

**Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ & ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

Ιωάννινα 18 Μαρτίου 2010

Αριθμ. Πρωτ.: 2159

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/ 2010**

**για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

**Η Δ/ση Αστικής Κατάστασης & Αλλοδαπών & Μετανάστευσης  
Περιφέρειας Ηπείρου**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.1/11/3708/5663/15-3-2010 Εγκριτική Απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής της παρ.1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ: 33/2006 (Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα, ΦΕΚ 280/Α/28-12-2006), όπως ισχύει.
3. Την παρ. 3 του άρθρου 2 της ΠΥΣ: 33/2006, όπως ισχύει (προκειμένου για επιχειρήσεις των ΟΤΑ, της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997).
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΠΔ 66/2002, ΦΕΚ 52/Α/19-3-2002).

**Ανακοινώνει**

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά δέκα (10) ατόμων για την κάλυψη εποχικών ή παροδικών αναγκών της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης & Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Περιφέρειας Ηπείρου και των κατά νομούς Τμημάτων της που εδρεύει στα Ιωάννινα, και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
100	Δ/ση Αστικής Κατάστασης & Αλλοδαπών & Μετανάστευσης	Ιωάννινα	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	8 μήνες	7
101	Τμήμα Αστικής Κατάστασης & Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Ν. Άρτας	Άρτα	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	8 μήνες	1
102	Τμήμα Αστικής Κατάστασης & Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Ν.	Ηγουμενίτσα	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	8 μήνες	1

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)**

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
	Θεσπρωτίας				
103	Τμήμα Αστικής Κατάστασης & Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Ν. Πρέβεζας	Πρέβεζα	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	8 μήνες	1

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ:** Με βάση το κριτήριο της εντοπιότητας οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες με την εξής σειρά:

- Για τις θέσεις με κωδικό: 100
  - (1) Προηγούνται οι δημότες των δήμων ή Κοινοτήτων του Νομού Ιωαννίνων (**Α' βαθμός εντοπιότητας**)
  - (2) Έπονται οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της Χώρας (**Β' βαθμός εντοπιότητας**)
- Για τη θέση με κωδικό: 101
  - (1) Προηγούνται οι δημότες των δήμων ή Κοινοτήτων του Νομού Άρτας (**Α' βαθμός εντοπιότητας**)
  - (2) Έπονται οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της Χώρας (**Β' βαθμός εντοπιότητας**)
- Για τη θέση με κωδικό: 102
  - (1) Προηγούνται οι δημότες των δήμων ή Κοινοτήτων του Νομού Θεσπρωτίας (**Α' βαθμός εντοπιότητας**)
  - (2) Έπονται οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της Χώρας (**Β' βαθμός εντοπιότητας**)
- Για τη θέση με κωδικό: 103
  - (1) Προηγούνται οι δημότες των δήμων ή Κοινοτήτων του Νομού Πρέβεζας (**Α' βαθμός εντοπιότητας**)
  - (2) Έπονται οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της Χώρας (**Β' βαθμός εντοπιότητας**)

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)**

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
100,101,102,103	<p><b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b></p> <p>1. Οποιοδήποτε πτυχίο ή δ'ιπλωμα Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ή του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.</p> <p>2. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p>3. Καλή γνώση Αγγλικής ή καλή γνώση μιας άλλης γλώσσας χώρας μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>

**ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:**

**Οι υποψήφιοι των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.**

**1.Ως βαθμολογούμενη εμπειρία** για τις ειδικότητες ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή η άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή προς το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων. Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας καθώς και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα για την απόδειξή της δικαιολογητικά περιγράφονται αναλυτικά στο

«Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» (βλ. αντίστοιχα ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ενότητα Ε., υποενότητα ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ» και ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., στοιχείο 17. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας).

**2.** Για τις ειδικότητες ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού **η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών** με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

**3.** Ειδικότερα **για την απόδειξη εμπειρίας** ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού από **πτυχιούχους της Νομικής** που είναι δικηγόροι ή ασχολούνται με την πρακτική άσκηση για την απόκτηση της άδειας δικηγόρου, πρέπει να προσκομίσουν:

**α)** Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει, τότε ο Δικηγόρος απέκτησε την ιδιότητα του ασκούμενου και τότε αυτή του Δικηγόρου

**β)** Βεβαίωση του Ταμείου Νομικών από την οποία να προκύπτει τότε ο υποψήφιος ασφαλίστηκε ως Δικηγόρος ή ενδεχομένως και ως ασκούμενος (δεδομένου ότι η ασφάλιση των ασκούμενων είναι προαιρετική).

