



Ιωάννινα , 12/Ιουνίου/2007

Πρωτ:

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Β. Ηπείρου 20

Τ.Κ : 45445

Πληροφορίες: Α. Τσόγκας

Τηλέφωνο : 26510 54289

Fax : 26510 54282

E-mail: tsogas@epirus.gov.gr

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΣΕ ΕΥΡΩ 90.000,00**

ΑΡ. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ : 4/2007

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη ανοικτού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για το έργο
«Ενίσχυση Λειτουργιών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος
Περιφερειών – Συμπλήρωση του έργου Ο.Π.Σ.Π.»

ΕΙΔΟΣ:

(Περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ»)

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Η/Υ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
<u>ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</u>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 20/07/2007 ΗΜΕΡΑ: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΩΡΑ: 11:00

Ημερομηνία δημοσίευσης στον ημερήσιο
Τύπο
20/06/2007

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
€ 90.000,00**

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΙΩΑΝΝΙΝΑ
Β. Ηπείρου 20, Ισόγειο

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας Ηπείρου

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας κλπ».
2. Του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/26-07-1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα».
3. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
4. Του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/1995 (ΦΕΚ 145/Α/1995) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
5. Του Ν.2328/95 (ΦΕΚ 159/Α/95), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2372/96 (ΦΕΚ 29/Α/96) άρθρο 11 και το ν.2414/96 (ΦΕΚ 135/Α/96) άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 82/96 (ΦΕΚ 66/Α/11-04-1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν.3310/05 και του άρθρου 8 του ν.3414/05.
6. Του Ν.2522/1997 (ΦΕΚ 178/Α/1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.».
7. Του Ν.2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α/1999) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του ΥΠ.ΑΝ».
8. Του ν.3310/05 (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν.3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005) «Τροποποίηση του ν.3310/05 'Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων'».
9. Του Π.Δ.370/1995 (ΦΕΚ 199/Α/1995) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο» όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ.105/2000 (ΦΕΚ 100/2000), κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.

10. Του Π.Δ.394/1996 (ΦΕΚ 266/Α/1996) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.
11. Του Π.Δ.166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
12. Της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ. «Περί συντονισμού των διαδικασιών συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
13. Του Π.Δ. 51/1987 «Καθορισμός των Περιφερειών της χώρας για τον συντονισμό της περιφερειακής ανάπτυξης».
14. Του άρθρου 4 του ν. 2880/2001 πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 9 Α/30.1.2001), όπως αντικαταστάθηκε με το αρ. 17 του ν.3345/2005 (ΦΕΚ 138 Α/16.6.2005).
15. Του Κανονισμού Εφαρμογής του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» και ιδιαίτερα τις διατάξεις του άρθρου 3 (ΦΕΚ 1120 Α/ 8.8.2005).
16. Της παρ. 18 του άρθρου 18 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α 107) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
17. Την ανάγκη σύνδεσης των προγραμμάτων «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» και «ΚΟΙΝΩΝΙΑ της ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ» με στόχο την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και την διοικητική σύγκλισή της με τα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
18. Της υπ αριθ. 2312/28-08-2006 Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου για Ανασυγκρότηση ομάδας στήριξης του προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» στην Περιφέρεια Ηπείρου.
19. Το αρ.πρ. 1582/07-05-2007 υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Έργο (Τ.Δ.Ε.) στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. προς έγκριση με τίτλο «Ενίσχυση Λειτουργιών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Περιφερειών».
20. Της αρ. ΔΙΔΙΜ/Φ.33/333/11544/21-5-2007 Απόφασης ένταξης έργου στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “ΠΟΛΙΤΕΙΑ” με τίτλο «*Ενίσχυση λειτουργιών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Περιφερειών*» της Περιφέρειας Ηπείρου.
21. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του φορέα Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ηπείρου του οικονομικού έτους 2007
22. Τις διατάξεις του ΠΔ 394/96 (φεκ 266/96 τ. Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου κλπ», όπως αυτός τροποποιήθηκε σε ότι αφορά την δυνατότητα άσκησης ένστασης του άρθρου 15, με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α/19-08-2005)

