



Ιωάννινα , 13 Νοεμβρίου 2007

Πρωτ: οικ 25188

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Β. Ηπείρου 20

Τ.Κ : 45445

Πληροφορίες: Καλλιανέζου Ευγενία  
Τσόγκας Ανδρέας

Τηλέφωνο : 26510 54286, 54289

Fax : 26510 54282

E-mail: kallianezou@epirus.gov.gr  
tsogas@epirus.gov.gr

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ  
ΣΕ ΕΥΡΩ 59.743,00**

**ΑΡ. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ : 6/2007**

**ΘΕΜΑ:** «Προκήρυξη ανοικτού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για το έργο  
«Καθιέρωση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά τα πρότυπα του  
ISO στις Διευθύνσεις Ελέγχου Κατασκευής Έργων, Δημοσίων Έργων,  
Περιβάλλοντος και Χωροταξίας, Δασών Άρτας»

ΕΙΔΟΣ:

(Περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ»)

**Καθιέρωση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ISO)**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
<b><u>ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</u></b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 17/12/2007 ΗΜΕΡΑ: ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΡΑ: 11:00</b>

Ημερομηνία δημοσίευσης στον ημερήσιο  
Τύπο

**16/11/2007**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ  
€ 59.743,00**

**ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

**ΙΩΑΝΝΙΝΑ**

**Β. Ηπείρου 20, Ισόγειο**

## **ΑΠΟΦΑΣΗ**

### **Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας Ηπείρου**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας κλπ».
2. Του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/26-07-1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα».
3. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
4. Του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/1995 (ΦΕΚ 145/Α/1995) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
5. Του Ν.2328/95 (ΦΕΚ 159/Α/95), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2372/96 (ΦΕΚ 29/Α/96) άρθρο 11 και το ν.2414/96 (ΦΕΚ 135/Α/96) άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 82/96 (ΦΕΚ 66/Α/11-04-1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν.3310/05 και του άρθρου 8 του ν.3414/05.
6. Του Ν.2522/1997 (ΦΕΚ 178/Α/1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.».
7. Του Ν.2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α/1999) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του ΥΠ.ΑΝ».
8. Του ν.3310/05 (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν.3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005) «Τροποποίηση του ν.3310/05 'Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων'».
9. Του Π.Δ.370/1995 (ΦΕΚ 199/Α/1995) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο» όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ.105/2000 (ΦΕΚ 100/2000), κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.
10. Του Π.Δ.394/1996 (ΦΕΚ 266/Α/1996) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.

11. Του Π.Δ.166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
12. Της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ. «Περί συντονισμού των διαδικασιών συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
13. Του Π.Δ. 51/1987 «Καθορισμός των Περιφερειών της χώρας για τον συντονισμό της περιφερειακής ανάπτυξης».
14. Του άρθρου 4 του ν. 2880/2001 πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 9 Α/30.1.2001), όπως αντικαταστάθηκε με το αρ. 17 του ν.3345/2005 (ΦΕΚ 138 Α/16.6.2005).
15. Του Κανονισμού Εφαρμογής του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» και ιδιαίτερα τις διατάξεις του άρθρου 3 (ΦΕΚ 1120 Α/ 8.8.2005).
16. Την Τροποποίηση της υπ' 15453/5-8-2005 (ΦΕΚ 1120/Β'/8-8-2005) «Κανονισμός Εφαρμογής του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ"» με την ΚΥΑ ΔΙΔΙΜ/Φ.30/6/13271/25-5-2007 (ΦΕΚ 900/6-6-2007)
17. Της παρ. 18 του άρθρου 18 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α 107) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
18. Της υπ αριθ. 2312/28-08-2006 Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου για ΑναΣυγκρότηση ομάδας στήριξης του προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» στην Περιφέρεια Ηπείρου.
19. Της αρ. ΔΙΔΙΜ/Φ.33/371/14311/27-8-2007 Απόφασης ένταξης έργου στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" με τίτλο «Καθιέρωση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά τα πρότυπα του ISO στις Διευθύνσεις Ελέγχου Κατασκευής Έργων, Δημοσίων Έργων, Περιβάλλοντος και Χωροταξίας, Δασών Άρτας».
20. την αρ. 15971/961/16-10-2007 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου για την έγκριση διάθεσης πίστωσης από το αδιάθετο ποσό του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ηπείρου για το Πρόγραμμα ΠΟΛΙΤΕΙΑ για την υλοποίηση του έργου «Καθιέρωση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά τα πρότυπα του ISO στις Διευθύνσεις Ελέγχου Κατασκευής Έργων, Δημοσίων Έργων, Περιβάλλοντος και Χωροταξίας, Δασών Άρτας».
21. Τις διατάξεις του ΠΔ 394/96 (φεκ 266/96 τ. Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου κλπ», όπως αυτός τροποποιήθηκε σε ότι αφορά την δυνατότητα άσκησης ένστασης του άρθρου 15, με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α/19-08-2005)

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Τη διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για την επιλογή αναδόχου για την υποστήριξη των Διευθύνσεων Ελέγχου Κατασκευής Έργων, Δημοσίων Έργων, Περιβάλλοντος και Χωροταξίας, Δασών Άρτας της Περιφέρειας Ηπείρου στην ανάπτυξη και εγκατάσταση ενός συστήματος διαχείρισης ποιότητας που θα εναρμονίζεται πλήρως με τις τυπικές, αλλά και ουσιαστικές, απαιτήσεις του διεθνούς Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2000, και θα αποτελεί ένα αποτελεσματικό εργαλείο διαρκούς βελτίωσης της ποιότητας των διοικητικών διαδικασιών και της ικανοποίησης των πολιτών, μέσω της παροχής υπηρεσιών υψηλής ποιότητας.

2. Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και οι τεχνικές προδιαγραφές του ανωτέρω έργου αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α «ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ»**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

3. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **πενήντα εννιά χιλιάδων και επτακοσίων σαράντα τριών ευρώ #59.743# €**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 19% και θα προέλθει από το αδιάθετο ποσό του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ηπείρου για το Πρόγραμμα ΠΟΛΙΤΕΙΑ και η καταβολή του τιμήματος θα γίνει με τακτικό χρηματικό ένταλμα πληρωμής, μετά την οριστική ποσοτική & ποιοτική παραλαβή του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Για την πληρωμή ο προμηθευτής θα υποβάλλει κάθε δικαιολογητικό που προβλέπεται από την σχετική Νομοθεσία και απαιτείται από τις αρμόδιες για τον έλεγχο υπηρεσίες.

Ο χρόνος που έχουν στη διάθεσή τους οι Υπηρεσίες είναι ενενήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία της εκάστοτε τμηματικής παραλαβής με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 394/96).

Το ύψος των τόκων υπερημερίας που είναι υποχρεωμένη να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα («Επιτόκιο αναφοράς») προσαυξημένο κατά 0,30 ποσοστιαίες μονάδες («περιθώριο»).

4. Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για έξι **(6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

**Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

5. Η σύνταξη των προσφορών πρέπει να είναι σύμφωνα με τον συνημμένο Οδηγό της Προκήρυξης. Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος – λόγω του κατεπείγοντος - να προσέλθει μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες από την επίδοση της κατακυρωτικής απόφασης να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, με την οποία θα καθορισθούν τυχόν λοιπές λεπτομέρειες.

Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 34 του Π.Δ. 394/96.(ΦΕΚ266/Α/96 «Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτωτου».

6. Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης** σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 25 του ΠΔ 394/96. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής πρέπει να καλύπτει ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Ο ανάδοχος – μειοδότης επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

7. Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό τύπο. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση.

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Περιφέρεια Ηπείρου

Β. Ηπείρου 20

45445, Ιωάννινα

Ισόγειο

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται στη Γραμματεία της Δ/σης Διοίκησης της Π.Η., στην ανωτέρω διεύθυνση, μέχρι την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: **17/12/2007**

ΗΜΕΡΑ: **ΔΕΥΤΕΡΑ**

ΩΡΑ: 11.00

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

8. Οι όροι διεξαγωγής του διαγωνισμού, οι βασικές προδιαγραφές, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α «ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ»

9. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. **Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.**

- 10. Τα έξοδα δημοσιεύσεως στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- 11. Αντίγραφα της παρούσας διακήρυξης θα διατίθενται στους ενδιαφερομένους από το Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης της Π.Η.
- 12. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν τα σχετικά δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας Ηπείρου

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΝΟΖΑΧΟΣ

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

- ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α./ Γενική Διεύθυνση Διοικητικού Εκσυγχρονισμού, Βασ. Σοφίας 15, Αθήνα
- Γενικό Διευθυντή Π.Η.
- Δ/ση Διοίκησης
- Οριζόμενα μέλη

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

# **ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

### Α.1 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

Η Περιφέρεια Ηπείρου διαρθρώνεται ως εξής:

#### 1. Γενικός Γραμματέας

Είναι εκπρόσωπος της Κυβέρνησης και προΐσταται όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

#### 2. Γενική Διεύθυνση Περιφέρειας Ηπείρου. Προΐσταται ο Γενικός Διευθυντής της Περιφέρειας

Η Γενική Διεύθυνση της Περιφέρειας συγκροτείται από τις κάτωθι Οργανικές μονάδες:

- Διεύθυνση Διοίκησης Περιφέρειας Ηπείρου
- Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης
- Διεύθυνση Υδάτων
- Διεύθυνση Δημοσίων Έργων
- Διεύθυνση Ελέγχου Κατασκευής Έργων (Δ.Ε.Κ.Ε.)
- Διεύθυνση Ελέγχου Συντήρησης Έργων (Δ.Ε.Σ.Ε.)
- Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Χωροταξίας
- Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης
- Περιφερειακή Διεύθυνση Δασών
- Επιθεώρηση Δασών
- Διευθύνσεις Δασών Νομαρχιακού Επιπέδου
- Δασαρχεία Περιφέρειας Ηπείρου
- Διεύθυνση Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης
- Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Ν. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
- Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Ν. ΠΡΕΒΕΖΗΣ

Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Ν. Αρτας

- Διεύθυνση Αστικής κατάστασης, Αλλοδαπών και Μετανάστευσης• Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

- Τμήμα Πρόνοιας
- Αυτοτελές τμήμα Ποιότητας & Αποδοτικότητας

Επίσης υπάγονται απ' ευθείας στο Γενικό Γραμματέα:

- Το Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ)



## **A.2 ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΛΙΤΕΙΑ**

Οι αλλαγές που επήλθαν στην πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όσον αφορά στη Δημόσια Διοίκηση, όπως αυτές εκφράζονται τόσο μέσω των νομικών κειμένων (κανονισμοί και οδηγίες) όσο και μέσω των έργων που υλοποιούνται στο Γ Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης, έχουν οδηγήσει σε μερική αποσπασματική πραγματοποίηση αλλαγών στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση. Ο επανασχεδιασμός του προγράμματος ΠΟΛΙΤΕΙΑ επιβλήθηκε από την αναγκαιότητα ολοκληρωμένων ευρύτερων, θεματικών παρεμβάσεων, μέσα από ένα κεντρικά σχεδιασμένο πρόγραμμα.

