιζομένων.
- Αμοιβές εκπαιδευτών (θεωρίας και πρακτικής).
- Εργοδοτικές εισφορές (αναλογία ΙΚΑ εργοδότη) των αμοιβών των εκπαιδευτών.
- Δαπάνες για την αμοιβή των επιχειρήσεων της πρακτικής άσκησης.

B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ

Για την υποβοήθηση της ετοιμότητας των αναδόχων φορέων ως ελεγχομένων, παραθέτουμε κατωτέρω τα σημεία στα οποία κυρίως επικεντρώνεται ο έλεγχος κατά τα διάφορα στάδια της εκτέλεσης του υποέργου. Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις ελέγχων κατά τη διάρκεια υλοποίησης ή μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, ο έλεγχος θα αφορά και στα στοιχεία που προηγούνται χρονικά.

B1. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

B.1.1. Πριν την έναρξη του Προγράμματος Κατάρτισης

α. Γενικά κατά το στάδιο αυτό ελέγχονται τα εξής:

1. Ο Ανάδοχος γνωστοποίησε 2 μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης των προγραμμάτων του και μετά την εγκριτική απόφαση του υποέργου του, την **πρόθεση υλοποίησής** τους και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, τόσο στην ΕΥΕ όσο και στα ΚΠΑ ή τις ΤΥΑ, και ζήτησε εγγράφως από τα Κέντρα Προώθησης της Απασχόλησης (ΚΠΑ) του τόπου υλοποίησης των προγραμμάτων ή από την Τοπική Υπηρεσία Απασχόλησης (ΤΥΑ) να του **υποδειχθούν άνεργοι** της περιοχής προς κατάρτιση; (βλ. Προκήρυξη, άρθρο 2, παρ. 1.2, σχετικό έγγραφο της ΕΥΕ, υπ' αριθμ. πρωτ. 174177 / 7-10-02, και υπ' αριθμ. Β123225/22.10.2002 εγκύκλιο του ΟΑΕΔ).

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση που το Κ.Π.Α. ή η Τ.Υ.Α. ανταποκριθούν στην υπόδειξη του απαιτούμενου αριθμού ανέργων σε μικρότερο διάστημα του μηνός, ο ανάδοχος φορέας δικαιούται να προβεί σε έναρξη υλοποίησης του προγράμματος πριν την παρέλευση του διμήνου.

2. Ο ανάδοχος παρέλαβε σχετικό **πίνακα ανέργων** από το ΚΠΑ ή την ΤΥΑ ή δήλωση αδυναμίας ανταπόκρισης μερικής ή ολικής εκ μέρους τους; (βλ. Προκήρυξη, άρθρο 2, παρ.1.2)

3. Ο ανάδοχος προέβη σε **ανοικτή πρόσκληση** των ανέργων της περιοχής σε περίπτωση που οι υποδειχθέντες από το ΚΠΑ ή την ΤΥΑ άνεργοι δεν κάλυπταν τον απαιτούμενο αριθμό ανέργων προς κατάρτιση ή το ΚΠΑ ή η ΤΥΑ καθυστέρησε πέραν του μηνός να απαντήσει; (βλ. Προκήρυξη, άρθρο 2, παρ.1.2)
4. Ο ανάδοχος έχει υποβάλλει έγκαιρα και υπογεγραμμένα από τον Υπεύθυνο Υποέργου, που έχει οριστεί στη σύμβαση από τον Ανάδοχο, τη **δήλωση έναρξης** υλοποίησης, με όλα τα συνοδευτικά παραδοτέα που προβλέπονται από το Παράρτημα κεφ. Α της Σύμβασης; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 1, παρ.3 και Προκήρυξη, άρθρο 2, κεφ. 6)
5. Ο ανάδοχος έχει **συνδεθεί ηλεκτρονικά** με την Αναθέτουσα Αρχή από την ημερομηνία λήψης από την τελευταία σχετικού εγγράφου για την υποχρεωτική εφαρμογή ηλεκτρονικής σύνδεσης; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 5, παρ.2)

β. Διαδικασία Επιλογής Καταρτιζομένων

6. Έχουν εφοδιασθεί οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα κατάρτισης με το σχετικό παραπεμπτικό σημείωμα του ΟΑΕΔ; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Γ Ι, έγγραφο της ΕΥΕ, υπ' αριθμ.174341 / 16-10-02 και υπ' αριθμ. Β123225/22.10.2002 εγκύκλιο του ΟΑΕΔ).
7. Ο ανάδοχος συγκέντρωσε τα απαιτούμενα **στοιχεία των υποψηφίων**, όπως φωτοαντίγραφο ταυτότητας, βιογραφικό, τίτλους σπουδών, πιστοποιητικά κατάρτισης, βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο ανέργων και αντίγραφο παραπεμπτικού σημειώματος από τον ΟΑΕΔ; (βλ. Προκήρυξη, άρθρο 2, παρ.1.2) **Διευκρίνιση:** Όταν το εκπαιδευτικό επίπεδο των καταρτιζομένων αφορά αποφοίτους ΙΕΚ, θα πρέπει τα εν λόγω ΙΕΚ να λειτουργούν υπό την εποπτεία του ΟΕΕΚ.
8. Ο ανάδοχος εξέτασε αν οι επιλεγέντες για κατάρτιση άρρενες έχουν εκπληρώσει τις **στρατιωτικές τους υποχρεώσεις** ή έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές; (βλ. Προκήρυξη, άρθρο 2.2) **Διευκρινίσεις:** **1.** Οι ευρισκόμενοι σε αναβολή στρατεύσεως δεν θεωρούνται ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή ότι έχουν απαλλαγεί από αυτές. **2.** Εξαιρέση αποτελεί η πιλοτική εφαρμογή, σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη, του προγράμματος κατάρτισης ανέργων για 200 στρατευμένους, που ολοκληρώνουν τη θητεία τους και η υπόδειξή τους έχει γίνει από το ΥΕΘΑ, με τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής του Ο.Α.Ε.Δ. για τη σύνδεση ΚΠΑ και ΚΕΚ (βλ.

έγγραφο υπ' αριθμ. 173978/25.09.02 της Γεν. Γραμμ. Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπ. Εργασίας).

Σημείωση: Τα ανωτέρω ισχύουν εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην οικεία προκήρυξη.

9. Ο ανάδοχος εφάρμοσε το **σύστημα επιλογής** των υποψηφίων που περιγράφεται στην τεχνική προσφορά του; (βλ. Προκήρυξη, άρθρο 2, παρ.1.2)
10. Ο ανάδοχος υπέβαλε **κατάσταση επιλεγέντων** καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους; (βλ. Προκήρυξη, άρθρο 2, παρ. 6Α)
11. Έχει κατατεθεί η κατάσταση αυτή στο **ΙΚΑ** και στον **ΟΑΕΔ**; (βλ. Σύμβαση, Παράρτημα κεφ. Α, παρ.4)
12. Ο ανάδοχος επέλεξε άνεργους-μέλη **ευπαθών** κοινωνικά ομάδων (ΕΚΟ), που παραπέμφθηκαν από τα ΚΠΑ ή τις ΤΥΑ με τον σχετικό χαρακτηρισμό τους από τον ΟΑΕΔ; (βλ. Προκήρυξη, άρθρο 2, παρ.1.2, παρ. 5.2).
13. Τηρείται ο περιορισμός της **μη συμμετοχής** των καταρτιζομένων σε άλλο **πρόγραμμα στο ίδιο έτος**, με υποβολή σχετικής **υπεύθυνης δήλωσης** του ν. 1599/86 εκ μέρους των καταρτιζόμενων; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Β VI, παρ.7).

Διευκρίνιση: Ειδικότερα για τα προγράμματα που ξεκίνησαν στα τέλη ενός έτους (π.χ. του 2002) και παρατάθηκαν στο επόμενο έτος (2003 στο παράδειγμά μας), οι καταρτιζόμενοι αυτοί δύνανται να συμμετάσχουν σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης εντός του νέου αυτού έτους, **εφ' όσον παραμείνουν άνεργοι επί τέσσερις μήνες μετά** το πέρας του προγράμματος που παρακολούθησαν. Το χρονικό διάστημα αυτό θεωρείται απαραίτητο διότι σε αυτό ολοκληρώνονται οι **ενέργειες στήριξης** των καταρτιζομένων από τον Υπεύθυνο Προώθησης στη σύνδεσή τους με την αγορά εργασίας και την τοποθέτησή τους σε θέσεις εργασίας σύμφωνες με το αντικείμενο στο οποίο καταρτίστηκαν (βλ. Τεύχος Τεχνικής Προσφοράς Πρότασης, κεφ. 3, παρ. 4: Ενέργειες στήριξης των καταρτιζομένων).

γ. Εκπαιδευτές

14. Υπέβαλε έγκαιρα ο ανάδοχος **κατάσταση εκπαιδευτών** με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους; (βλ. Προκήρυξη, άρθρο 2, κεφ. 6Α). Στην περίπτωση

αναζήτησης και μη εύρεσης πιστοποιημένου εκπαιδευτή, ακολούθησε την προβλεπόμενη διαδικασία έγκρισης από το ΕΚΕΠΙΣ;

δ. Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις

15. Ο ανάδοχος έχει υποβάλλει τα **πλήρη στοιχεία** συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένων εκείνων με τις θέσεις πρακτικής άσκησης και την πρόθεση απορρόφησης που προσφέρει η κάθε μία, σε αντιστοιχία με τα αναφερόμενα στο Τεχνικό Παράρτημα Υποέργου; Σε περίπτωση **αλλαγής** των επιχειρήσεων έχει υποβληθεί έγγραφο αίτημα / έκθεση αιτιολόγησης της αλλαγής αυτής που να αποδεικνύει ότι οι νέες επιχειρήσεις είναι αντίστοιχες επιχειρηματικής δραστηριότητας με αυτές που αντικαθιστούν ή διαθέτουν τμήματα η λειτουργία των οποίων σχετίζεται με το αντικείμενο κατάρτισης, καθώς και ότι καλύπτουν τις θέσεις πρακτικής άσκησης που απαιτούνται, καθώς και την αρχικά δηλωθείσα πρόθεση απασχόλησης; (βλ. Παράρτημα Σύμβασης - κεφ. Α, Παρ. 7)
16. Έχουν συναφθεί **συμφωνητικά** μεταξύ των επιχειρήσεων όπου θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση και του αναδόχου, θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., όπου αυτό απαιτείται; Αναφέρονται στα συμφωνητικά αυτά οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, όπως η τήρηση του αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος πρακτικής άσκησης με αναφορά των σχετικών εκπαιδευτικών ενοτήτων; Αναφέρονται τα στοιχεία των εκπαιδευτών – στελεχών επιχείρησης και το ποσό της αμοιβής τους ανάλογα με τις ώρες της πρακτικής άσκησης; Συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις της επιχείρησης η σύνταξη **συστατικής επιστολής** για κάθε έναν από τους καταρτιζόμενους; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 5, παρ. 4 & 9, Παράρτημα Σύμβασης & ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4)

ε. Διακρατική συνεργασία

17. Εάν ο ανάδοχος έχει συνάψει συμφωνητικό με φορέα της αλλοδαπής, σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, έχει προβεί σε **επίσημη μετάφραση** του συμφωνητικού στην Ελληνική γλώσσα; Αναφέρονται στο συμφωνητικό αυτό οι **υποχρεώσεις** των συμβαλλομένων μερών, όπως τα στοιχεία των εκπαιδευτών και η ωριαία αποζημίωσή τους κ.α. Είναι αυτές αντίστοιχες με όσα ορίζονται στην τεχνική προσφορά της πρότασης και στο στο Τεχνικό Παράρτημα Υποέργου; (βλ. Παράρτημα Σύμβασης Α, παρ.9 και έγγραφο με αρ. πρωτ. 15110/12-10-01 της Γ.Γ. Δ/σης Κοιν.& Αλλων Πόρων του Υπ. Εργ. & Κ.Α.)