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Τη διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια εξοπλισμού Η/Υ με σκοπό την συμπλήρωση του εξοπλισμού του έργου ΟΠΣΠ της Περιφέρειας Ηπείρου που θα χρηματοδοτηθεί με πιστώσεις του Ε.Π. «ΠΟΛΙΤΕΙΑ»

2. Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και οι τεχνικές προδιαγραφές του ανωτέρω έργου αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α «ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ»**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

3. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **εννενήντα χιλιάδων ευρώ #90.000,00# €**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 19% και θα βαρύνει τις πιστώσεις του φορέα Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ηπείρου του οικονομικού έτους 2007 και η καταβολή του τιμήματος θα γίνει με τακτικό χρηματικό ένταλμα πληρωμής, μετά την οριστική ποσοτική & ποιοτική παραλαβή του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Για την πληρωμή ο προμηθευτής θα υποβάλλει κάθε δικαιολογητικό που προβλέπεται από την σχετική Νομοθεσία και απαιτείται από τις αρμόδιες για τον έλεγχο υπηρεσίες.

Ο χρόνος που έχουν στη διάθεσή τους οι Υπηρεσίες είναι ενενήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία της εκάστοτε τμηματικής παραλαβής με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 394/96).

Το ύψος των τόκων υπερημερίας που είναι υποχρεωμένη να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα («Επιτόκιο αναφοράς») προσαυξημένο κατά 0,30 ποσοστιαίες μονάδες («περιθώριο»).

4. Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για έξι **(6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Η σύνταξη των προσφορών πρέπει να είναι σύμφωνα με τον συνημμένο Οδηγό της Προκήρυξης. Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος – λόγω του κατεπείγοντος - να προσέλθει μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες από την επίδοση της κατακυρωτικής απόφασης να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, με την οποία θα καθορισθούν τυχόν λοιπές λεπτομέρειες.

Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 34 του Π.Δ. 394/96.(ΦΕΚ266/Α/96 «Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτωτου».

6. Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης** σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 25 του ΠΔ 394/96. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής πρέπει να καλύπτει ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Ο ανάδοχος – μειοδότης επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις οι οποίες έχουν ως εξής:

3% υπέρ ΜΤΠΥ στην καθαρή αξία

2% χαρτόσημο επί του ΜΤΠΥ

20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου

Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 8% για την παροχή υπηρεσιών (άρθρο 55 παρ. 1 εδ.στ΄ του Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).

Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

7. Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό τύπο. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση.

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Περιφέρεια Ηπείρου

Β. Ηπείρου 20

45445, Ιωάννινα

Ισόγειο

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται στη Γραμματεία της Δ/σης Διοίκησης της Π.Η., στην ανωτέρω διεύθυνση, μέχρι την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: **20/07/2007**

ΗΜΕΡΑ: Παρασκευή

ΩΡΑ: 11.00

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

8. Οι όροι διεξαγωγής του διαγωνισμού, οι βασικές προδιαγραφές, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α «ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ»

9. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. **Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.**

10. Τα έξοδα δημοσιεύσεως στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

11. Αντίγραφα της παρούσας διακήρυξης θα διατίθενται στους ενδιαφερομένους από το Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης της Π.Η.

12. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν τα σχετικά δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας Ηπείρου

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΝΟΖΑΧΟΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α./ Γενική Διεύθυνση Διοικητικού Εκσυγχρονισμού, Βασ. Σοφίας 15, Αθήνα
- Γενικό Διευθυντή Π.Η.
- Δ/ση Διοίκησης
- Οριζόμενα μέλη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

Η Περιφέρεια Ηπείρου διαρθρώνεται ως εξής:

1. Γενικός Γραμματέας

Είναι εκπρόσωπος της Κυβέρνησης και προϊστάται όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

2. Γενική Διεύθυνση Περιφέρειας Ηπείρου. Προϊστάται ο Γενικός Διευθυντής της Περιφέρειας

Η Γενική Διεύθυνση της Περιφέρειας συγκροτείται από τις κάτωθι Οργανικές μονάδες:

- Διεύθυνση Διοίκησης Περιφέρειας Ηπείρου
- Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης
- Διεύθυνση Υδάτων
- Διεύθυνση Δημοσίων Έργων
- Διεύθυνση Ελέγχου Κατασκευής Έργων (Δ.Ε.Κ.Ε.)
- Διεύθυνση Ελέγχου Συντήρησης Έργων (Δ.Ε.Σ.Ε.)
- Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Χωροταξίας
- Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης
- Περιφερειακή Διεύθυνση Δασών
- Επιθεώρηση Δασών
- Διευθύνσεις Δασών Νομαρχιακού Επιπέδου
- Δασαρχεία Περιφέρειας Ηπείρου
- Διεύθυνση Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης
- Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Ν. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
- Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Ν. ΠΡΕΒΕΖΗΣ
- Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Ν. Αρτας
 - Διεύθυνση Αστικής κατάστασης, Αλλοδαπών και Μετανάστευσης
- Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας
- Τμήμα Πρόνοιας
- Αυτοτελές τμήμα Ποιότητας & Αποδοτικότητας

Επίσης υπάγονται απ' ευθείας στο Γενικό Γραμματέα:

- Το Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΠΟΛΙΤΕΙΑ

Οι αλλαγές που επήλθαν στην πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όσον αφορά στη Δημόσια Διοίκηση, όπως αυτές εκφράζονται τόσο μέσω των νομικών κειμένων (κανονισμοί και οδηγίες) όσο και μέσω των έργων που υλοποιούνται στο Γ Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης, έχουν οδηγήσει σε μερική αποσπασματική πραγματοποίηση αλλαγών στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση. Ο επανασχεδιασμός του προγράμματος ΠΟΛΙΤΕΙΑ επιβλήθηκε από την αναγκαιότητα ολοκληρωμένων ευρύτερων, θεματικών παρεμβάσεων, μέσα από ένα κεντρικά σχεδιασμένο πρόγραμμα.

Υποπρογράμματα και Μέτρα του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ»

Για την προσαρμογή της Δημόσιας Διοίκησης στις πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τη διαρκή βελτίωσή της με την εισαγωγή νέων συστημάτων οργάνωσης και την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών, εκπονείται κάθε τρία χρόνια από το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης το Εθνικό Σχέδιο Δράσεων για τη Δημόσια Διοίκηση (Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ"). Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2880/2001 όπως αυτός τροποποιήθηκε από το άρθρο 17 του κεφαλαίου Γ' του Ν.3345/2005, επανασχεδιάστηκε / επαναπροσδιορίστηκε το περιεχόμενο, η Διοίκηση, η χρηματοδότηση και ο Κανονισμός του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ». Το περιεχόμενο του Προγράμματος διαρθρώνεται σε (7) Υποπρογράμματα, τα ακόλουθα:

- Υποπρόγραμμα 1: "Εξυπηρέτηση Πολιτών & Επιχειρήσεων" : Περιλαμβάνονται μέτρα όπως ο ανασχεδιασμός των διοικητικών διαδικασιών, η άρση διοικητικών εμποδίων και η εξυπηρέτηση ειδικών ομάδων πολιτών.
- Υποπρόγραμμα 2: "Νέα Συστήματα Οργάνωσης & Διοίκησης" : Αφορά στην εισαγωγή νέων συστημάτων οργάνωσης και διοίκησης των δημοσίων υπηρεσιών και περιλαμβάνει μέτρα όπως καθιέρωση συστημάτων Διοίκησης Ολικής Ποιότητας, εισαγωγή συστημάτων στρατηγικού σχεδιασμού και η αναδιοργάνωση της Δημόσιας Διοίκησης.
- Υποπρόγραμμα 3: "Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση" : Δίνει έμφαση στην ανάπτυξη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, και περιλαμβάνει μέτρα όπως η ενίσχυση της διαλειτουργικότητας μεταξύ των δικτύων ηλεκτρονικών υπολογιστών των δημοσίων υπηρεσιών, τις ολοκληρωμένες ηλεκτρονικές συναλλαγές, την ανάπτυξη δικτυακών τόπων καθώς και τεχνολογικές καινοτομίες και βελτίωση των υποδομών.
- Υποπρόγραμμα 4: "Ενδυνάμωση Ανθρωπίνου Δυναμικού" : Περιλαμβάνονται μέτρα, όπως ο προγραμματισμός ανθρωπίνων πόρων, ο σχεδιασμός θέσεων εργασίας, η στοχοθεσία και η διαρκής επιμόρφωση των υπαλλήλων.
- Υποπρόγραμμα 5: "Διαφάνεια - Αξίες Χρηστής Διακυβέρνησης" : Περιλαμβάνονται μέτρα όπως η συμμετοχή των πολιτών και επιχειρήσεων στη λήψη αποφάσεων και η ανάπτυξη αποτελεσματικού κανονιστικού πλαισίου για τη διαφάνεια.