### **Υποπρογράμματα και Μέτρα του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ»**

Για την προσαρμογή της Δημόσιας Διοίκησης στις πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τη διαρκή βελτίωσή της με την εισαγωγή νέων συστημάτων οργάνωσης και την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών, εκπονείται κάθε τρία χρόνια από το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης το Εθνικό Σχέδιο Δράσεων για τη Δημόσια Διοίκηση (Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ"). Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2880/2001 όπως αυτός τροποποιήθηκε από το άρθρο 17 του κεφαλαίου Γ' του Ν.3345/2005, επανασχεδιάστηκε / επαναπροσδιορίστηκε το περιεχόμενο, η Διοίκηση, η χρηματοδότηση και ο Κανονισμός του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ». Το περιεχόμενο του Προγράμματος διαρθρώνεται σε (7) Υποπρογράμματα, τα ακόλουθα:

- Υποπρόγραμμα 1: "Εξυπηρέτηση Πολιτών & Επιχειρήσεων" : Περιλαμβάνονται μέτρα όπως ο ανασχεδιασμός των διοικητικών διαδικασιών, η άρση διοικητικών εμποδίων και η εξυπηρέτηση ειδικών ομάδων πολιτών.
- Υποπρόγραμμα 2: "Νέα Συστήματα Οργάνωσης & Διοίκησης" : Αφορά στην εισαγωγή νέων συστημάτων οργάνωσης και διοίκησης των δημοσίων υπηρεσιών και περιλαμβάνει μέτρα όπως καθιέρωση συστημάτων Διοίκησης Ολικής Ποιότητας, εισαγωγή συστημάτων στρατηγικού σχεδιασμού και η αναδιοργάνωση της Δημόσιας Διοίκησης.
- Υποπρόγραμμα 3: "Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση" : Δίνει έμφαση στην ανάπτυξη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, και περιλαμβάνει μέτρα όπως η ενίσχυση της διαλειτουργικότητας μεταξύ των δικτύων ηλεκτρονικών υπολογιστών των δημοσίων υπηρεσιών, τις ολοκληρωμένες ηλεκτρονικές συναλλαγές, την ανάπτυξη δικτυακών τόπων καθώς και τεχνολογικές καινοτομίες και βελτίωση των υποδομών.
- Υποπρόγραμμα 4: "Ενδυνάμωση Ανθρωπίνου Δυναμικού" : Περιλαμβάνονται μέτρα, όπως ο προγραμματισμός ανθρωπίνων πόρων, ο σχεδιασμός θέσεων εργασίας, η στοχοθεσία και η διαρκής επιμόρφωση των υπαλλήλων.
- Υποπρόγραμμα 5: "Διαφάνεια - Αξίες Χρηστής Διακυβέρνησης" : Περιλαμβάνονται μέτρα όπως η συμμετοχή των πολιτών και επιχειρήσεων στη λήψη αποφάσεων και η ανάπτυξη αποτελεσματικού κανονιστικού πλαισίου για τη διαφάνεια.

- Υποπρόγραμμα 6: “Διαχείριση Καταστροφών” : Περιλαμβάνονται μέτρα, όπως η καθιέρωση εθνικού συστήματος έγκαιρης προειδοποίησης, και η καθιέρωση ενιαίου συστήματος εκπαίδευσης στελεχών πολιτικής προστασίας.
- Υποπρόγραμμα 7: “Τεχνική Βοήθεια” : Περιλαμβάνει την εξασφάλιση κάθε αναγκαίας υποστήριξης, ώστε να εξελιχθεί αποτελεσματικά το σύνολο των στρατηγικών επιδιώξεων του προγράμματος, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα, όπως η εκπόνηση μελετών, η ανάθεση της διαχείρισης έργων ή της αξιολόγησής τους, οι ενέργειες δημοσιότητας του προγράμματος κλπ.

Το Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" εξειδικεύεται, στο Επιχειρησιακό Σχέδιο, στο οποίο παρατίθενται αναλυτικά οι επί μέρους στόχοι των μέτρων και των δράσεων του προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ". Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» εντάσσονται τόσο έργα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. όσο και έργα λοιπών τελικών δικαιούχων, δηλαδή των λοιπών Υπουργείων, των Περιφερειών και των φορέων τοπικής αυτοδιοίκησης (Νομαρχίες και ΟΤΑ).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **Β.1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ**

Το έργο αφορά στην υποστήριξη των Διευθύνσεων Ελέγχου Κατασκευής Έργων, Δημοσίων Έργων, Περιβάλλοντος και Χωροταξίας, Δασών Άρτας της Περιφέρειας Ηπείρου στην ανάπτυξη και εγκατάσταση ενός συστήματος διαχείρισης ποιότητας που θα εναρμονίζεται πλήρως με τις τυπικές, αλλά και ουσιαστικές, απαιτήσεις του διεθνούς Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2000, και θα αποτελεί ένα αποτελεσματικό εργαλείο διαρκούς βελτίωσης της ποιότητας των διοικητικών διαδικασιών και της ικανοποίησης των πολιτών, μέσω της παροχής υπηρεσιών υψηλής ποιότητας.

Το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, αφενός θα επιτρέψει τον εντοπισμό των λειτουργικών και διαρθρωτικών αδυναμιών των λειτουργιών των Διευθύνσεων που χρήζουν βελτίωσης, και αφετέρου, θα συνεισφέρει στη δημιουργία μιας νέας «πελατο-πολιτοκεντρικής» αντίληψης και νοοτροπίας, προσανατολισμένης στην εξυπηρέτηση των πολιτών

Πιο συγκεκριμένα, το έργο περιλαμβάνει:

1. Καταγραφή των υφιστάμενων λειτουργιών των Διευθύνσεων και αξιολόγησή τους με βάση το Πρότυπο ISO 9001:2000
2. ανάπτυξη της απαιτούμενης τεκμηρίωσης με βάση το Πρότυπο, με επικέντρωση στον παράγοντα «Διαδικασίες», και ειδικά αυτές που αφορούν στη συναλλαγή της Υπηρεσίας με τους Πολίτες
3. Εκπαίδευση εμπλεκόμενου προσωπικού
4. υποστήριξη της δοκιμαστικής λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας από τη Διεύθυνση, διενέργεια εσωτερικής επιθεώρησης, Υποστήριξη των Διευθύνσεων κατά την πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας από εξωτερικό φορέα πιστοποίησης