στ. Συνεργασία με άλλη πιστοποιημένη δομή

18. Εάν ο ανάδοχος έχει συνάψει συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη δομή, είναι αυτό **θεωρημένο** από την αρμόδια ΔΟΥ; Έχει υποβληθεί η σχετική **απόφαση πιστοποίησης** από το ΕΚΕΠΙΣ; (βλ. Παράρτημα σύμβασης, παρ.10)

ζ. Μίσθωση/ Παραχώρηση χώρων

19. Εάν ο ανάδοχος έχει συνάψει συμφωνητικό μίσθωσης χώρων ή παραχώρησης κατόπιν σχετικής απόφασης του αρμόδιου νομάρχη, για τις περιπτώσεις υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 8, παρ. 4 της προκήρυξης (νησιωτικές περιοχές) και την Υ.Α. 105127/2001, είναι αυτό **θεωρημένο** από την αρμόδια ΔΟΥ; (βλ. Παράρτημα σύμβασης, παρ.11)

Β.1.2. Κατά τη διάρκεια Υλοποίησης του Προγράμματος Κατάρτισης

Κατά το στάδιο αυτό ελέγχονται τα εξής:

α. Συμφωνητικά με Καταρτιζόμενους

20. Ο ανάδοχος έχει υπογεγραμμένα συμφωνητικά συνεργασίας με τους καταρτιζόμενους, στα οποία αναφέρονται τα **δικαιώματα** και οι **υποχρεώσεις** των δύο μερών, ιδίως ο τρόπος καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος σύμφωνα με τη Σύμβαση, (άρθρο 5, παρ. 9), καθώς και η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης του προγράμματος και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών; (βλ. Σύμβαση, Παράρτημα κεφ. Β και ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Β V, παρ. 6 και 7) **Διευκρινίσεις: α)** Ένα αντίγραφο του συμφωνητικού, υπογεγραμμένο και από τους δύο συμβαλλόμενους, πρέπει να δίνεται στον καταρτιζόμενο **β)** Το ύψος του εκπαιδευτικού επιδόματος για τους

καταρτιζόμενους που είναι μέλη κοινωνικά ευπαθών ομάδων ανέρχεται στα 4,99 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης, έστω και εάν στο πρόγραμμα συμμετέχει μόνον ένας καταρτιζόμενος αυτής της κατηγορίας (βλέπε Προκήρυξη, άρθρο 2, ενότ.3, περίπτωση 2)

21. Ο ανάδοχος έχει ενημερώσει τους καταρτιζόμενους, καθώς και τις επιχειρήσεις της πρακτικής άσκησης, για τους όρους προστασίας **προσωπικών δεδομένων** και συγκεκριμένα έχει εξασφαλίσει τη συγκατάθεσή τους για τη στατιστική επεξεργασία ορισμένων προσωπικών δεδομένων από την ΕΥΕ; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 5, παρ. 6)

β. Στοιχεία Επιλεγέντων Εκπαιδευτών

22. Τηρούνται στο φάκελο διοικητικής παρακολούθησης του προγράμματος τα **βιογραφικά**, οι βεβαιώσεις **Πιστοποίησης** από το ΕΚΕΠΙΣ και τα πιστοποιητικά επαγγελματικής προϋπηρεσίας των εκπαιδευτών; (βλ. Παράρτημα κεφ. Β της Σύμβασης). Εξαίρεση από την υποχρέωση τήρησης βεβαιώσεων πιστοποίησης από το ΕΚΕΠΙΣ είναι οι τέσσερις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ.9 κεφ. Β VI, άρθρο 4 της ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, και οι περιπτώσεις που έχουν αιτιολογηθεί επαρκώς και εγκριθεί από το ΕΚΕΠΙΣ και την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες; (βλ. Παράρτημα κεφ. Α, παρ.3 της Σύμβασης και ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Β VI, παρ.9,10)

23. Το **επίπεδο εμπειρίας και σπουδών** και η **ειδικότητα** των εκπαιδευτών του προγράμματος είναι το προβλεπόμενο από την τεχνική προσφορά της πρότασης και από το τεχνικό παράρτημα υποέργου; (βλ. Παράρτημα κεφ. Α, παρ. 3 της Σύμβασης)

24. Έχουν υπογραφεί **συμφωνητικά** συνεργασίας με τους εκπαιδευτές, θεωρητικού και πρακτικού μέρους του προγράμματος, στα οποία αναφέρονται, μεταξύ άλλων, το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της σύμφωνα με τη σύμβαση, (άρθρο 5, παρ. 9), ο αριθμός των διδακτικών ωρών, η ωριαία αποζημίωση, καθώς και τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των δύο συμβαλλομένων; (βλ. Παράρτημα κεφ. Β της Σύμβασης και ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. ΒI, παρ.9) **Διευκρίνιση:** Ένα αντίγραφο του συμφωνητικού, υπογεγραμμένο και από τους δύο συμβαλλόμενους, πρέπει να δίνεται στον εκπαιδευτή.

γ. Επόπτες Πρακτικής

25. Έχει καθορίσει ο Ανάδοχος για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης επόπτη πρακτικής άσκησης, στο συμφωνητικό με τον οποίο αναφέρεται ότι υποχρεούται να εποπτεύει κατά τακτά χρονικά διαστήματα την πρακτική άσκηση του προγράμματος; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Β VI, παρ.1)

δ. Υπεύθυνοι του Προγράμματος

26. Σύμφωνα με τη Σύμβαση, άρθρο 5, παρ. 5Γ, ο Ανάδοχος φορέας οφείλει να ορίσει Υπεύθυνο Υλοποίησης Προγράμματος κατάρτισης για κάθε ένα εγκεκριμένο πρόγραμμα. Σε κάθε περίπτωση κρίνουμε ότι ο Υπεύθυνος Υλοποίησης που καθορίζεται στα δικαιολογητικά που υπέβαλε ο ανάδοχος με την δήλωση έναρξης του προγράμματος, πρέπει να **παρευρίσκεται** ή να έχει δυνατότητα άμεσης πρόσβασης στον τόπο υλοποίησης του προγράμματος, ώστε αφενός να **ασκεί πλήρως τις αρμοδιότητές** του (αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων στην υλοποίηση του προγράμματος κ.ά.), και αφετέρου να δύναται, ως καθ' ύλην αρμόδιος, να ενημερώνει με επάρκεια τους ελεγκτές, σε ενδεχόμενες ερωτήσεις τους. Διευκρινίζεται ότι η ΕΥΕ δέχεται ότι θα ήταν δυνατό να οριστεί ένας Υπεύθυνος υλοποίησης για περισσότερα του ενός προγράμματα, εφόσον τα προγράμματα αυτά υλοποιούνται είτε στη ίδια δομή είτε και σε διαφορετικούς αλλά γεινιάζοντες τόπους, ώστε ο Υπ. Υλ. να έχει τη δυνατότητα άμεσης και ταχείας πρόσβασης σε αυτούς, για να επιλύσει καθημερινά προβλήματα, να παράσχει πληροφορίες κλπ. Επίσης, εάν δύο προγράμματα υλοποιούνται σε διαφορετικά ωράρια αλλά στην ίδια δομή, τότε ασφαλώς μπορεί να οριστεί το ίδιο άτομο ως Υπεύθυνος υλοποίησης, εφόσον η παρουσία του δεν απαιτείται να είναι διαρκής ή να έχει τη μορφή της πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

ε. Τριμηνιαία Δελτία

27. Υπέβαλε **εμπρόθεσμα** ο ανάδοχος τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Υποέργου **με ακριβή στοιχεία**, υπογεγραμμένα από τον Υπεύθυνο Υποέργου και **επαρκώς συμπληρωμένα**; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 5, παρ. 5B και άρθρο 1, παρ.3, καθώς και Προκήρυξη, άρθρο 2, παρ. 6B και άρθρο 22, παρ.4)

στ. Ανθρωποώρες Κατάρτισης

28. Οι καταρτιζόμενοι που παρακολουθούν το πρόγραμμα την ώρα του επιτόπιου ελέγχου αντιστοιχίζονται με τα ονόματα του **παρουσιολογίου** (εντύπου Κ2 και ΠΚ4 και ηλεκτρονικού); (βλ. Σύμβαση, άρθρο 1, παρ.1 και ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Β VI, παρ.5)
29. Τηρείται σωστά το παρουσιολόγιο των καταρτιζομένων; **Διευκρινίσεις:** α) Η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης συμπληρώνεται ιδιοχείρως από τον καταρτιζόμενο, β) Για τους απόντες καταρτιζόμενους ή για τους καταρτιζόμενους που έχουν διακόψει την παρακολούθηση, συμπληρώνεται, με ευθύνη του υπεύθυνου υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης ή του εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης, η στήλη της υπογραφής με την αντίστοιχη ένδειξη (απουσία ή διακοπή), με τρόπο διακριτό και ευκρινή.
30. Ο **αριθμός** των καταρτιζομένων ανέργων είναι αυτός που προβλέπεται για το πρόγραμμα; Είναι σε κάθε περίπτωση οι καταρτιζόμενοι από 10 - 25 άτομα; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Α I, παρ.7). **Υπενθύμιση:** 1) Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος, ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος από τον αναγραφόμενο στη δήλωση έναρξης, ο Ανάδοχος φορέας υποχρεούται να ενημερώσει αμέσως και εγγράφως την ΕΥΕ, προκειμένου να εκδοθεί απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος φυσικού αντικείμενου και κόστους του προγράμματος και του υποέργου (βλ. Προκήρυξη, άρθρο 2, παρ. 5.4). 2) Αν ο αριθμός των καταρτιζομένων που παρακολουθούν το πρόγραμμα χωρίς να έχουν υπερβεί το όριο απουσιών και που ανήκουν αποδεδειγμένα σε επιλέξιμη για το πρόγραμμα κατηγορία ανέργων, μειωθεί σε οποιαδήποτε φάση της υλοποίησης του προγράμματος σε αριθμό μικρότερο του κατωτάτου επιτρεπόμενου ορίου (10), η έγγραφη ενημέρωση της ΕΥΕ πρέπει να είναι άμεση, ώστε να εκδοθεί το ταχύτερο δυνατό απόφαση ακύρωσης του προγράμματος (βλ. Σύμβαση, άρθρο 11, παρ. 1 και Προκήρυξη, άρθρο 28, παρ. 5).
31. Για όσους από τους καταρτιζόμενους έχουν κάνει **απουσίες**, ο αριθμός των απουσιών βρίσκεται εντός του επιτρεπόμενου ορίου, δηλ. έως 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος (θεωρίας & πρακτικής) ; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Β VI, παρ.6). **Διευκρίνιση:** Σε περίπτωση συμπλήρωσης του ανωτάτου ορίου απουσιών (10%) ή αντικατάστασης καταρτιζομένου, θα πρέπει άμεσα να ενημερώνεται σχετικά η ΕΥΕ με έγγραφο, στο οποίο θα δηλώνεται η ημερομηνία διακοπής ή αντικατάστασης. Σε όλες αυτές τις περιπτώσεις θα πρέπει να ενημερώνονται το αρμόδιο ΚΠΑ και το ΙΚΑ.
32. Για όσους από τους καταρτιζόμενους - **άτομα με ειδικές ανάγκες** έχουν κάνει απουσίες, ο αριθμός αυτών των **απουσιών** βρίσκεται εντός του επιτρεπόμενου