- Υποπρόγραμμα 6: “Διαχείριση Καταστροφών” : Περιλαμβάνονται μέτρα, όπως η καθιέρωση εθνικού συστήματος έγκαιρης προειδοποίησης, και η καθιέρωση ενιαίου συστήματος εκπαίδευσης στελεχών πολιτικής προστασίας.
- Υποπρόγραμμα 7: “Τεχνική Βοήθεια” : Περιλαμβάνει την εξασφάλιση κάθε αναγκαίας υποστήριξης, ώστε να εξελιχθεί αποτελεσματικά το σύνολο των στρατηγικών επιδιώξεων του προγράμματος, στο οποίο περιλαμβάνονται μέτρα, όπως η εκπόνηση μελετών, η ανάθεση της διαχείρισης έργων ή της αξιολόγησής τους, οι ενέργειες δημοσιότητας του προγράμματος κλπ.

Το Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" εξειδικεύεται, στο Επιχειρησιακό Σχέδιο, στο οποίο παρατίθενται αναλυτικά οι επί μέρους στόχοι των μέτρων και των δράσεων του προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ". Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» εντάσσονται τόσο έργα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. όσο και έργα λοιπών τελικών δικαιούχων, δηλαδή των λοιπών Υπουργείων, των Περιφερειών και των φορέων τοπικής αυτοδιοίκησης (Νομαρχίες και ΟΤΑ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προσπάθεια της Δημόσιας Διοίκησης για την ενίσχυση και αξιοποίηση των εφαρμογών των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) είναι στο πλέον κομβικό σημείο. Τα έργα που ήδη έχουν αναπτυχθεί χρειάζονται περαιτέρω ενισχύσεις. Αυτές προέκυψαν από αλλαγές, διαδικασίες, εξελίξεις ή τροποποιήσεις των συνθηκών που εκτός του ότι είναι αδύνατο να προβλέπονται στη φάση της αρχικής διακήρυξης, είναι συνεχείς και ολοένα πιο επιτακτικές.

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Περιφερειών – ΟΠΣΠ- αποτελεί τον σημαντικό και αξιόλογο κορμό ανάπτυξης συστημάτων ΤΠΕ στο σχεδιασμό του G2G (Government to Government).

Αν και το έργο είναι σε φάση ολοκλήρωσης πλέον, έχει γίνει συνείδηση και υπάρχει η αναγκαία ωριμότητα το συγκεκριμένο έργο να αξιοποιηθεί σε μέγιστο βαθμό. Άλλωστε έχει τη δυνατότητα με τις υφιστάμενες εφαρμογές να καλύψει ένα πολύ μεγάλο ποσοστό της καθημερινής κρίσιμης λειτουργίας των Περιφερειών, ενώ ταυτόχρονα έχει αναπτυχθεί ένα αξιόλογο εργαλείο MIS (Management Information System) το οποίο είναι σε θέση να παρέχει αξιόπιστα στοιχεία προς τη Πολιτική Ηγεσία αλλά και τον Διοικητικό Μηχανισμό, υψηλής ενημερωτικής αξίας, όταν οι εφαρμογές τεθούν σε επιχειρησιακή λειτουργία.

Το ΟΠΣΠ επίσης είναι το έργο με το οποίο οργανώνεται σε σημαντικό βαθμό τόσο η εσωτερική επικοινωνία και διοικητική διαδικασία της Κεντρικής Διοίκησης (Υπουργείο) με τις Περιφέρειες στο μοντέλο G2G αλλά ταυτόχρονα προβλέπονται και υπηρεσίες G2C & G2B. Συνεπώς το ΟΠΣΠ έχει ένα σύνθετο ρόλο πολλαπλής αξιοποίησης, που ακόμα δεν έχει αναπτυχθεί όσο γίνεται.