Τα προσδοκώμενα οφέλη του έργου κρίνονται πολύ σημαντικά εφόσον θα εισάγει τις νέες αρχές και μεθόδους Διοίκησης με αποτέλεσμα τη βελτίωση της επικοινωνίας και της ποιότητας της εξυπηρέτησης που λαμβάνει ο πολίτης και ο εν γένει “πελάτης” από την Περιφέρεια. Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση του έργου η Περιφέρεια προσδοκά, μεταξύ άλλων, τα εξής οφέλη:

- Σταθεροποίηση των διεργασιών λειτουργίας της
- Συνεχή βελτίωση της Ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Αύξηση της παραγωγικότητας
- Ανάπτυξη των δεξιοτήτων του προσωπικού
- Μείωση του λειτουργικού κόστους

- Μέγιστη δυνατή ικανοποίηση των πολιτών – πελατών
- Αποτελεσματική λειτουργία των αρμοδίων Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ηπείρου για την Διαχείριση πόρων των Γ΄ και Δ΄ ΚΠΣ σύμφωνα με απαιτήσεις του Σχεδίου για την Επιβεβαίωση της Διαχειριστικής Επάρκειας των Τελικών Δικαιούχων

## B.2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η λειτουργία της Περιφέρειας χαρακτηρίζεται από ένα μεγάλο όγκο διαδικασιών και διεργασιών οι οποίες συνοδεύονται συνήθως και από μια σειρά εγγράφων. Η διεκπεραίωση των διαδικασιών και διεργασιών αυτών απαιτεί συχνά τη διακίνησή τους μεταξύ διαφορετικών διευθύνσεων και τμημάτων. Το γεγονός αυτό σε συνδυασμό με το μεγάλο όγκο εισερχομένων αιτήσεων δημιουργεί προβλήματα στην εξυπηρέτηση αλλά και στην ενημέρωση των πολιτών και των εν γένει “πελατών”.

Παρακάτω αναφέρουμε ενδεικτικά ορισμένες από τις υπηρεσίες που απαιτούν διεργασίες και διαδικασίες προς πιστοποίηση.

1	Διαδικασία κατάρτισης ετήσιου προγράμματος
2	Διαδικασία επανεξέτασης ετήσιου προγράμματος και πιθανής αναθεώρησης του.
3	Διαδικασία καθορισμού απαιτήσεων σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων
4	Διαδικασίες διασφάλισης πόρων για ωρίμανση και υλοποίηση έργου
5	Διαδικασίες διασφάλισης εκτέλεσης και ποιότητας των απαιτούμενων μελετών
6	Διαδικασίες διασφάλισης απαιτούμενων αδειοδοτήσεων
7	Διαδικασία προετοιμασίας και διενέργειας διαγωνισμού
8	Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών/ωφελουμένων
9	Διαδικασία χειρισμού ενστάσεων
10	Διαδικασία υπογραφής σύμβασης/επιλογής ωφελουμένων, ολοκλήρωσης διαγ/μού
11	Σχέδιο υλοποίησης έργου
12	Έλεγχος προόδου του έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος
13	Διαχείριση αλλαγών
14	Διαχείριση κινδύνων
15	Διαχείριση ποιότητας
16	Διαχείριση εγγράφων
17	Καθορισμός μεθοδολογίας πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου
18	Διαδικασίες διοικητικού ελέγχου φυσικού αντικειμένου
19	Διαδικασία επιτόπιου ελέγχου φυσικού αντικειμένου
20	Κατάρτιση και υποβολή εκθέσεων και αναφορών
21	Επικοινωνία και ενημέρωση διαχειριστικής αρχής
22	Διαδικασίες τήρησης υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενων έργου
23	Διαδικασία διεκπεραίωσης πληρωμών
24	Διαδικασία τήρησης λογιστικού συστήματος
25	Διαδικασία παρακολούθησης της ισχύουσας νομοθεσίας
26	Διαδικασία Παροχής νομικής υποστήριξης

Παράλληλα η Περιφέρεια μέσω των υπηρεσιών της καλείται να διαχειρισθεί Έργα ανάπτυξης που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ και την Πολιτεία σύμφωνα με κανόνες που θέτουν τα διάφορα προγράμματα.

### B.3. ANTIKEIMENO TOY EPΓOY

Το έργο «**Καθιέρωση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά τα πρότυπα του ISO στις Διευθύνσεις Ελέγχου Κατασκευής Έργων, Δημοσίων Έργων, Περιβάλλοντος και Χωροταξίας, Δασών Άρτας**» αποσκοπεί στην σταδιακή εφαρμογή ενός νέου τρόπου διοίκησης της Περιφέρειας. Ο τρόπος αυτός αφορά την Διοίκηση μέσω Διεργασιών και επιβάλλεται από την ΕΕ μέσω διαφόρων κατευθύνσεων και απαιτήσεων που θέτει όπως: της Επιβεβαίωσης της Διαχειριστικής Επάρκειας των Τελικών Δικαιούχων, της ανάπτυξης Συστήματος Ποιότητας ISO 9001:2000, της τήρησης του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (C.A.F), της καθιέρωσης συστήματος διοίκησης με στόχους, μέτρησης αποδοτικότητας κ.λ.π. (Ν. 3230/2004)

#### B.3.1 Παρουσίαση του έργου

Το έργο του Αναδόχου - Συμβούλου θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις :

#### **Φάση Α': Διάγνωση υπάρχουσας κατάστασης**

Καταγραφή & αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης (αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης (η οργανωτική δομή, καθώς και οι λειτουργίες των επιλεγμένων Υπηρεσιών της Περιφέρειας), κατανόηση αποκλίσεων από τις απαιτήσεις του προτύπου και ανάπτυξη σχεδίου δράσης και στόχων). Συντάσσεται η διαγνωστική μελέτη.