ορίου, δηλ. έως 20% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος (θεωρίας & πρακτικής); Έχουν αιτιολογήσει τις απουσίες τους; Έχει μεριμνήσει το ΚΕΚ να βοηθήσει τους καταρτιζόμενους αυτούς, προκειμένου να καλύψουν την προβλεπόμενη διδακτική ύλη; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Β VI, παρ.6)

ζ. Εκπαιδευτές

33. Η εκπαίδευση γίνεται από τους **προκαθορισμένους εκπαιδευτές** ή από τους προκαθορισμένους αναπληρωτές τους, όπως αυτοί αναφέρονται στην υποβληθείσα δήλωση έναρξης του προγράμματος ή σε τυχόν εγκαίρως υποβληθείσα και επαρκώς τεκμηριωμένη άμεση ενημέρωση της ΕΥΕ; (βλ. Παράρτημα κεφ. Α, παρ.3 και 5 της Σύμβασης). **Διευκρίνιση:** Σημειώνεται ότι δίνεται ιδιαίτερο βάρος από την Ε.Υ.Ε στην τήρηση του ίδιου επιπέδου προσόντων (τυπικών και ουσιαστικών) των εκπαιδευτών με αυτό το οποίο έχει δηλωθεί στην τεχνική προσφορά, καθώς και στην υλοποίηση του προγράμματος με τους εκπαιδευτές που συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση εκπαιδευτών της δήλωσης έναρξης. (βλ. Σύμβαση, άρθρο 11, παρ. 1, εδ. 2)
34. Τηρείται η δέσμευση του περιορισμού απασχόλησης του ίδιου εκπαιδευτή σε ποσοστό **το πολύ 20% του συνόλου** των εγκριθεισών ωρών κατάρτισης του προγράμματος (θεωρίας και πρακτικής), με την εξαίρεση της περίπτωσης των κοινωνικά ευπαθών ομάδων; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Β I, παρ.9).

η. Διοικητικό Προσωπικό

35. Λειτουργεί η δομή με το προβλεπόμενο από την υπουργική απόφαση πιστοποίησης του ΚΕΚ και από το τεχνικό παράρτημα υποέργου, διοικητικό προσωπικό; (βλ. Τεχνικό Παράρτημα Υποέργου και Υπ. Απόφαση πιστοποίησης ΚΕΚ αρ. 105127 / 8-1-01, άρθρο 4, κεφ. II, παρ. 2.12)

θ. Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα – Χρονοδιάγραμμα

36. Η εκπαίδευση γίνεται σύμφωνα με το **αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα**, όπως αυτό παρουσιάζεται στην υποβληθείσα δήλωση έναρξης του προγράμματος; (βλ. Παράρτημα κεφ. Α, παρ. 3 της Σύμβασης και άρθρο 1 της Σύμβασης). Τροποποίηση του προγράμματος αυτού επιτρέπεται μόνο ως

προς την ημερομηνία και την ώρα, μετά από έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση της ΕΥΕ, στην οποία επισημαίνονται τα ακριβή σημεία τροποποιήσεων. **Ωστόσο, επισημαίνεται ότι το αναλυτικό πρόγραμμα (διδασκεία ύλη-θεματικές ενότητες) πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα, διότι αποτελεί ουσιαστικό στοιχείο για την ποιοτική υλοποίηση του προγράμματος. Διευκρίνιση:** Αντίγραφο του αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος πρέπει να χορηγείται σε κάθε καταρτιζόμενο με την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος

37. Η υλοποίηση του προγράμματος γίνεται σύμφωνα με το **χρονοδιάγραμμά** του, όπως αυτό εμφανίζεται στη δήλωση έναρξης και στο τεχνικό παράρτημα υποέργου; Τροποποίησή του επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση ανωτέρας βίας και ανυπαίτιου κωλύματος, μετά από έγγραφη ενημέρωση της ΕΥΕ, ή για άλλους λόγους μόνο κατόπιν εγγράφου εγκρίσεως της ΕΥΕ
38. Τηρείται η υποχρέωση παροχής 10 διδακτικών ωρών για την **υγιεινή**, την **ασφάλεια** και την **εργατική νομοθεσία** και 15 διδακτικών ωρών για τις **τεχνικές αναζήτησης εργασίας**; (βλ. Προκήρυξη, άρθρο 2, παρ. 1.1 και άρθρο 28, παρ.3)
39. Τηρείται η υποχρέωση παροχής ωρών θεωρητικής κατάρτισης σε ποσοστό **από 30% έως 70%** του συνολικού αριθμού ωρών του προγράμματος κατάρτισης; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Β Ι, παρ.2 και Προκήρυξη, άρθρο 28, παρ.4)
40. Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης είναι το πολύ 8 ώρες ημερησίως; Το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης είναι το πολύ 6 ώρες ημερησίως; Το πρακτικό μέρος της κατάρτισης είναι το πολύ 6 ώρες όταν πραγματοποιείται στις πιστοποιημένες δομές του ΚΕΚ ή 8 ώρες όταν πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ.Β VI, παρ.2). **Διευκρίνιση:** στους χρόνους που προαναφέρονται συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα διάρκειας 15 λεπτών ανά ώρα κατάρτισης του θεωρητικού μέρους, τα οποία σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωτικά.
41. Ολοκληρώνεται η ημερήσια κατάρτιση την **21η ώρα** και, κατ' εξαίρεση, η πρακτική άσκηση των προγραμμάτων τουρισμού την 23η ώρα; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Β VI, παρ.3)
42. Η κατάρτιση γίνεται μόνο από Δευτέρα **έως Σάββατο**; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Β VI, παρ.4)

Ι. Χώρος – Εξοπλισμός

43. Η εκπαίδευση γίνεται στον προκαθορισμένο από την τεχνική προσφορά της πρότασης και από το τεχνικό παράρτημα υποέργου **χώρο**; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 10, παρ.2.3)
44. Για την παροχή εκπαίδευσης χρησιμοποιείται ο προβλεπόμενος από την τεχνική προσφορά της πρότασης και από το τεχνικό παράρτημα υποέργου **εξοπλισμός**; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 1, παρ.1)
45. Εάν ο ανάδοχος έχει συνάψει και υποβάλλει, με τη δήλωση έναρξης υλοποίησης, συμφωνητικό **διακρατικής** συνεργασίας, τηρούνται οι υποχρεώσεις των δύο συμβαλλομένων, οι οποίες αναφέρονται σε αυτό; (βλ. Σύμβαση, Παράρτημα κεφ. Α, στοιχείο 9)
46. Εάν ο ανάδοχος έχει συνάψει συμφωνητικό με άλλη πιστοποιημένη δομή ή εάν διαθέτει μια δομή από παραχωρητήριο ή μισθωτήριο, η **δομή** στην οποία υλοποιείται η κατάρτιση είναι αυτή η οποία αναφέρεται στο αντίστοιχο έγγραφο, που έχει υποβληθεί με τη δήλωση έναρξης υλοποίησης; (βλ. Σύμβαση, Παράρτημα κεφ. Α, στοιχεία 10,11).

ια. Μέθοδοι Θεωρητικής Κατάρτισης-Εκπαιδευτικό Υλικό – Εργαλεία

47. Για την παροχή της εκπαίδευσης εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από την τεχνική προσφορά της πρότασης και από το τεχνικό παράρτημα υποέργου **εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές**; (βλ. Σύμβαση , άρθρο 1, παρ.1)
48. Έχει δοθεί **έγκαιρα** στους καταρτιζόμενους το προβλεπόμενο από την τεχνική προσφορά της πρότασης και από το τεχνικό παράρτημα υποέργου **κατάλληλο και εύχρηστο εκπαιδευτικό υλικό** για την παρακολούθηση του προγράμματος; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Β VI, παρ. & Σύμβαση, άρθρο 1 παρ.1).
49. Κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης χρησιμοποιούνται τα προβλεπόμενα από την τεχνική προσφορά της πρότασης και από το τεχνικό παράρτημα υποέργου **εκπαιδευτικά εργαλεία**; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 1, παρ.1)

Σημείωση: Στα σημεία αυτά θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση από τον έλεγχο, διότι αποτελούν βασικά στοιχεία της ποιοτικής υλοποίησης των προγραμμάτων.

ιβ. Αξιολογήσεις

50. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε **αξιολόγηση** τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από

την τεχνική προσφορά της πρότασης; (βλ. και ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Β VI, παρ.5)

51. Εφαρμόζεται το **σύστημα εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης** για το οποίο έχει πιστοποιηθεί ο φορέας και το οποίο προβλέπεται στην τεχνική του προσφορά και από το Τεχνικό Παράρτημα Υποέργου; (βλ. και ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 7, κεφ. VI, παρ. ΣΤ & Σύμβαση άρθρο 1 παρ.1).
52. Οι καταρτιζόμενοι είναι **ικανοποιημένοι** και σε ποιο βαθμό από τον τρόπο και τους όρους υλοποίησης του προγράμματος; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθ. 9)

ιγ. Πρακτική Άσκηση

53. Εποπτεύεται κατά τακτά χρονικά διαστήματα η πρακτική άσκηση του προγράμματος κατάρτισης από τον καθορισμένο από το ΚΕΚ **επόπτη**; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Β VI, παρ.1 και κεφ. Α παρ. 3)
54. Παρευρίσκεται ο προκαθορισμένος **εκπαιδευτής** ή ο προκαθορισμένος αναπληρωτής του στο χώρο όπου διενεργείται η πρακτική άσκηση και πρόκειται για εργαζόμενο της επιχείρησης ειδικότητας /απασχόλησης συναφούς και **εμπειρίας σχετικής** με το αντικείμενο κατάρτισης; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Β VI, παρ.1 και κεφ. Β I, παρ. 6)
55. Σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε εργαστήριο (πιστοποιημένο από το ΕΚΕΠΙΣ) ή θεσμοθετημένο επαγγελματικό εργαστήριο (π.χ. εργαστήρια Σχολών), η **αναλογία** εκπαιδευτή και καταρτιζομένων είναι το πολύ **1 προς 15**; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Β VI, παρ.1)
56. Ο Ανάδοχος φορέας έχει λάβει ειδική μέριμνα ώστε να εξασφαλίζεται ότι η πρακτική άσκηση είναι **συναφής** με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης και ότι παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να έλθουν σε επαφή με τους πραγματικούς όρους και τις συνθήκες άσκησης του επαγγελματικού αντικειμένου στο οποίο καταρτίζονται; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Α, παρ.3)
57. Η πρακτική άσκηση γίνεται σε **χώρους** της συνεργαζόμενης επιχείρησης η οποία κατονομάζεται στην τεχνική προσφορά της πρότασης και στο τεχνικό παράρτημα υποέργου ή στην εγκεκριμένη από την ΕΥΕ έγγραφη αίτηση αλλαγής της; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 1, παρ.1 και Παράρτημα κεφ. Α της Σύμβασης, παρ.7) **Διευκρινίσεις:** α) Σε περίπτωση που για λόγους ιδιομορφίας της πρακτικής άσκησης (π.χ. εναλλακτικός τουρισμός), οι καταρτιζόμενοι δεν βρίσκονται στο χώρο της επιχείρησης, θα πρέπει η επιχείρηση να ενημερώνει έγκαιρα τον υπεύθυνο υλοποίησης του προγράμματος και τον επόπτη πρακτικής για τον τόπο υλοποίησης της

πρακτικής άσκησης τη συγκεκριμένη ημέρα. Ο Ανάδοχος φορέας θα πρέπει να ενημερώνει εγγράφως και έγκαιρα την ΕΥΕ, ώστε σε περίπτωση επιτόπιου ελέγχου να γνωρίζει η Μονάδα ελέγχου τον τόπο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, διαφορετικά θα θέτει υπό αμφισβήτηση την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης. β) Σε περιπτώσεις επιχειρήσεων όπου απαιτείται ειδικός εξοπλισμός των καταρτιζομένων προκειμένου να τηρούνται οι όροι υγιεινής και ασφάλειας (π.χ. βιολογικός καθαρισμός, φυσικό αέριο), ο ανάδοχος φορέας θα πρέπει να μεριμνά για τη χορήγησή του.