Για την ενίσχυση του ΟΠΣΠ απαιτούνται παράπλευρες ενέργειες ισχυροποίησης οι οποίες κατηγοριοποιούνται ως ακολούθως:

- (α) ενίσχυση σε επίπεδο εξοπλισμού,
- (β) ενίσχυση σε επίπεδο υπηρεσιών υποστήριξης και επιχειρησιακής εκμετάλλευσης του ΟΠΣΠ.
- (γ) ενισχυτική εκπαίδευση και υποστήριξη λειτουργίας του ΟΠΣΠ με μετάπτωση και αρχικοποίηση εφαρμογών.

Με τη παραπάνω δόμηση εκτιμάται ως βέβαιη η επιχειρησιακή εκμετάλλευση και αξιοποίηση του ΟΠΣΠ.

Ενδεικτικά σημειώνεται ότι για την επίτευξη του στόχου της «Κοινωνίας της Πληροφορίας» αλλά και της «Ψηφιακής Σύγκλισης» απαιτείται αν μη τι άλλο, στοιχειώδης υποδομή αν όχι σε κάθε αλλά σε ένα μεγάλο ποσοστό υπαλλήλων που θα αξιοποιούν τις ΤΠΕ. Στις Περιφέρειες και από το αρχικό έργο είχαν προμηθευτεί μόνο 700 σταθμοί εργασίας, ενώ το σύνολο των αναγκαίων υποδομών σε αυτό το επίπεδο είναι τουλάχιστο 5.000 ενεργές θέσεις εργασίας για τη κάλυψη του 50% του συνόλου

του διοικητικού προσωπικού των Περιφερειών που ανέρχεται σε περισσότερα από 9.500 άτομα. Σημειώνεται δε ότι από το αρχικό έργο, είχαν προβλεφθεί και έχουν προμηθευτεί όλες οι αναγκαίες θέσεις εργασίας σε επίπεδο ενεργού και παθητικού εξοπλισμού αλλά και των αναγκαίων αδειών χρήσης λογισμικού, με αποτέλεσμα οι όποιες συμπληρωματικές παρεμβάσεις να ενσωματώνονται γρήγορα με οικονομίες κλίμακας (κόστους, χρόνου, ανθρωποπροσπάθειας).

Κύριο αντικείμενο του παρόντος έργου

Αποτελεί η προμήθεια και εγκατάσταση 70 σταθμών εργασίας, που θα ενισχύσει την υφιστάμενη υποδομή του ΟΠΣΠ και θα εγκατασταθεί στην Περιφέρεια Ηπείρου και στα δορυφορικά κτήρια αυτής.

Οι σταθμοί εργασίας προβλέπονται από τις τεχνικές προδιαγραφές να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, υψηλών αποδόσεων και επιδόσεων ενώ θα εντάσσονται πλήρως στο ΟΠΣΠ με τις αναγκαίες ρυθμίσεις και παρεμβάσεις σε επίπεδο εφαρμογών και διαχειριστικών εργαλείων πόρων.

Διακινούμενα έντυπα

Τα έγγραφα τα οποία διακινούνται είναι ως επί το πλείστον σε έντυπη και όχι ηλεκτρονική μορφή. Το μέγεθος, το πλήθος των σελίδων, τα συνημμένα του εγγράφου, ποικίλλουν ανάλογα με το είδος της υπόθεσης και το θέμα. Με την ενίσχυση σε επίπεδο υποδομών σταθμών εργασίας, προβλέπεται η ηλεκτρονική και ψηφιακή ανταλλαγή στοιχείων και πληροφοριών μειώνοντας τον αριθμό των αναγκαίων εντύπων αλλά και του χρόνου διεκπεραίωσης των διοικητικών διαδικασιών.

Συνάφεια με το έργο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ»

Δεν απαιτείται αλλά και δεν επηρεάζεται το έργο «Σύζευξις» με το παρόν έργο.