**γ)** Επικυρωμένα από το Δικηγορικό Σύλλογο φωτοαντίγραφα των αιτήσεων «καταστάσεων παραστάσεων στα Δικαστήρια» και των «καταστάσεων προεισπραξίων συμβολαίων» μέχρι την ημέρα υποβολής της αίτησης συμμετοχής του υποψηφίου στο διαγωνισμό. Η προσκόμιση των ανωτέρω καταστάσεων είναι ενδεικτική και αρκεί να αναφέρεται σ' αυτές έστω και μία μόνο παράσταση στα Δικαστήρια ή ένα μόνο συμβόλαιο κατ' έτος. Μόνο δε για τα έτη κατά τα οποία ο Δικηγόρος θα εμφανίζει μηδενική απασχόληση (καμία απολύτως παράσταση και κανένα συμβόλαιο) δεν θα προσμετρείται χρόνος εμπειρίας. ΟΙ έμμισθοι δικηγόροι, εφόσον τυχόν αυτοί δεν πραγματοποιούν παραστάσεις και δεν συντάσσουν συμβόλαια πελατών τους, επί όσον τουλάχιστον χρόνο είναι έμμισθοι προσκομίζουν βεβαίωση του φορέα στον οποίο εργάζονται ως έμμισθοι είτε αυτός είναι δημόσιος είτε ιδιωτικός, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της δικηγορικής υπηρεσίας που προσφέρουν και ο τρόπος πληρωμής τους.

**Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)».**

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης**

**Περίληψη** της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες των νομών Ιωαννίνων, Άρτας, Θεσπρωτίας και Πρέβεζας εφόσον εκδίδονται.

**Ανάρτηση** ολόκληρης της ανακοίνωσης [**μαζί** με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» και τα Ειδικά Παραρτήματα: (Α1) Απόδειξης χειρισμού Η/Υ και (Α2) Απόδειξη Γλωσσομάθειας] να γίνει στο κατάστημα της έδρας της Περιφέρειας Ηπείρου (Βορείου Ηπείρου 20-Ιωάννινα), στο κατάστημα της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης & Αλλοδαπών & Μετανάστευσης (Μαρίκας Κοτοπούλη 66-Ιωάννινα) και στα Τμήματα Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης των Νομών Άρτας (Περιφερειακή Οδός και Ελ. Βενιζέλου, 47100-ΑΡΤΑ), Θεσπρωτίας (Πάργας 20, 46100-ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ) και Πρέβεζας (Ελ. Βενιζέλου 2, 48100-ΠΡΕΒΕΖΑ) στα οποία κατανέμονται οι ανωτέρω θέσεις και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου στον οποίο εδρεύουν οι εν λόγω υπηρεσίες. Θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει), το οποίο θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: **sox.dimosio@asep.gr** είτε στο fax: **210 6420368** και **στο ΑΣΕΠ Θεσσαλονίκης στο fax 2310474621**

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.1** και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Περιφέρεια Ηπείρου, Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης & Αλλοδαπών & Μετανάστευσης (Μαρίκας Κοτοπούλη 66, Ιωάννινα ΤΚ 45445, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Γραμματείας υπόψιν κ. Νίκης Ταπεινοπούλου (τηλ. επικοινωνίας: 26510 27431). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες** και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού ή κοινοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση· **β)** στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ)**· **γ)** στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση ([www.kep.gov.gr](http://www.kep.gov.gr)), απ' όπου μέσω της διαδρομής: **Σύνδεσμοι → Ανεξάρτητες και άλλες αρχές → ΑΣΕΠ** θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: **Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ)**.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων βάσει των κριτηρίων του νόμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης), **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας, τους οποίους πρέπει να αποστείλει **άμεσα** για έλεγχο στο ΑΣΕΠ, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: **sox.dimosio@asep.gr** είτε στο fax: **210 6420368** και στο **ΑΣΕΠ Θεσσαλονίκης στο fax 2310474621**.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών** η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή **απευθείας στο ΑΣΕΠ Θεσσαλονίκης ( Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 65 Τ.Κ. 570 01 Θέρμη )** και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής **παραβόλου σαράντα ευρώ (40 €)** που εκδίδεται από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.).

Η υπηρεσία οφείλει να αποστείλει στο ΑΣΕΠ εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών** τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης καθώς και των επιλεγέντων υποψηφίων.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Πρόσληψη**

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του ΑΣΕΠ που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το ΑΣΕΠ είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

**ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ** της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «*Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)*» με σήμανση έκδοσης «16-03-2010», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.1, σε συνδυασμό με επιστημόσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις· ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής· iii) τη διαδικασία κατάταξης των υποψηφίων.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στα Ειδικά Παραρτήματα: (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ και (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας, μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ).

Ο Προϊστάμενος ΔΑΚΑΜ

Φώτης Ράπτης