58. Λαμβάνεται ειδική μέριμνα ώστε η πρακτική άσκηση **να μην είναι απλή παρατήρηση**, αλλά να ενθαρρύνεται ο καταρτιζόμενος να συμμετέχει σε αυτήν **ενεργά**; (ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Α, παρ. 3).

Β.1.3. Με την Ολοκλήρωση του Προγράμματος Κατάρτισης

Κατά το στάδιο αυτό ελέγχονται τα εξής:

59. Υποβλήθηκαν **συστατικές επιστολές** για κάθε καταρτιζόμενο από την επιχείρηση όπου πραγματοποιήθηκε η πρακτική άσκηση, στις οποίες αναφέρεται το χρονικό διάστημα που υλοποιήθηκε η πρακτική άσκηση, το τμήμα της επιχείρησης στο οποίο υλοποιήθηκε, οι εργασίες τις οποίες εκτέλεσε ο καταρτιζόμενος, καθώς και οι δεξιότητες τις οποίες απέκτησε; (βλ. Σύμβαση, Παράρτημα κεφ. Α, παρ.8 και ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Β Ι, παρ. 6)
60. Ο ανάδοχος προέβη σε **ενέργειες στήριξης και προώθησης στην απασχόληση** των καταρτισθέντων (όπως επαφές με επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τις προθέσεις απορρόφησης κ.ά.), βεβαιούμενες από στοιχεία που τηρεί στο φάκελο διοικητικής παρακολούθησης του προγράμματος; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 1, παρ.1 και Παράρτημα κεφ. Β)
61. Ο ανάδοχος υπέβαλε **έκθεση αποτελεσμάτων** επαγγελματικών προσόντων που αποκτήθηκαν από τους καταρτισθέντες και στοιχεία για την **απορρόφησή** τους στην αγορά εργασίας (σε συνεργασία με τις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης, τα ΚΠΑ και τις ΤΥΑ); (βλ. Σύμβαση, Παράρτημα κεφ. Α)
62. Ο ανάδοχος υπέβαλε **αναλυτική έκθεση** πραγματοποιηθέντος προγράμματος κατάρτισης και **αξιολογήσεις** των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και των αποτελεσμάτων του προγράμματος; (βλ. Σύμβαση, Παράρτημα κεφ. Α)
63. Αποκτήθηκαν από τους καταρτιζόμενους οι προβλεπόμενες από την τεχνική προσφορά της πρότασης και από το τεχνικό παράρτημα υπ.οέργου **γνώσεις – δεξιότητες – συμπεριφορές**; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 1, παρ.1)

64. Ο Ανάδοχος τηρεί τη συμβατική υποχρέωση υποβολής στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, **έκθεσης παρακολούθησης** των καταρτισθέντων για τα τρία επόμενα εξάμηνα, κατάλληλα συμπληρωμένης; (βλ. Σύμβαση, Παράρτημα κεφ. Α)
65. Με την ολοκλήρωση του υποέργου, υπέβαλε ο ανάδοχος αναλυτική **έκθεση των υλοποιηθέντων προγραμμάτων** του και **έκθεση αξιολόγησής τους**; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 4, παρ. 4)

B.2. Οικονομικό Αντικείμενο

B.2.1. Δαπάνες του Αναδόχου

66. Τα παραστατικά των ελέγξιμων δαπανών, τα οποία επιδεικνύονται, είναι **πρωτότυπα ή επικυρωμένα** (με σφραγίδα με την ένδειξη «το πρωτότυπο τηρείται στο λογιστήριο») αντίγραφα; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 8.3)
67. Η καταχώρηση των δαπανών αυτών γίνεται σύμφωνα με τον **Κ.Β.Σ.** και το **Ε.Γ.Λ.Σ.**; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 8.3 και ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 5) με τη δημιουργία ξεχωριστής λογιστικής μερίδας; (βλ. Οδηγό Διαχείρισης Πράξεων κεφ. 11.3, παρ. II, σημείο Β' της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε. Π. Απασχ.& Επαγγ. Κατάρτιση). **Διευκρίνιση** : Στην περίπτωση που υλοποιούνται από τον ίδιο φορέα πέραν του ενός υποέργα, στα οποία τελικός δικαιούχος είναι η ΕΥΕ, θα πρέπει οι δαπάνες του κάθε υποέργου να είναι διακριτές.
68. Κατά την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος έχουν ληφθεί υπόψη οι **απουσίες** των καταρτισθέντων; Σε περίπτωση αποχώρησης ή υπέρβασης του επιτρεπτού ορίου απουσιών των καταρτιζομένων, έχει γίνει η **περικοπή** του συνολικού ποσού του εκπαιδευτικού επιδόματός τους; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 4, κεφ. Β VI, παρ. 6 και Σύμβαση, άρθρο 13). **Διευκρίνιση**: Το ύψος του εκπαιδευτικού επιδόματος για τους καταρτιζόμενους που είναι μέλη κοινωνικά ευπαθών ομάδων ανέρχεται στα 4,99 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης, έστω και εάν στο πρόγραμμα συμμετέχει μόνον ένας καταρτιζόμενος αυτής της κατηγορίας (βλέπε Προκήρυξη, άρθρο 2, ενότ. 3, περ. 2)
69. Η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων έχει γίνει με **δίγραμμη επιταγή και με τη λήξη του εκπαιδευτικού μέρους του προγράμματος**; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 5, παρ.9 και ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 5, κεφ. IV, παρ.2)

70. Κατά την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος έχουν γίνει και αποδοθεί οι νόμιμες **κρατήσεις** και οι ασφαλιστικές **εισφορές**; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 5, παρ.9)
71. Οι καταρτιζόμενοι άνεργοι είναι ασφαλισμένοι στο **ΙΚΑ**; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 5, κεφ. IV, παρ. 2)
72. Η πληρωμή των αμοιβών των εκπαιδευτών έχει γίνει με **δίγραμμη επιταγή** και με τη λήξη του εκπαιδευτικού μέρους του προγράμματος, εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει τη 2^η δόση της πληρωμής του από την ΕΥΕ; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 5, παρ.9)
73. Οι αμοιβές των εκπαιδευτών (αναλόγως σπουδών και εμπειρίας τους) διαμορφώνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το ΕΣΔΕΚ και από την τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου ; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 5, κεφ. IV, παρ. 3 και Σύμβαση, άρθρο 5, παρ.9)
74. Έχει πραγματοποιήσει και αποδώσει ο ανάδοχος, κατά την καταβολή της αμοιβής των εκπαιδευτών, τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές **εισφορές** και τις νόμιμες **κρατήσεις**; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 5, κεφ. IV, παρ. 3 και Σύμβαση, άρθρο 5, παρ.9)
75. Πραγματοποιήθηκαν οι απαραίτητες για το πρόγραμμα δαπάνες διατροφής, μετακίνησης και διαμονής των καταρτιζομένων, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 5, κεφ. IV, παρ. 2 και Σύμβαση, άρθρο 5, παρ.9 και άρθρο 8, παρ. 3)
76. Οι δαπάνες **πρακτικής άσκησης** του αναδόχου πιστοποιούνται με βάση τα αναφερόμενα σε συμφωνητικό θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 5, κεφ. IV, παρ.5)
77. Η πληρωμή των αμοιβών των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης έχει γίνει με τη λήξη του εκπαιδευτικού μέρους του προγράμματος, εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει τη 2^η δόση της πληρωμής του από τη ΕΥΕ; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 5, παρ.9)
78. Οι δαπάνες πρακτικής άσκησης του αναδόχου είναι σύμφωνες με τις προβλεπόμενες στο Τεχνικό Παράρτημα Υποέργου, κεφ. «Στοιχεία Οικονομικού Αντικειμένου Υποέργου», καθώς επίσης ανέρχονται έως του ανωτάτου επιτρεπόμενου ορίου που προβλέπεται από την ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 5, κεφ. IV, παρ.5 ;
79. Έχει συνυπολογιστεί στην αμοιβή της επιχείρησης τυχόν **περικοπή**, λόγω ανεκτέλεστου τμήματος της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων με δική τους υπαιτιότητα; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 13, παρ.1)

B.2.2. Πληρωμές στον Ανάδοχο Φορέα

80. Οι εκ μέρους του αναδόχου βεβαιώσεις υλοποίησης του 35%, του 70% και του 100% των ανθρωποωρών κατάρτισης του υποέργου **συμβαδίζουν με τα πραγματικά δεδομένα κατά τον επιτόπιο έλεγχο**; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 4, παρ.1-4, Σύμβαση, άρθρο 7 και Προκήρυξη, άρθρο 22, παρ.5).
81. Για την πιστοποίηση του **70%** των ανθρωποωρών του υποέργου έχει βεβαιώσει ο Ανάδοχος, με τη συμπλήρωση και υποβολή στην ΕΥΕ του σχετικού εντύπου («συμπλήρωση εγγράφων για την καταβολή της Γ΄δόσης») ότι έχει προβεί σε **πληρωμή** των καταρτιζόμενων, των εκπαιδευτών και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων για τα προγράμματα που έχουν ολοκληρωθεί; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 5 και ΕΣΔΕΚ άρθρο 5, κεφ. IV, παρ.2)
82. Για την πιστοποίηση του **100%** των ανθρωποωρών του υποέργου έχει βεβαιωθεί ότι ο ανάδοχος έχει προβεί σε **πληρωμή** των καταρτιζομένων και εκπαιδευτών και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων για **όλα** τα προγράμματα του υποέργου; (βλ. Σύμβαση, άρθρο 5 και Προκήρυξη, άρθρο 22, παρ. 2.4)
83. Για όλες τις περιπτώσεις που προβλέπονται από τις παραγράφους 5.2, 5.4, 5.5 και 5.6 του άρθρου 2 της Προκήρυξης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την ΕΥΕ με τη ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, ώστε να εκδώσει εκείνη απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος φυσικού αντικείμενου του προγράμματος κατά τις αντίστοιχες ανθρωποώρες (εκτός της περ. της παρ. 5.2), καθώς και του εγκριθέντος συνολικού κόστους του προγράμματος και του υποέργου. (βλ. Σύμβαση, άρθρο 13)

B.3. Δημοσιότητα

84. Στις δράσεις δημοσιότητας του προγράμματος **τηρούνται αυστηρά οι κανόνες** που αναλυτικά αναφέρονται στον οδηγό δημοσιότητας πράξεων που επιδόθηκε στους αναδόχους φορείς με την υπογραφή της σύμβασης; (βλ. Οδηγό Δημοσιότητας και Πληροφόρησης της ΕΥΕ και ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 10, καθώς και **ΚΕΦ. Ε** του παρόντος Οδηγού)
85. Ο ανάδοχος τηρεί **αρχείο δράσεων Δημοσιότητας** ως προς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης; (βλ. ΚΥΑ ΕΣΔΕΚ, άρθρο 10)

B.4. Τήρηση Φακέλων

86. Τηρούνται, κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, στους τόπους υλοποίησής τους οι φάκελοι που προβλέπονται από το Παράρτημα κεφ. Β της Σύμβασης, με το αντίστοιχο για καθέναν περιεχόμενό τους; (βλ. Σύμβαση, Παράρτημα κεφ. Β). **Διευκρίνιση:** οι φάκελοι αυτοί **μετά τη λήξη** του προγράμματος θα μεταφέρονται και θα τηρούνται στην έδρα του αναδόχου φορέα.