Υφιστάμενες Υποδομές ΤΠΕ που αξιοποιούνται

Το ΟΠΣΠ είναι ένα πλήρες και αυτόνομο σύστημα. Τόσο από την φάση σχεδιασμού όσο και από την υλοποίηση, οι υφιστάμενες υποδομές είναι ικανές να αντεπεξέλθουν σε πολύ υψηλότερο ψηφιακό φόρτο και με περισσότερους χρήστες. Πρόκειται για ένα σύστημα ανοικτής αρχιτεκτονικής βασισμένο στην τεχνολογία web enable που επιτρέπει τη πρόσβαση, διαχείριση, ανταλλαγή στοιχείων σε κεντριοποιημένο περιβάλλον με μικρό τηλεπικοινωνιακό φορτίο και με τη χρήση μόνο ενός απλού browser από το τερματικό σταθμό, Με αυτό το τρόπο εξασφαλίζεται η κεντρική διαχείριση του συστήματος, η επεκτασιμότητά του, η ασφαλής ανταλλαγή στοιχείων και δεδομένων καθώς και η εξασφάλιση της προσβασιμότητας στις εφαρμογές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Η/Υ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΠΟΛΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΛΗΘΟΣ PC
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	H001	Β. ΗΠΕΙΡΟΥ 20	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	3
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	H001	Β. ΗΠΕΙΡΟΥ 20	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	14
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	H001b	8ης ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ 5-7	ΔΙ.Σ.Α.	3
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	H003	ΖΥΓΟΜΑΛΛΗ 4	Δ.Ε.Κ.Ε.	2
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	H004	ΜΑΡΙΚΑΣ ΚΟΤΟΠΟΥΛΗ 62	ΠΕ.ΧΩ.	5
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	H005	ΜΑΡΙΚΑΣ ΚΟΤΟΠΟΥΛΗ 62	ΔΑΣΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ	1
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	H006	ΜΑΡΙΚΑΣ ΚΟΤΟΠΟΥΛΗ 62	ΔΑΣΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	H006	ΑΒΕΡΩΦ 6	ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	3
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	H007	ΜΑΡΙΚΑΣ ΚΟΤΟΠΟΥΛΗ 62	ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	3
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	H008	Ν. ΖΕΡΒΑ 2	ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ	3
ΜΕΤΣΟΒΟ	H009		ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ	2
ΚΟΝΙΤΣΑ	H010		ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ	2
ΠΡΕΒΕΖΑ	H012	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 2	ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	3
ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	H014	Π. ΤΣΑΛΔΑΡΗ 31	ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	4
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	H101	ΜΑΡΙΚΑΣ ΚΟΤΟΠΟΥΛΗ 66	ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ & ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ	1
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	H102	Β. ΗΠΕΙΡΟΥ 17	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	1
ΠΡΕΒΕΖΑ	H103	Λ. ΕΙΡΗΝΗΣ 83	ΔΑΣΩΝ	1
ΠΡΕΒΕΖΑ	H104	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 1	Τ.Υ.Δ.Κ.	1
ΑΡΤΑ	H105	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΟΔΟΣ & ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	2
ΑΡΤΑ	H106	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΟΔΟΣ	ΔΑΣΩΝ	1
ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	H107	Π. ΤΣΑΛΔΑΡΗ 21	ΔΑΣΩΝ	1
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	H108	5ο χλμ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - ΚΟΝΙΤΣΑΣ	Δ.Δ.Ε.	8
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	H109	5ο χλμ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - ΚΟΝΙΤΣΑΣ	Δ.Ε.Σ.Ε.	2
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	H113	5ο χλμ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - ΚΟΝΙΤΣΑΣ	Δ.Ε.Σ.Ε.	2

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπηρεσίες εγκατάστασης – παραμετροποίησης εφαρμογών λογισμικού και ένταξης στο σύστημα των σταθμών εργασίας.

Ο (υποψήφιος) ανάδοχος κατά την εγκατάσταση των συστημάτων θα πρέπει να προσδιορίσει και να υλοποιήσει τις απαραίτητες ρυθμίσεις στις υφιστάμενες εφαρμογές (δικαιώματα πρόσβασης, usernames, passwords, authentication procedures κτλ), ώστε τα νέα συστήματα να ενταχθούν με πλήρη λειτουργικότητα στο ΟΠΣΠ. Η παραπάνω διαδικασία θα γίνει σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τοπικό διαχειριστή του συστήματος από τον οποίο και θα ενημερωθεί ο Ανάδοχος.