#### **Φάση Β': Σχεδιασμός Συστήματος Ποιότητας και συμφωνία με τις απαιτήσεις για την Επιβεβαίωση της Διαχειριστικής Επάρκειας των Τελικών Δικαιούχων**

Σχεδιασμός/Συγγραφή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ανάπτυξη όλης της απαραίτητης γραπτής τεκμηρίωσης που απαιτεί η πιστοποίηση του συστήματος – Εγχειρίδιο Ποιότητας (τεκμηριώνει την πολιτική ποιότητας, το οργανόγραμμα και παρουσιάζει συνοπτικά όλο το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ), - Εγχειρίδιο Διαδικασιών (τεκμηριώνει όλες τις λειτουργίες των Διευθύνσεων που απαιτούνται από το Διεθνές Πρότυπο) – Έντυπα Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (τεκμηριώνει όλα τα

αρχεία που πρέπει να τηρούνται κατά την εφαρμογή του ΣΔΠ και είναι αντικείμενο της επιθεώρησης πιστοποίησης.

### **Φάση Γ': Υποστήριξη Εφαρμογής Συστήματος Ποιότητας και Εκπαίδευση Εμπλεκόμενου Προσωπικού**

Έναρξη εφαρμογής και τήρησης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, ενώ ο Σύμβουλος παρέχει υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της εφαρμογής των σχεδιασθέντων Διαδικασιών και εκπαίδευση στο εμπλεκόμενο προσωπικό.

### **Φάση Δ': Εσωτερική Επιθεώρηση Συστήματος Ποιότητας**

Έλεγχος Εφαρμογής / εσωτερική επιθεώρηση Συστήματος (ανασκόπηση του συστήματος και εκπαίδευση αντιπροσώπου της διοίκησης στις τεχνικές επιθεωρήσεων και στη διεξαγωγή εσωτερικών επιθεωρήσεων του συστήματος με στόχο την αξιολόγηση της συνεχούς εφαρμογής του και της αποτελεσματικότητας του, και υποβολή αίτησης πιστοποίησης / εξωτερική επιθεώρηση σε διαπιστευμένο ανεξάρτητο φορέα). Βάσει των αποτελεσμάτων των επιθεωρήσεων θα καθορίζονται οι διορθωτικές ενέργειες και θα οριστικοποιούνται οι διαδικασίες.

### **Φάση Ε': Υποστήριξη κατά την Επιθεώρηση του Συστήματος Ποιότητας**

Υποστήριξη κατά την Επιθεώρηση του Συστήματος Ποιότητας από φορέα επιλογής της Περιφέρειας παρουσία στελεχών του συμβούλου, κατά την Επιθεώρηση του Συστήματος Ποιότητας από φορέα επιλογής της Περιφέρειας. Υποστήριξη για το κλείσιμο των τυχόν μη συμμορφώσεων που θα καταγραφούν. Ο Ανάδοχος θα καταβάλλει το χρηματικό τίμημα στο διαπιστευμένο ανεξάρτητο φορέα, ο οποίος θα αναλάβει τη διαδικασία πιστοποίησης και θα έχει επιλεγεί από την Περιφέρεια Ηπείρου.

#### **B.3.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ**

Υπογραμμίζεται ότι δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό τον βαθμό κατανόησης ενός έργου και των ιδιαιτεροτήτων του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει και περιγράψει τη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.

#### **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Για την εκτέλεση του έργου, ο ανάδοχος (σύμβουλος) θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με τις Φάσεις Υλοποίησης του Έργου.

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε **οκτώ (8) μήνες** από την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου. Θα υπάρξει η δυνατότητα παράτασης διάρκειας έως δύο μήνες μετά από αιτιολογημένη έγγραφη αίτηση του αναδόχου προς την αρμόδια Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος καλείται να συμπεριλάβει Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου στην Τεχνική του Προσφορά, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

#### **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ – ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής για την Παράδοση και Παραλαβή Έργου σε συνεργασία με την Ομάδα Στήριξης του ΠΟΛΙΤΕΙΑ.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με το Φορέα, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης (πίνακας ανθρωπομηνών ανά φάση του έργου) κλπ, ενώ σε κατάλληλο σημείο της προσφοράς (όπως καθορίζεται στο **Μέρος Β** του παρόντος τεύχους) θα παρατίθεται τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα.

#### **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΈΡΓΟΥ**

Για τον Υπεύθυνο Έργου θα πρέπει να γίνει ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία, τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα, τις μέχρι σήμερα δραστηριότητές του.

Επίσης θα πρέπει να δηλώνεται ο αντικαταστάτης του Υπεύθυνου Έργου.

#### **ΣΤΕΛΕΧΗ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ**

Να γίνει αναλυτική αναφορά στα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο Έργο, στην εμπειρία και τους τίτλους σπουδών. Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο Έργο θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία:

- Βιογραφικό Σημείωμα
- γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- θέση στο οργανωτικό σχήμα του Έργου (π.χ. Υπεύθυνος Έργου, μέλος Ομάδας Έργου)
- ποσοστό συμμετοχής στο Έργο

- σχέση με τον ανάδοχο (συνεργάτης με αποκλειστική απασχόληση, έκτακτος συνεργάτης κλπ.)

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

### **B.3.3 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ**

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή **Επιτροπή για την Παράδοση και Παραλαβή Έργου (ΕΠΠΕ)**.

Η συγκεκριμένη Επιτροπή σε συνεργασία με την Ομάδα Στήριξης του ΠΟΛΙΤΕΙΑ παρακολουθούν την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.

### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την Ομάδα Στήριξης του ΠΟΛΙΤΕΙΑ και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ σε συνεργασία με την Ομάδα Στήριξης του ΠΟΛΙΤΕΙΑ και η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ σε συνεργασία με την Ομάδα Στήριξης του ΠΟΛΙΤΕΙΑ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή 5 εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Περιφέρειας, τότε η ΕΠΠΕ σε συνεργασία με την Ομάδα Στήριξης του ΠΟΛΙΤΕΙΑ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.



## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα / αρτιότητα. Για την σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Υλικό τεκμηρίωσης για κάθε παραδοτέο, που αφορά προμήθεια υπηρεσιών.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άϋλων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Για την παραλαβή του κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΕ σε συνεργασία με την Ομάδα Στήριξης του ΠΟΛΙΤΕΙΑ λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και υλικού τεκμηρίωσης.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα - παραδοτέα

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ σε συνεργασία με την Ομάδα Στήριξης του ΠΟΛΙΤΕΙΑ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε σταδίου δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε σταδίου δε δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων.

## **ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΈΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του συστήματος ποιότητας στις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας.

### **B.3.4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην κατάρτιση του προσωπικού που θα υποδειχθεί από το Φορέα. Στόχος του προγράμματος κατάρτισης είναι η εξοικείωση των Στελεχών με το σύστημα ποιότητας τόσο στην ορθή αξιοποίηση του και στην κατά το δυνατό καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη όσο και στην κατά το δυνατό καλύτερη ενημέρωση και συντήρηση του.

Το πρόγραμμα θα διαμορφωθεί οριστικά από τον ανάδοχο και θα εγκριθεί από το Φορέα κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής του έργου.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί κατά τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας του Συστήματος, έτσι ώστε οι εργαζόμενοι να έχουν τη δυνατότητα απευθείας εξοικείωσης με τη χρήση του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες.

Αρμοδιότητα του Αναδόχου που θα υλοποιήσει το πρόγραμμα εκπαίδευσης αποτελεί:

- Η σύνταξη του περιεχομένου των προγραμμάτων κατάρτισης στο συγκεκριμένο έργο.
- Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί στην Ελληνική γλώσσα.
- Η διενέργεια των προγραμμάτων εκπαίδευσης (θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση)
- Η αξιολόγηση και η επανεκπαίδευση όπου και όταν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά στην Προσφορά του το Πλάνο της Εκπαίδευσης, τα θέματα που θα καλύψει, το προφίλ της ομάδας εκπαιδευόμενων στην οποία απευθύνεται και τις ώρες εκπαίδευσης ανά εκπαιδευτική ενότητα και κατηγορία εκπαιδευομένου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

### Γ.1 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει :

α) να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

β) να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

γ) να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται ή λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Η αρίθμηση των σελίδων, τυπωμένη με σφραγίδα, είναι υποχρεωτική.

δ) Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις :

**Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ :**

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ,  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
Β. Ηπείρου 20, Ιωάννινα  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 6 13/11/2007**

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για επιλογή αναδόχου για την «Καθιέρωση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά τα πρότυπα του ISO στις Διευθύνσεις Ελέγχου Κατασκευής Έργων, Δημοσίων Έργων, Περιβάλλοντος και Χωροταξίας, Δασών Άρτας» της Περιφέρειας Ηπείρου που θα χρηματοδοτηθεί από το αδιάθετο ποσό του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ηπείρου για το πρόγραμμα ΠΟΛΙΤΕΙΑ

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει τους εξής σφραγισμένους υποφακέλους :

## **Γ.2 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά τους καθώς και η άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.
- β. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.  
Την υποχρέωση αυτή δεν έχουν τα νομικά πρόσωπα.
- γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
- ε. Πληρεξούσιο για την εξουσιοδότηση, στην περίπτωση που η προσφορά υπογράφεται από εκπρόσωπο του Προσφέροντα.
- στ. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- ζ. Υπεύθυνη δήλωση ότι θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του Μέρους Α της Προκήρυξης και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.
- η. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους και οι συνεταιρισμοί βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.

Οι Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση.

Τα παραπάνω (α) έως (δ) δικαιολογητικά μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία Διενέργειας και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα πρέπει όμως να γίνεται μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν **Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό**, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, **δηλαδή ποσό 2.987,15 €**

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

**Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.**

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Ακολουθεί υπόδειγμα εγγυητικής Επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό.

# ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

### ΠΡΟΣ ΤΗΝ

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ. .... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της ..... στον διαγωνισμό της..... (ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου..... και για κάθε αναβολή αυτού.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

### Γ.3 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία :

- Στοιχεία του Προσφέροντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του.
- Περιγραφή οικονομικών μεγεθών του (μετοχικό κεφάλαιο, κύκλοι εργασιών, κέρδη κατά τα τελευταία έτη, κλπ.).
- Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού του (κατηγορίες προσωπικού, αριθμός απασχολούμενων ανά κατηγορία, χρονική εξέλιξη, κ.λ.π.).
- Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του με ιδιαίτερη αναφορά σε συναφείς δραστηριότητες με το υπό ανάθεση έργο κατά τα τρία (3) τελευταία έτη.
- Κατάλογο των κυριότερων έργων που εκτέλεσε κατά τα τελευταία έτη, ιδίως δε των ανάλογων με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου. Στον κατάλογο αναφέρονται η αξία, η ημερομηνία παροχής και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. Ο κατάλογος των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή :

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ

Όπου παρούσα φάση: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

Η επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον υποψήφιο να επιδειχθεί υλοποιημένη απ’ αυτόν ανάλογα έργα με πιθανές επισκέψεις σε χώρους υλοποίησης (πελάτες)

Η διάταξη των έργων στον ανωτέρω πίνακα θα ήταν καλό να λαμβάνει υπ όψιν την κατανομή των έργων με βάσει τις απαιτήσεις για την **«Εμπειρία του Συμβούλου»**.

- Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα του έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους	Σχέση εργασίας Ανάδοχο	Ύπαρξη δήλωσης συνεργασίας (ΝΑΙ/ ΟΧΙ)	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες καθηκόντων	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομνες

- Βιογραφικά σημειώματα για τα μέλη των ομάδων υλοποίησης των τμημάτων του έργου:

Στα βιογραφικά να αναφέρονται οπωσδήποτε οι τίτλοι σπουδών και να προκύπτει η εξειδίκευση και η εμπειρία των στελεχών σε παρόμοια έργα. Σε περίπτωση κατά την οποία τα προτεινόμενα μέλη των ομάδων δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις

τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού, ενώ εάν είναι υπάλληλοι άλλων εταιριών υποβάλλονται επιπλέον βεβαιώσεις των εταιριών αυτών ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας.