B.5. Γενικές Παρατηρήσεις και Διευκρινίσεις

I. Οποιαδήποτε **αίτηση αλλαγής** των συντελεστών του υποέργου (π.χ. επιστημονικός υπεύθυνος, υπεύθυνος υλοποίησης, επίπ εδο εμπειρίας εκπαιδευτών, συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) πρέπει να γίνεται **εγγράφως και να είναι επαρκώς αιτιολογημένη και στοιχειοθετημένη από συνημμένα δικαιολογητικά, διαφορετικά δεν θα εξετάζεται από την ΕΥΕ**

II. Οποιαδήποτε αίτηση τροποποίησης των εκπαιδευτικών όρων υλοποίησης των προγραμμάτων του υποέργου, οι οποίο αναφέρονται στην Προκήρυξη, Παράρτ. IV, Υπόδ. 2, Κεφ. 3 (εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές, συστήματα εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και συστήματα επιλογής και στήριξης των καταρτιζομένων), η οποία αίτηση αφορά στα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς της πρότασης τα οποία είτε αξιολογήθηκαν από τη γνωμοδοτική επιτροπή κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού είτε έχουν πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ, δεν θα τυγχάνει εξέτασης από την ΕΥΕ, λόγω αναρμοδιότητάς της να την κρίνει / αξιολογήσει, έστω και εάν κατά την γνώμη του προτείνοντος την αλλαγή φορέα πρόκειται για αίτηση βελτιωτικής τροποποίησης.

Γ. ΕΚΘΕΣΗ - ΠΟΡΙΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΒΟΛΗ ΚΥΡΩΣΕΩΝ

Γ1. Σύνταξη έκθεσης ελέγχου

Μετά το πέρας της διεξαγωγής κάθε είδους ελέγχου (προληπτικού, κατά την εκτέλεση, ή μετά την ολοκλήρωση του Υποέργου) συντάσσεται έκθεση ελέγχου, στην οποία περιγράφονται οι εντοπισθείσες αποκλίσεις, ελλείψεις, παρατυπίες καθώς και οποιαδήποτε προβλήματα ή σφάλματα διαπιστώθηκαν και παρατίθενται αναλυτικά οι ενέργειες που απαιτείται να κάνει ο ανάδοχος για την αντιμετώπισή τους, ή / και προτείνονται οι αρμόζουσες κατά περίπτωση συστάσεις ή / και κυρώσεις – ρήτρες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το κεφάλαιο 9 της Σύμβασης μεταξύ της ΕΥΕ και αναδόχου φορέα. Η ανωτέρω έκθεση, σε περίπτωση που έχει δυσμενές για τον ελεγχόμενο περιεχόμενο, κοινοποιείται στον ελεγχόμενο φορέα, προκειμένου να λάβει γνώση και να εκφράσει τυχόν αντιρρήσεις επί των παρατηρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από της κοινοποίησής της.

Γ2. Σύνταξη πορίσματος (αποτελέσματος) ελέγχου

Μετά τη σύνταξη της έκθεσης, συντάσσεται και πόρισμα (αποτέλεσμα) ελέγχου από τους ελεγκτές – υπαλλήλους που διενήργησαν τον έλεγχο.

Το πόρισμα ελέγχου προβάλλει τα βασικά συμπεράσματα του ελέγχου και υποδεικνύει τις ενέργειες που απαιτείται να πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για την αντιμετώπιση των τυχόν αποκλίσεων, ελλείψεων ή παρατυπιών που εντοπίστηκαν. Επιπλέον, επισημαίνει στον ελεγχόμενο Ανάδοχο τις αδυναμίες που είναι δυνατόν να επηρεάζουν τη λειτουργία περισσότερων της μιας ενεργειών του υποέργου (π.χ. ελλείψεις και αποκλίσεις στο σύστημα διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης των προγραμμάτων κατάρτισης μπορεί να αφορούν σε περισσότερα του ενός προγράμματα κατάρτισης). Οι συστάσεις αναφέρουν σαφώς τις ενέργειες που απαιτείται να πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος προκειμένου να διορθώσει τις ελλείψεις και αποκλίσεις που διαπιστώθηκαν κατά τον έλεγχο, μέσα στο χρονικό όριο που τίθεται από την Υπηρεσία.

Το πόρισμα (αποτέλεσμα) ελέγχου κοινοποιείται προς την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, τον ελεγχέντα φορέα και, οσάκις κρίνεται απαραίτητο, και προς το ΕΚΕΠΙΣ, προκειμένου να ληφθεί υπόψη κατά την on-going αξιολόγηση των φορέων κατάρτισης.

Γ3. Διαδικασία κοινοποίησης του πορίσματος (αποτελέσματος) ελέγχου και επιβολής κυρώσεων

Μετά τη σύνταξη του πορίσματος (αποτελέσματος) ελέγχου, το πόρισμα αυτό κοινοποιείται στον Ανάδοχο.

Όπου διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, η διαδικασία που ακολουθεί η Μονάδα ελέγχου της ΕΥΕ είναι η προβλεπόμενη από το άρθρο 9 της Σύμβασης, δηλαδή η ακόλουθη:

για πρώτη φορά,

- Προβαίνει σε έγγραφες συστάσεις προς τον Ανάδοχο, προκειμένου αυτός να συμμορφωθεί προς τις συμβατικές του Υποχρεώσεις, ή
- Επιβάλλει ποινική ρήτρα στον Ανάδοχο μέχρι ποσοστού 20% του Προϋπολογισμού των ελεγχθέντων Προγραμμάτων Κατάρτισης, ή
- Προβαίνει σε μονομερή μείωση του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου κατά το φυσικό αντικείμενο των ελεγχθέντων Προγραμμάτων Κατάρτισης, εφόσον πρόκειται για τις περιπτώσεις που αναφέρονται κατωτέρω
- Προβαίνει σε καταγγελία της Σύμβασης, αν ο ανάδοχος δεν τηρεί βασικές υποχρεώσεις του όπως αυτές περιγράφονται στο οικείο κεφάλαιο της Σύμβασης (Άρθρο 10) και αναφέρονται κατωτέρω.

για δεύτερη φορά,

- Επιβάλλει μονομερή μείωση του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου κατά το φυσικό αντικείμενο των ελεγχθέντων Προγραμμάτων Κατάρτισης, ή
- Προβαίνει σε καταγγελία της Σύμβασης, αν ο ανάδοχος δεν τηρεί βασικές υποχρεώσεις του όπως αυτές περιγράφονται στο οικείο κεφάλαιο της Σύμβασης (Άρθρο 10) και αναφέρονται κατωτέρω.

για τρίτη φορά, προβαίνει σε καταγγελία της Σύμβασης

Στην περίπτωση συστάσεων, γίνεται **επανέλεγχος** από την Αναθέτουσα Αρχή των διορθωτικών δράσεων που εφάρμοσε ο Ανάδοχος, προκειμένου να προσαρμοστεί

στις συστάσεις εντός των χρονικών ορίων που ετέθησαν στο πόρισμα ελέγχου. Η συμμόρφωση σημαίνει τη μη επιβολή περαιτέρω κυρώσεων με το οριστικό αποτέλεσμα του ελέγχου, ενώ η μη συμμόρφωση επιφέρει κυρώσεις.

Επίσης, η μη έγκαιρη συμμόρφωση του αναδόχου φορέα σε έγγραφη πρόσκληση της Μονάδας Ελέγχου της ΕΥΕ για την **προσκόμιση σ' αυτήν όλων των αναγκαίων στοιχείων** του φορέα εντός των χρονικών ορίων που θα τεθούν, προκειμένου ο έλεγχος να πραγματοποιηθεί στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, έχει ως συνέπεια την **απόρριψη των δαπανών** που σχετίζονται με τα προαναφερθέντα στοιχεία και την **καθυστέρηση των χρηματορροών**.

Εάν ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του υποέργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις οι οποίες, πέραν των άλλων συνεπειών, μπορεί να οδηγήσουν ακόμη και στην εν μέρει καταγγελία της σύμβασης σχετικά με το ελεγχόμενο πρόγραμμά του, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως εντός 15 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ελέγχου και το ταχύτερο δυνατόν με τηλεομοιοτυπία για **προσωρινή αναστολή εκτέλεσης** του υποέργου.

Στην περίπτωση επιβολής κυρώσεων, ο ελεγχόμενος ανάδοχος μπορεί να υποβάλει **ένσταση δεόντως τεκμηριωμένη** επί του πορίσματος (αποτελέσματος) ελέγχου, **εντός 30 ημερών** από της κοινοποίησής. Εάν οι αντιρρήσεις του κριθούν αβάσιμες ή είναι εκπρόθεσμες ή εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τότε οριστικοποιείται το πόρισμα (αποτέλεσμα) ελέγχου. Στην περίπτωση δε που ο διενεργούμενος έλεγχος διαπίστωσε μη επιλέξιμες δαπάνες, καθώς και αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών από χρηματοδοτήσεις, εκδίδεται πράξη καταλογισμού.

Εάν όμως οι αντιρρήσεις του κριθούν εξ ολοκλήρου βάσιμες, γίνεται **συμπληρωματικός έλεγχος**, ανακαλείται το αρχικό πόρισμα (αποτέλεσμα) και εκδίδεται διαπιστωτική πράξη για την αποδέσμευση του ποσού. Στην περίπτωση δε που αυτές κριθούν μερικώς βάσιμες, διενεργείται συμπληρωματικός έλεγχος και εκδίδεται πράξη καταλογισμού εφόσον συντρέχει λόγος.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα **να καταγγείλει οποτεδήποτε τη σύμβαση**, εάν ο Ανάδοχος δεν τηρήσει βασικές υποχρεώσεις του, όπως αυτές περιγράφονται στο οικείο κεφάλαιο της σύμβασης (άρθρο 10). Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι η ΕΥΕ έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση αν ο ανάδοχος φορέας

- Δεν καταβάλλει το εκπαιδευτικό επίδομα στις οριζόμενες προθεσμίες.

- Δεν καταβάλλει τις αμοιβές των εκπαιδευτών στις οριζόμενες προθεσμίες.
- Δεν υλοποιήσει τα Προγράμματα Κατάρτισης στον προκαθορισμένο χώρο και σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, είτε αυτό αφορά την θεωρητική κατάρτιση είτε την πρακτική άσκηση.
- Δεν τηρεί τους κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή λόγω υπαιτιότητας του Αναδόχου, οι μέχρι την ημερομηνία καταγγελίας της σύμβασης καταβληθείσες πληρωμές καθίστανται **απαιτητές** εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται επιστροφή παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, η **διαδικασία ανάκτησης** γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 104 του Ν. 2362/23/27-11-95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους», όπως οι διατάξεις αυτές εξειδικεύονται από τις διατάξεις της ΚΥΑ 2001892/461/98 «Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών», όπως τροποποιήθηκε με την όμοια 2/57858/Γ0041/2000, και όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

Όταν οι παρατυπίες που διαπιστώθηκαν συνιστούν πειθαρχικό ή ποινικό **αδίκημα**, αντίγραφο του σχετικού φακέλου αποστέλλεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Νόμου 2860/2000.

Δ. ΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Με την έναρξη των προγραμμάτων κατάρτισης ο «Ανάδοχος Φορέας» υποχρεούται να τηρεί στους τόπους υλοποίησης των προγραμμάτων του:

- 1) Φάκελο Διοικητικής παρακολούθησης του Προγράμματος,
- 2) Φάκελο Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου του Προγράμματος και
- 3) Φάκελο Οικονομικής Παρακολούθησης του Προγράμματος

Το περιεχόμενο των Φακέλων αυτών αποτελεί αντικείμενο ελέγχου.

Δ1. Ο Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Προγράμματος θα περιέχει:

- Τη Σύμβαση ανάθεσης του Υποέργου μεταξύ ΕΥΕ και Αναδόχου φορέα (Αντίγραφο).
- Την Τεχνική Προσφορά του Προγράμματος και της αντίστοιχης Πρότασης (Αντίγραφο).
- Το Τεχνικό Παράρτημα Υποέργου, (όπως αυτό συνοδεύει τη Σύμβαση).
- Τη Βεβαίωση έναρξης προγράμματος κατάρτισης (Έντυπο ΕΝ1).
- Τη Δήλωση ορισμού υπευθύνου Υποέργου (Έντυπο ΥΠ1).
- Τα στοιχεία Επιστημονικού Υπευθύνου προγράμματος κατάρτισης (Έντυπο ΕΝ2).
- Τη Δήλωση ορισμού Υπευθύνου υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης (Έντυπο ΕΝ3).
- Τα Συμφωνητικά των καταρτιζομένων.
- Τις Συμβάσεις των εκπαιδευτών.
- Τα Συμφωνητικά συνεργασίας με τις επιχειρήσεις για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.
- Τα Συμφωνητικά ενοικίασης ή παραχώρησης πιστοποιημένων δομών (εφ' όσον υπάρχει ενοικίαση ή παραχώρηση).
- Τα Συμφωνητικά ενοικίασης ή παραχώρησης χώρων σε νησιωτικές περιοχές.
- Το Συμφωνητικό διακρατικής συνεργασίας (εφ' όσον υπάρχει διακρατική συνεργασία).

Σημείωση: Σε περίπτωση αλλαγών στα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία, τηρούνται: α) η τεκμηριωμένη αίτηση / ενημέρωση του Αναδόχου Φορέα προς

την Αναθέτουσα Αρχή και β) η έγγραφη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, όπου αυτό απαιτείται.

- Αναφορά που περιέχει την περιγραφή και την τεκμηρίωση της διαδικασίας επιλογής των καταρτιζομένων του Προγράμματος (επικοινωνία με Κ.Π.Α ή Υπηρεσίες Απασχόλησης/ δημοσίευση στον Τύπο, παραπμπτικά σημειώματα των ανέργων που τους παρέχει ο ΟΑΕΔ, αιτήσεις – βιογραφικά υποψηφίων, πιστοποιητικά σπουδών υποψηφίων, κριτήρια επιλογής, βαρύτητα ενός εκάστου των κριτηρίων επιλογής, Πρακτικό Επιλογής Καταρτιζομένων).
- Τα Βιογραφικά των εκπαιδευτών, τις Βεβαιώσεις Πιστοποίησης των Εκπαιδευτών από το ΕΚΕΠΙΣ, τα Πιστοποιητικά Επαγγελματικής Προϋπηρεσίας των εκπαιδευτών, καθώς και τους Τίτλους Σπουδών τους.
- Κατάσταση εκπαιδευτικού υλικού που παραδίδεται καθώς και εργαλείων εκπαίδευσης, συνοδευόμενη από ένα αντίγραφο του κάθε παραδοθέντος.
- Αναφορά που περιέχει την Περιγραφή και την τεκμηρίωση του συστήματος αξιολόγησης του προγράμματος κατάρτισης, των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων καθώς και των εργαλείων που χρησιμοποιήθηκαν (τεστ, ασκήσεις προσομοίωσης κλπ).
- Αναφορά που περιέχει την Περιγραφή και την Τεκμηρίωση των ενεργειών στήριξης των καταρτιζομένων στη σύνδεσή τους με την αγορά εργασίας (π.χ αποστολή των βιογραφικών στα Κ.Π.Α, αποστολή βιογραφικών σε επιλεγμένες επιχειρήσεις, οργάνωση ημερών καριέρας, πρακτικά συναντήσεων καταρτιζομένων με την/ τον υπεύθυνο της απασχόλησης κλπ).
- Την Έκθεση παρακολούθησης των καταρτισθέντων για τα τρία επόμενα εξάμηνα από το πέρας της κατάρτισης.
- Τη Συστατική επιστολή από την επιχείρηση όπου υλοποιήθηκε η πρακτική άσκηση για κάθε έναν από τους καταρτισθέντες.
- Το Αρχείο των δράσεων δημοσιότητας (αφίσες, εφημερίδες κ.λ.π.)

Δ2. Ο Φάκελος Παρακολούθησης Φυσικού Αντικείμενου του Προγράμματος θα περιέχει:

- Το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα θεωρίας και πρακτικής (Έντυπο ΕΝ4)
- Το Δελτίο διδασθείσας ύλης ανά εκπαιδευτική ενότητα (Έντυπο Ε3).

- Την κατάσταση των εκπαιδευομένων, όπως αυτή έχει κατατεθεί στον Ο.Α.Ε.Δ. και το Ι.Κ.Α. (Έντυπο Κ1).
- Τις υπεύθυνες δηλώσεις των καταρτιζομένων ότι δεν έχουν παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης εντός του ίδιου έτους.
- Τα δελτία παρουσίας καταρτιζομένων στο θεωρητικό μέρος του προγράμματος (Έντυπο Κ2).
- Την κατάσταση των εκπαιδευτών (Έντυπο Ε1).
- Τα δελτία παρουσίας των εκπαιδευτών του θεωρητικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης (Έντυπο Ε2).
- Την κατάσταση επιλεγμένων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης (Έντυπο ΠΚ1)
- Τα δελτία παρουσίας καταρτιζομένων στην πρακτική άσκηση (Έντυπο ΠΚ4)
- Τα δελτία παρουσίας εκπαιδευτών της πρακτικής άσκησης (Έντυπο ΠΚ5)
- Την κατάσταση κατανομής καταρτιζόμενων ανά συνεργαζόμενη επιχείρηση πρακτικής άσκησης (Έντυπο ΠΚ2)
- Τα Δελτία Μηνιαίας κατάστασης πραγματοποιηθεισών ανθρωποωρών υποέργου (Έντυπο ΥΠ2)
- Τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της Φυσικής Προόδου του Υποέργου (Έντυπο ΥΠ3).
- Τα στοιχεία της απορροφητικότητας των καταρτισθέντων μετά το πέρας της κατάρτισης (εργασιακή θέση καταρτισθέντος, επωνυμία επιχείρησης όπου απασχολείται, συνάφεια του αντικειμένου της εργασίας του με το αντικείμενο της κατάρτισης).
- Την Αναλυτική έκθεση του πραγματοποιηθέντος προγράμματος (φυσικού και οικονομικού αντικειμένου).
- Τις αξιολογήσεις των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και των αποτελεσμάτων του προγράμματος.
- Την έκθεση αποτελεσμάτων με τα επαγγελματικά προσόντα που αποκτήθηκαν, την απορροφητικότητα στην αγορά εργασίας σε σύγκριση με τους τεθέντες στόχους.

Δ3. Ο Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Προγράμματος θα περιέχει:

- Τα παραστατικά των εισροών του προγράμματος, δηλαδή Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών, στα οποία το συνολικό ποσό της αμοιβής επιμερίζεται

στα τρία (3) Διακριτά τμήματα του Υποέργου: Καταρτιζόμενοι, Εκπαιδευτές και Λοιπές δαπάνες (σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 5 της Σύμβασης, όπως αυτή τροποποιήθηκε από την υπογεγραμμένη «Τροποποίηση Σύμβασης Υπηρεσιών»).

- Τα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την εκτέλεση του εγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.
- Τα παραστατικά στοιχεία των δαπανών που αφορούν τους καταρτιζόμενους, τους εκπαιδευτές και τις αμοιβές των επιχειρήσεων ή φορέων στις εγκαταστάσεις των οποίων πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση
- Κατάσταση Αμοιβής Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης (έντυπο ΠΚ3).

Επισημαίνεται ότι όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών ανά πρόγραμμα κατάρτισης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του υποέργου να τηρεί νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των παραστατικών στοιχείων που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στις έδρες των Παραρτημάτων και εν γένει στον τόπο που υλοποιούνται οι πράξεις του Υποέργου, προς διευκόλυνση των επιτόπιων ελέγχων.

Δ4. Τήρηση στοιχείων σε επίπεδο Υποέργου.

Ο «Ανάδοχος Φορέας» στην έδρα του υποχρεούται να τηρεί:

- Φάκελο Διοικητικής Παρακολούθησης Υποέργου, ο οποίος περιλαμβάνει το σύνολο των Φακέλων Διοικητικής Παρακολούθησης των Προγραμμάτων Κατάρτισης, την Αναλυτική Έκθεση των υλοποιηθέντων προγραμμάτων του Υποέργου και την Έκθεση Αξιολόγησής τους, τα Δελτία Μηνιαίας κατάστασης πραγματοποιηθεισών ανθρωποωρών υποέργου (Έντυπο ΥΠ2), καθώς και τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της Φυσικής Προόδου του Υποέργου (Έντυπο ΥΠ3).
- Φάκελο Οικονομικής Παρακολούθησης Υποέργου, ο οποίος περιλαμβάνει το σύνολο των φακέλων Οικονομικής Παρακολούθησης των Προγραμμάτων του Υποέργου που υλοποίησε ή υλοποιεί,

- Τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών που αφορούν το Υποέργο, καθώς και τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των εισροών του υποέργου, δηλαδή τα Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών, στα οποία το συνολικό ποσό της αμοιβής επιμερίζεται στα τρία (3) Διακριτά τμήματα του Υποέργου: Καταριζόμενοι, Εκπαιδευτές και Λοιπές δαπάνες (σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 5 της Σύμβασης, όπως αυτή τροποποιήθηκε από την υπογεγραμμένη «Τροποποίηση Σύμβασης Υπηρεσιών»).
- Τέλος, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλα τα ανωτέρω στοιχεία (δικαιολογητικά έγγραφα και παραστατικά στοιχεία σχετικά με τη υλοποίηση και τις δαπάνες του Υποέργου) στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών για τρία χρόνια μετά την τελευταία πληρωμή από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» στο σύνολό του και σε κάθε περίπτωση μέχρι την 31/12/2012.