- Στοιχεία προσωπικού

Ετήσιος μέσος όρος, κατανομή κατά βασικές κατηγορίες και λοιπά μεγέθη προσωπικού της επιχείρησης του υποψηφίου κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (αριθμός απασχολούμενων ανά κατηγορία - διδάκτορες, μεταπτυχιακοί, πτυχιούχοι, χρονική εξέλιξη, επαγγελματική σχέση κλπ).

- Αναφορά του τμήματος του προσφερόμενου έργου που ο διαγωνιζόμενος προτίθεται ενδεχομένως να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους, (με σαφή αναφορά των υπεργολάβων που θα αναλάβουν το αντίστοιχο τμήμα, με κατάθεση σχετικών δηλώσεων συνεργασίας.)
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του υποψήφιου για το υπό ανάθεση έργο.
- Κατοχή πιστοποιητικού/ ών διαχείρισης ποιότητας κατά **ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2000** που είναι σε ισχύ

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αποτελεί ένωση / κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας εταιριών, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει σαφής και πλήρης τεκμηρίωση της πλήρωσης των προϋποθέσεων.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού δύναται να ζητήσει από τους υποψηφίους αναδόχους διευκρινίσεις ή και συμπληρώσεις των ανωτέρω στοιχείων προκειμένου να τεκμηριωθεί η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.



#### Γ.4 ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς ,περιλαμβάνει τους εξής πίνακες:.

**Πίνακας 1. Υπηρεσίες**

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΕΤΑΙΡΙΑ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΠΑΣΧΟ- ΛΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
ΣΥΝΟΛΟ							

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		
ΣΥΝΟΛΟ						

**Πίνακας 3. Άλλες Δαπάνες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		
ΣΥΝΟΛΟ						

**Πίνακας 4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Υπηρεσίες (Πίνακας 1)			
2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης(Πίνακας 2)			

3	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 3)			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

Ο πίνακας της οικονομικής προσφοράς, ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ, θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνεται και στην Τεχνική Προσφορά του Προσφέροντος.

## **Πίνακας 2. Άλλες Δαπάνες**

### **Γ.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **Αξιολόγηση Προσφορών**

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και περιλαμβάνει τα παρακάτω αναφερόμενα στάδια – βήματα. (Κριτήρια ποιοτικής επιλογής, 1ο και 2ο στάδιο, κριτήρια σύναψης σύμβασης, 3ο και 4ο)

#### **A. Κριτήρια ποιοτικής επιλογής**

**1ο στάδιο - βήμα.** Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής.

**Δικαιολογητικά για τον έλεγχο** είναι τα αναφερόμενα στην σελ. 16 της παρούσης διακηρύξεως (φάκελος δικαιολογητικών).

**2ο στάδιο - βήμα.** Αξιολόγηση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής. (Κριτήρια on –off , σχετικά άρθρα 26 και 27 του ΠΔ 346/98).

Προϋπόθεση **ποιοτικής επιλογής** των υποψηφίων αναδόχων – διαγωνιζομένων είναι, **πέραν** της ύπαρξης των προαναφερομένων δικαιολογητικών του 1<sup>ου</sup> σταδίου, και η εκπλήρωση των παρακάτω κριτηρίων:

- Χρηματοοικονομικής ικανότητας
- Εμπειρίας - Τεχνογνωσίας
- Αποτελεσματικότητας.

**Αξιολόγηση – βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς, γίνεται μόνο για τους υποψήφιους, που σύμφωνα με τα προαναφερθέντα και τα πρακτικά της αρμόδιας Επιτροπής, εκπληρώνουν τα παραπάνω κριτήρια. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά απορρίπτεται ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις.**

#### **B. Κριτήρια σύναψης σύμβασης (άρθρο 30 του ΠΔ 346/98)**

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για τη κατακύρωση της συμφερότερης προσφοράς, έχουν ως εξής:

### 3<sup>ο</sup> στάδιο – βήμα. Βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς

Η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς βασίζεται στο περιεχόμενο του σχετικού Φακέλου σε σχέση με τα ακόλουθα επί μέρους κριτήρια.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Μεθοδολογική Προσέγγιση έργου και παραδοτέων	40%
B	Δομή Σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου	40%
Γ	Υπεύθυνος Έργου – Αναπληρωτής Ομάδας Έργου	20%
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

<b><u>ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</u></b>		
<u>A</u>	<u>Μεθοδολογική Προσέγγιση έργου και παραδοτέων</u>	<b>40% (με μέγιστο το 120% του 40 και ελάχιστο το 70% του 40)</b>
A.1	Αναλυτική παρουσίαση των διαφόρων σταδίων – βημάτων εκτέλεσης του Έργου (ποιότητα ανάλυσης φάσεων – σταδίων) , σε σύνδεση με απαιτήσεις σχετικών νόμων, διατάξεων και εγκυκλίων που αφορούν την ορθή εκτέλεση του Έργου	<b>15%</b>
A.2	Ποιότητα ανάλυσης του σχεδιασμού και του τρόπου διαχείρισης του έργου και ποιότητα στην μεθοδολογία εκτέλεσης (Αναφορά και παρουσίαση των σχετικών μεθόδων, εργαλείων και τεχνικών για την εκτέλεση του Έργου).	<b>10%</b>
A.3	Δυνατότητα μεταφοράς του Έργου στην Πράξη και εξοικείωσης των Στελεχών της Περιφέρειας στις νέες απαιτήσεις. (Ποιότητα Προγραμμάτων Εκπαίδευσης, Ποιότητα διαδικασίας εκπαίδευσης, εμπειρία μεταφοράς του Έργου στην πράξη μέσα από την περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης του Έργου ).	<b>5%</b>
A.4	Ποιότητα στο Χρονοδιάγραμμα (αναλυτική παρουσίαση φάσεων – βημάτων εκτέλεσης του έργου) και ποιότητα παραδοτέων (ποιότητα στην ανάλυση των παραδοτέων του Έργου)	<b>5%</b>
A.5	Πρόσθετες παροχές με προστιθέμενη αξία πέρα από αυτές που ορίζει η διακήρυξη	<b>5%</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>40</b>
B	<b>Δομή – ποιότητα - εμπειρία της Ομάδας Έργου</b>	<b>40% (με μέγιστο το 120% του 40 και ελάχιστο το</b>