Ε. ΕΛΕΓΧΟΣ & ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

1) Αποδεικτικά Ελέγξιμων Δαπανών

Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς, συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Οι Ανάδοχοι πρέπει:

- να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν το έργο, και
- να εφαρμόζουν την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις (εφαρμογή του Κ.Β.Σ).

2) Δαπάνες Καταρτιζομένων

Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές.

Οι καταρτιζόμενοι ασφαλιζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή, οι δε ασφαλιστικές εισφορές αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.

Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για διατροφή, των καταρτιζομένων, καθώς και οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής για τις περιπτώσεις όπου είναι απαραίτητο.

Η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων γίνεται με δίγραμμη επιταγή (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που υπάρχει αντικειμενική αδυναμία) το αργότερο με τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης.

3) Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, διαμορφώνονται ως εξής :

- Έως 44,02€ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια (Επίπεδο εμπειρίας **A**)
- Έως 35,22€ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 3 έως 5 χρόνια, καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια (Επίπεδο εμπειρίας **B**).
- Έως 32,28€ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία μέχρι 3 χρόνια,

καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 3 έως 5 χρόνια (Επίπεδο εμπειρίας Γ).

- Έως 29,35€ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν μέχρι 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία (Επίπεδο εμπειρίας Ε).

- Έως 23,48€ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που έχουν δίπλωμα Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (τμημάτων μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστο 4 ετών, ή τους αποφοίτους Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Σχολής ή Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων ή των Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 χρόνων, ή τους αποφοίτους Γενικού Λυκείου με τουλάχιστον 6 έτη επαγγελματικής εμπειρίας (Επίπεδο εμπειρίας Ζ).

- Έως 20,54€ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που έχουν ολοκληρώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 8 χρόνων, καθώς και εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10 χρόνων (Επίπεδο εμπειρίας Η).

- Έως 35,22€ ανά ώρα κατάρτισης για εκπαιδευτές με διακεκριμένη εμπειρία και προσφορά άνω των 10 ετών σε θέματα επικοινωνίας και πολιτισμού (Επίπεδο εμπειρίας Β).

- Έως 26,41€ ανά ώρα κατάρτισης για εκπαιδευτές με εμπειρία τουλάχιστον 7 ετών σε θέματα επικοινωνίας και πολιτισμού (Επίπεδο εμπειρίας Δ).

- Έως 146,74€ ανά ώρα κατάρτισης για εκπαιδευτές της αλλοδαπής, όπου προβλέπεται διακρατική συνεργασία (Επίπεδο εμπειρίας Θ).

Σε όλες τις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (αναλογία εργαζομένων), όταν η ασφάλιση στο ΙΚΑ είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, άδειας και αποζημιώσεων αδειάς που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση. Οι εργοδοτικές εισφορές των παραπάνω αμοιβών είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται) και ο φόρος εισοδήματος. Σημειώνεται ότι το τέλος χαρτοσήμου στις αμοιβές των εκπαιδευτών καταργήθηκε, σύμφωνα με το έγγραφο 1016459/267/Τ.Ε.Φ./ΠΟΛ. 1069/18-02-2002 του Υπ. Οικονομικών.

4) Δαπάνες Πρακτικής Άσκησης

Οι δαπάνες για την πρακτική άσκηση που διεξάγεται στις εγκαταστάσεις συνεργαζόμενης επιχείρησης, υπολογίζεται από τη σχέση:

Μέχρι 1,8€/ώρα Χ ώρες πρακτικής άσκησης Χ καταρτιζόμενα άτομα

Απαιτείται συμφωνητικό μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος και της επιχείρησης που θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση, θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

5) Κατηγορίες ελέγξιμων δαπανών με αντιστοίχιση στους κωδικούς αριθμών λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ.

Για τον αναλυτικό προσδιορισμό των κωδικών αριθμών του Ε.Γ.Λ.Σ. που αντιστοιχούν στις ελέγξιμες δαπάνες της κατηγορίας ενέργειας «Κατάρτιση» (349), παραπέμπουμε τον αναγνώστη του παρόντος οδηγού στο σχετικό πίνακα της παραγράφου IV του άρθρου 5 της υπ' αριθμ. 12809 Κ.Υ.Α. (ΕΣΔΕΚ).

ΣΤ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

ΣΤ1. Εισαγωγή

Κεντρικό σημείο αναφοράς για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας των συγχρηματοδοτούμενων από το Ε.Κ.Τ. Υποέργων, αποτελεί η εξυπηρέτηση "του δικαιώματος των πολιτών να γνωρίζουν" σχετικά με τη διαχείριση των πόρων των Διαρθρωτικών Ταμείων. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε συμφωνία με τα Κράτη - Μέλη καθόρισε σύνολο συγκεκριμένων υποχρεώσεων, έτσι ώστε οι μηχανισμοί χορήγησης των πόρων να είναι διαφανείς και ο πολίτης να είναι σε θέση να γνωρίζει πώς αξιοποιούνται οι χορηγούμενοι πόροι αλλά και πως μπορεί να ωφεληθεί ο ίδιος από τα υλοποιούμενα έργα.

Η μεγάλη σημασία που αποδίδεται στη δημοσιότητα των παρεμβάσεων τονίζεται και από το γεγονός ότι έχει θεσπιστεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ειδικός Κανονισμός (Καν. ΕΚ 1159/2000) για την παρακολούθηση της εφαρμογής των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας.

Επιπλέον, η μη εκπλήρωση των όρων του (Καν. ΕΚ 1159/2000) αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού ενός υποέργου καθώς απαιτείται η διασφάλιση, εκ μέρους του Αναδόχου, επαρκούς διάχυσης της πληροφόρησης γι' αυτό.

ΣΤ1.1. Κανονιστικό πλαίσιο

Το κανονιστικό πλαίσιο, που διέπει τις υποχρεώσεις όλων των εμπλεκόμενων φορέων του Επιχειρησιακού Προγράμματος ως προς τις Δράσεις Π&Δ, πέραν των διατάξεων που παρατίθενται στο κεφ.Α του παρόντος, περιλαμβάνει και τις ακόλουθες:

- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.1159/2000 της Επιτροπής της 30^{ης} Μαΐου 2000, για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων,
- Τις σχετικές με τη δημοσιότητα διατάξεις του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΚΠΣ) για την Ελλάδα 2000-2006
- Τον «Οδηγό για την Πληροφόρηση και την Δημοσιότητα των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ» 2000-2006.

➤ Τον «Οδηγό Δημοσιότητας Πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» 2000-2006, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης .

ΣΤ1.2. Γενικές αρχές

✓ Διαφάνεια στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων / υποέργων.

✓ Ενημέρωση / Πληροφόρηση όλων των εν δυνάμει ωφελουμένων πολιτών, εμπλεκόμενων φορέων, κοινωνικοοικονομικών εταίρων και της τοπικής κοινωνίας.

✓ Αναστολή κάθε δράσης δημοσιότητας δύο μήνες προ της διεξαγωγής Ευρωπαϊκών, Εθνικών, Νομαρχιακών ή Δημοτικών εκλογών

Στην αναστολή αυτή περιλαμβάνονται δράσεις που αφορούν συνολική ενημέρωση της ευρείας κοινής γνώμης και ενέργειες προβολής μέσω των ΜΜΕ, που στοχεύουν στην προβολή- διαφήμιση των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

Αντίθετα, στην αναστολή δεν περιλαμβάνονται δράσεις που αφορούν παροχή πληροφοριών που αποτελούν λειτουργικό μέρος του εκάστοτε επιχειρησιακού προγράμματος και αποσκοπούν στη δημοσιοποίηση του, όπως προκηρύξεις, ημερίδες κλπ., καθώς και δράσεις συμμετοχής σε εκθέσεις μόνιμου ή επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα, συνέδρια, σεμινάρια κλπ .

ΣΤ2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Στις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας ενδεικτικά περιλαμβάνονται ενέργειες που εντάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες :

1. Ενέργειες πληροφόρησης

- Ιστοσελίδα για το Πρόγραμμα κατάρτισης
- Ενημερωτικά Δελτία / Περιοδικά
- Ηλεκτρονικό υλικό (multimedia, CD-ROM, INFOKIOSK, κλπ)
- Εκδόσεις έντυπου υλικού ενημέρωσης (πχ δημοσιεύσεις (φυλλάδια, δελτάρια, ενημερωτικές ιστολές κλπ), αφίσες κα)

- Εκδόσεις έντυπου υλικού πληροφόρησης (Προσκλήσεις, προκηρύξεις, Οδηγοί κλπ)
- Δημοσιοποιήσεις –ανακοινώσεις –προσκλήσεις στον τύπο
- Ανακοινώσεις / βεβαιώσεις χορήγησης συνδρομής στους δικαιούχους-Πιστοποιητικά παρακολούθησης προγραμμάτων κατάρτισης κλπ

2. Ενέργειες δημοσιότητας και διαφημιστικής προβολής στα ΜΜΕ

(Τύπος, Ραδιόφωνο, Τηλεόραση)

- Τύπος (Εφημερίδες-Περιοδικά)
- Διαφημιστικές καταχωρήσεις
- Ένθετα
- Αφιερώματα – αρθρογραφία - συνεντεύξεις κλπ

3. Ραδιόφωνο

- μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων

4. Τηλεόραση

- Μετάδοση τηλεοπτικών μηνυμάτων

5. Ενέργειες προώθησης

- Εκδηλώσεις
- Ημερίδες
- Συνέδρια
- Σεμινάρια
- Workshops
- Γεγονότα
- Διαλέξεις, κλπ
- Συμμετοχή σε εκθέσεις μεταξύ των οποίων και εμπορικές

6. Ειδικές κατά περίπτωση προωθητικές ενέργειες

- Αξιοποίηση εθίμων και πολιτιστικών γεγονότων
- Αξιοποίηση παράλληλων γεγονότων
- Διαγωνισμοί
- Ειδικές επικοινωνιακές ενέργειες στα σχολεία και την τριτοβάθμια εκπαίδευση, κλπ

7. Ενέργειες γραφείου τύπου και δημοσίων σχέσεων

- Συνεντεύξεις τύπου
- Έκδοση δελτίων τύπου
- Ανακοινώσεις στον τύπο
- Προσέγγιση και συνεργασίες με φορείς πληροφόρησης, ώστε να λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές της πληροφόρησης, κλπ

ΣΤ3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Για τη διάχυση της πληροφόρησης, οι Ανάδοχοι μπορούν να αναπτύσσουν και να χρησιμοποιούν εργαλεία πληροφόρησης όπως τα ακόλουθα, τηρώντας όμως υποχρεωτικά τους όρους που αντιστοιχούν στο καθένα:

1. Έντυπα

Η παραγωγή έντυπου υλικού ενδεικτικά, αφορά σε εκπόνηση και έκδοση οδηγών ή φυλλαδίων (ανά ομάδα - στόχο) των εν δυνάμει ωφελομένων πολιτών. Κατά την εκπόνηση, παραγωγή και έκδοση του έντυπου υλικού, οι Ανάδοχοι τηρούν τους ακόλουθους όρους:

Στην πρώτη εσωτερική σελίδα των εντύπων περιλαμβάνεται ορατή μνεία της συμμετοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ε.Κ.Τ. (προτεινόμενη διατύπωση: «Η ενέργεια συγχρηματοδοτείται σε ποσοστό 75 % από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο»).