		<b>70% του 40)</b>
<b>B.1</b>	Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε Διαχείριση και εφαρμογές σχετικών έργων αντιστοίχου μεγέθους, και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο δηλαδή εφαρμογή Συστημάτων ISO 9001:2000 σε σχετικούς Οργανισμούς, (Περιφέρειες, Δήμοι , Νομαρχίες ) και Επιχειρήσεις.(Βάσει του αριθμού και του είδους των έργων).	<b>15%</b>
<b>B.2</b>	Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην υποστήριξη υλοποίησης έργων Ανασχεδιασμού (όχι μελέτες) σε Οργανισμούς και Επιχειρήσεις, Αξιολόγηση βάσει του μεγέθους των Οργανισμών – επιχειρήσεων και των ετών συνεχούς συνεργασίας (συμβουλευτικής υποστήριξης) .	<b>10%</b>
<b>B.3</b>	Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην Διαχείριση και εφαρμογή συστήματος για τη Διαχειριστική Επάρκεια .(Βάσει του αριθμού και του είδους των έργων).	<b>5%</b>
<b>B.4</b>	Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στη Διαχείριση και Εφαρμογή Συστήματος ΚΠΑ (Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης ) σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Υπουργεία	<b>5%</b>
<b>B.5</b>	Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην Παροχή εκπαίδευσης προς Στελέχη του Δημοσίου, Ευρύτερου Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα και ειδικότερα σε τομείς σχετικούς με το συγκεκριμένο έργο. (Βάσει πλήθους των σχετικών έργων)	<b>5%</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>40</b>
<b>Γ</b>	<b>Εμπειρία Υπεύθυνος Έργου – Αναπληρωτής Ομάδας Έργου</b>	<b>20% (με μέγιστο το 120% του 20 και ελάχιστο το 70% του 20)</b>
<b>Γ.1</b>	α) Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε Διαχείριση και εφαρμογές σχετικών έργων αντιστοίχου μεγέθους, και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο δηλαδή εφαρμογή Συστημάτων ISO 9001:2000 σε σχετικούς Οργανισμούς, (Περιφέρειες, Δήμοι , Νομαρχίες ) και Επιχειρήσεις.(Βάσει του αριθμού και του είδους των έργων).	<b>5%</b>
<b>Γ.2</b>	β) Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην υποστήριξη υλοποίησης έργων Ανασχεδιασμού (όχι μελέτες) σε Οργανισμούς και Επιχειρήσεις, Αξιολόγηση βάσει του μεγέθους των Οργανισμών – επιχειρήσεων και των ετών συνεχούς συνεργασίας (συμβουλευτικής υποστήριξης) .	<b>5%</b>
<b>Γ.3</b>	γ) Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην Διαχείριση και εφαρμογή συστήματος για την Διαχειριστική Επάρκεια .(Βάσει του αριθμού και του είδους των έργων).	<b>2,5%</b>
<b>Γ.4</b>	δ) Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην Διαχείριση και Εφαρμογή Συστήματος ΚΠΑ ( Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης ) σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Υπουργεία	<b>2,5%</b>
<b>Γ.5</b>	ε) Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην Παροχή εκπαίδευσης προς Στελέχη του Δημοσίου, Ευρύτερου Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα και ειδικότερα σε τομείς σχετικούς με το συγκεκριμένο έργο. (Βάσει πλήθους των σχετικών έργων)	<b>5 %</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>20</b>

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η Βαθμολογία είναι μηδέν όταν δεν υπάρχει τεκμηρίωση εμπειρίας σε κάποιο από τα παραπάνω υποκριτήρια

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι αιτούμενες προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι αιτούμενες προδιαγραφές, Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν

καλύπτονται πλήρως οι αιτούμενες προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί και αναφερθεί ρητά ως επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή, στο σχετικό της πρακτικό και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.

#### **4<sup>ο</sup> στάδιο - βήμα:** Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς – τελικό αποτέλεσμα:

Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη (συμπληρωμένοι κατά το υπόδειγμα οι σχετικοί πίνακες) και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου σημειώνεται η συνολική προσφερόμενη (αιτούμενη) αμοιβή του Διαγωνιζόμενου.

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται με φθίνουσα σειρά του Α που προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο:

$$A_j = 0,70 \times T_j / T_{\max} + 0,30 \times K_{\min} / K_j$$

Όπου:

**T<sub>max</sub>** η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών

**T<sub>j</sub>** το σταθμισμένο άθροισμα της τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς

**K<sub>min</sub>** η ελάχιστη προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

**K<sub>j</sub>** η τιμή της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. όπως αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού
- β. κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό και
- γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Υπηρεσία Διενέργειας ως εξής:

- α. Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.
- β. Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Υπηρεσία Διενέργειας. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την Κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών από την έκδοση των σχετικών αποφάσεων. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Υπηρεσία Διενέργειας, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η προθεσμία των δέκα (10) ημερών είναι δυνατό να παρατείνεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχής.

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν προσφυγή, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οποιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος τους, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την έκδοσή τους. Επί της προσφυγής αποφαινεται η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.