Στην ίδια σελίδα περιλαμβάνεται το ευρωπαϊκό έμβλημα τυπωμένο δίπλα στο αντίστοιχο του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Τα παραγόμενα έντυπα περιλαμβάνουν ακόμη:

- τα στοιχεία του αρμόδιου φορέα για την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων (π.χ. επωνυμία φορέα ή οργανισμού ή υπηρεσίας, ταχυδρομική ή/και ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπίας, e-mail, όνομα αρμόδιου προσώπου για την προβαλλόμενη παρέμβαση).
- αναφορά της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- αναφορά ότι το προβαλλόμενο υποέργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση».

2. Αφίσες

Τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης τα οποία υλοποιούν προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από το Ε.Κ.Τ. μπορούν να παράγουν αφίσες προβολής του υποέργου. Στην περίπτωση αυτή οι αφίσες περιλαμβάνουν μνεία της κοινοτικής συνδρομής με εμφανές το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τη σημαία της Ελλάδας, το σήμα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση», καθώς και αναφορά της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Τύπος - Δημοσιεύσεις

Κατά τη δημοσίευση προκηρύξεων, άρθρων, ανακοινώσεων / δελτίων τύπου απαιτείται η τήρηση των παρακάτω:

Η συμμετοχή της ΕΕ εμφανίζεται επακριβώς και κατά τρόπο που να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα και με αναφορά του ποσοστού κοινοτικής συγχρηματοδότησης του υποέργου .

Το μήνυμα που εκφράζει την αποστολή του Ε.Κ.Τ. παρουσιάζοντας τις ειδικές προτεραιότητες των συγχρηματοδοτούμενων υποέργων, είναι:

Ε.Κ.Τ. «Συμβολή στην ανάπτυξη της απασχόλησης, χάρη στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρησιακού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής και της ισότητας των ευκαιριών, καθώς και επένδυση στους ανθρώπινους πόρους».

Αντίστοιχα εμφανίζεται η συμβολή του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μέσα από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» και την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ .

4. Διοικητικά έγγραφα προς ωφελούμενους, τελικούς αποδέκτες

Σε κάθε διοικητικό έγγραφο (π.χ. έντυπα αιτήσεων, βεβαιώσεις) το οποίο απευθύνεται σε, καθ' οιονδήποτε τρόπο, ωφελούμενους από το υποέργο, θα πρέπει να αναφέρεται η κοινοτική συνδρομή, το Ε.Κ.Τ., το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, καθώς και η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ.

Ενδεικτικά, όσοι επωφελούνται από πράξεις κατάρτισης, πρέπει υποχρεωτικά να πληροφορούνται ότι συμμετέχουν σε μία παρέμβαση που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και τον κρατικό προϋπολογισμό.

Η παροχή πληροφοριών για το ρόλο που διαδραματίζει η Ευρωπαϊκή Ένωση και η συνδρομή της, σε συνεργασία με τις Εθνικές Αρχές, μπορεί να συνδυαστεί με τη χορήγηση:

- των εντύπων των αιτήσεων
- των περιλήψεων των προγραμμάτων διδασκαλίας.
- των βεβαιώσεων ολοκλήρωσης των μαθημάτων
- των οπιοιωνδήποτε ανακοινώσεων χορήγησης συνδρομής καθώς και με:
- την εκτύπωση του εμβλήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης μαζί με το εθνικό έμβλημα σε φυλλάδια και σε σημειώσεις που μοιράζονται κλπ .
- την τοποθέτηση αφισών στις αίθουσες διδασκαλίας που ενημερώνουν για το πρόγραμμα που συμμετέχουν και για τη συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Ελληνικών Αρχών (Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ, Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων)στην υλοποίησή του.

5. Οπτικοακουστικό και μεταδιδόμενο με ηλεκτρονικό τρόπο υλικό

Σε περίπτωση που το ενημερωτικό υλικό μεταδίδεται με οπτικοακουστικό ή/ και ηλεκτρονικό τρόπο, οι παραπάνω κανόνες πρέπει να τηρούνται, κατ' αναλογία, απαρέγκλιτα.

Ενδεικτικά:

- Στις περιπτώσεις παραγωγής Video και CD Roms, στην εκκίνηση των παρουσιάσεων θα εφαρμόζονται, κατ' αναλογία, όσα αναφέρθηκαν στην ενότητα για τα «έντυπα».
- Στις περιπτώσεις τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών καταχωρήσεων θα πρέπει να αναφέρονται - παρουσιάζονται τα εμβλήματα - οι σημαίες της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το Ε.Κ.Τ., το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μέσα από την αναφορά του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» και του λογοτύπου του, καθώς και της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ και του λογοτύπου της.

6. Internet

Κατά την προβολή ενός υποέργου μέσω του διαδικτύου τηρούνται, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Τοποθετούνται στην κορυφή της σχετικής σελίδας του υποέργου οι σημαίες της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και, ενδεικτικά, η φράση:

«Το έργο συγχρηματοδοτείται σε ποσοστό 75% από την Ευρωπαϊκή Ένωση».

- Αναφέρεται ότι συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
- Αναφέρεται ότι το παρουσιαζόμενο υποέργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση».
- Τηρούνται οι σχετικές οδηγίες για την διευκόλυνση των ατόμων με μειωμένη ικανότητα όρασης
- Δημιουργείται «σύνδεσμος» (link):
 1. Με την ιστοσελίδα του Επιχειρησιακού Προγράμματος Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση <http://www.ypergka.gr/ekt/aek/>
 2. Με την ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του αντίστοιχου διαρθρωτικού Ταμείου χρηματοδότησης (www.europa.eu.int)
 3. Με την ιστοσελίδα του Γ' Κ.Π.Σ. (<http://www.3kps.gr/>)
 4. Με την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών ΕΚΤ <http://www.ypergka.gr/ekt/ey/efarmogh/index.htm>
 5. Με το ΕΚΕΠΙΣ <http://www.ekepis.gr/>
 6. Με την ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ (<http://www.ypergka.gr/ekt/ey/syntonismos/index.htm>)

7. Εκδηλώσεις πληροφόρησης

Οι εκδηλώσεις αυτές μπορούν ενδεικτικά να περιλαμβάνουν: συνέδρια, ενημερωτικές ημερίδες, σεμινάρια, διαλέξεις, εκθέσεις, συναντήσεις με στόχο την ανταλλαγή εμπειριών, εργαστήρια (workshops) με στόχο τη διάδοση καλών πρακτικών, εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, εκδηλώσεις εγκαινίων ή λήξης κ.ο.κ.

Κατά τη διοργάνωση τέτοιων εκδηλώσεων απαιτούνται τα ακόλουθα:

- Παρουσία της ευρωπαϊκής και ελληνικής σημαίας, καθώς και του σήματος του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο χώρο της εκδήλωσης.
- Τοποθέτηση του ευρωπαϊκού και εθνικού εμβλήματος καθώς και του σήματος ή τίτλου του Επιχειρησιακού Προγράμματος σε κάθε έγγραφο που παράγεται, διανέμεται και χρησιμοποιείται στο πλαίσιο της εν λόγω εκδήλωσης.

Επιπλέον, στα έντυπα τα οποία σχετίζονται με την εκδήλωση (όπως προσκλήσεις, πρόγραμμα της εκδήλωσης, πρακτικά, διανεμόμενο υλικό), θα πρέπει να εμφανίζεται αφενός η σύνδεση της εκδήλωσης με το Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση», και αφετέρου η συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην υλοποίηση του προβαλλόμενου υποέργου.

ΣΤ4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Για την ορθή παρακολούθηση των οικονομικών πόρων που θα διατεθούν στην υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας και πληροφόρησης στο πλαίσιο του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση», τηρούνται οι γενικοί και ειδικοί όροι που διατυπώνονται στη «Σύμβαση Ανάθεσης Υποέργου».

Ο έλεγχος της εφαρμογής των διατάξεων για τη δημοσιότητα των Υποέργων ανήκει στην αρμοδιότητα της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων από το Ε.Κ.Τ. Ενεργειών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, της Διαχειριστικής Αρχής αλλά και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

Τονίζεται ότι η πιστή τήρηση των κανόνων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας (Καν. ΕΚ 1159/2000) σε κάθε στάδιο υλοποίησης του Υποέργου είναι υποχρεωτική για τους αναδόχους φορείς. Σε αντίθετη περίπτωση, η μη τήρηση των κανόνων Π&Δ αποτελεί λόγο καταγγελίας της «Σύμβασης Ανάθεσης του Υποέργου», έκδοσης πράξης καταλογισμού και αναζήτησης της χρηματοδότησης του Υποέργου ως αχρεωστήτως καταβληθείσας.

ΣΤ5. Ενδεικτικά παραδείγματα

Στη συνέχεια παρατίθενται ορισμένα ενδεικτικά παραδείγματα εφαρμογής των κανόνων δημοσιότητας.

Α. Αφίσες

Η προτεινόμενη δομή της ενημερωτικής αφίσας, η οποία τοποθετείται στην είσοδο της αίθουσας, είναι η ακόλουθη:

ΣΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:.....
ΣΗΜΑ ΕΥΕ	ΕΡΓΟ: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΚ (2001-2003) ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ Διεύθυνση: Αγησιλάου 23-25, ΤΚ 10436 Αθήνα τηλ. 210 5271100 fax 210 5271167 e-mail efarmogisekt@mou.gr
ΣΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ»	Χρηματοδοτείται από το ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ» του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΣΗΜΑΙΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Διευκρινίσεις:

Το σήμα/ έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και ειδικότερες οδηγίες για την περιγραφή της γραφικής παράστασης του ευρωπαϊκού συμβόλου / σημαίας μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα: <http://www.europa.eu.int/>. Κατόπιν επιλέγετε την ελληνική έκδοση της ιστοσελίδας στη συνέχεια κάνετε «κλικ» στο «Η ΕΕ με μια ματιά» και ακολούθως στα «Εμβλήματα».

Αντίστοιχα το σήμα του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» μπορείτε να το αναζητήσετε στην ιστοσελίδα: <http://www.ypergka.gr/ekt/aek/>

Β. Έντυπα (Προγράμματα συνεδρίων, ημερίδων – Προσκλήσεις κλπ)

Προτείνεται, σε εμφανές σημείο του κειμένου, πιθανόν με τη μορφή του υποσέλιδου (footer), να υπάρχει το εξής κείμενο:

«Το έργο εντάσσεται στο Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

Γ. Δημοσιεύσεις

Η προτεινόμενη μορφή των δημοσιευμάτων (προκηρύξεις, προσκλήσεις, ανακοινώσεις κλπ) που αφορούν σε Υποέργα που χρηματοδοτούνται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα είναι η ακόλουθη:

Σήμα του Φορέα
Τίτλος του Φορέα
(π.χ.
ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....)

Ευρωπαϊκή Σημαία
(με το ακόλουθο λεκτικό)
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Γ' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης 2000 - 2006

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Μέτρο 3 :Ενίσχυση και αναβάθμιση των παρεμβάσεων και ενεργειών υπέρ των
ανέργων για την προσαρμογή των δεξιοτήτων τους στις ανάγκες της αγοράς
εργασίας.

Έργο: «Κατάρτιση Ανέργων σε Πιστοποιημένα ΚΕΚ»

Πρόσκληση/ Ανακοίνωση

.....

**ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΚΑΤΑ 75% ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ**

Κείμενο της δημοσίευσης