Ειδικότερα : για κάθε υπολογιστή θα πρέπει να γίνουν :

- Σύνδεση υπολογιστή στο δίκτυο ΟΠΣΠ (Computer name , domain κλπ)
- Εγκατάσταση δικτυακού **Antivirus**
- Ρυθμίσεις Internet (proxy server)
- Προσθήκη των απαραίτητων εκτυπωτών
- Εγκατάσταση **Tivoli client** (Remote control)
- Εγκατάσταση κατάλληλης **Java** (Απαραίτητη για τα υποσυστήματα λογισμικού)
- Εγκατάσταση **Εικονίδιο υποσυστημάτων του ΟΠΣΠ**
- Ρυθμίσεις **Outlook** (Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου)
- Ρυθμίσεις αντιστοίχιση δίσκου δικτύου (map στον server)

ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει :

α) να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

β) να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

γ) να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται ή λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Η αρίθμηση των σελίδων, τυπωμένη με σφραγίδα, είναι υποχρεωτική.

δ) Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις :

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ :

ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ,
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Β. Ηπείρου 20, Ιωάννινα
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 04 20/06/2007**

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για επιλογή αναδόχου για την προμήθεια εξοπλισμού Η/Υ «Ενίσχυση Λειτουργιών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Περιφερειών» της Περιφέρειας Ηπείρου που χρηματοδοτηθεί με πιστώσεις του Ε.Π. «ΠΟΛΙΤΕΙΑ 2007-2013»

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει τους εξής σφραγισμένους υποφάκελους :

Φάκελο Δικαιολογητικών

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά τους καθώς και η άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.
- β. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
Την υποχρέωση αυτή δεν έχουν τα νομικά πρόσωπα.
- γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
- ε. Πληρεξούσιο για την εξουσιοδότηση, στην περίπτωση που η προσφορά υπογράφεται από εκπρόσωπο του Προσφέροντα.
- στ. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- ζ. Υπεύθυνη δήλωση ότι θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του Μέρους Α της Προκήρυξης και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.
- η. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους και οι συνεταιρισμοί βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.

Οι Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση.

Τα παραπάνω (α) έως (δ) δικαιολογητικά μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία Διενέργειας και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα πρέπει όμως να γίνεται μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν **Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό**, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, **δηλαδή ποσό 4.500 €**

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Ακολουθεί υπόδειγμα εγγυητικής Επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΠΡΟΣ ΤΗΝ

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της στον διαγωνισμό της..... (ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου..... και για κάθε αναβολή αυτού.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Ο φάκελος “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία :

- Στοιχεία του Προσφέροντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του.
- Περιγραφή οικονομικών μεγεθών του (μετοχικό κεφάλαιο, κύκλοι εργασιών, κέρδη κατά τα τελευταία έτη, κλπ.).
- Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού του (κατηγορίες προσωπικού, αριθμός απασχολούμενων ανά κατηγορία, χρονική εξέλιξη, κ.λ.π.).
- Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του με ιδιαίτερη αναφορά σε συναφείς δραστηριότητες με το υπό ανάθεση έργο κατά τα τρία (3) τελευταία έτη.
- Κατάλογο των κυριότερων έργων που εκτέλεσε κατά τα τελευταία έτη, ιδίως δε των ανάλογων με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου. Στον κατάλογο αναφέρονται η αξία, η ημερομηνία παροχής και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. Ο κατάλογος των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή :

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ

Συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες οι οποίοι θα αποτελούν κύριο κριτήριο επιλογής :

- α) ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- β) ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- γ) ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΟΠΣΠ

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της Τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε μαγνητικό μέσο, το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο υποφάκελο της Τεχνικής προσφοράς.

Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς ,περιλαμβάνει τη συνολική τιμή της προσφοράς καθώς και την ανάλυσή της σε τιμές μονάδος για κάθε είδος καθώς και την ισχύ της προσφοράς.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
		ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		
Απαραίτητες υποδομές – εξοπλισμός					
Τυποποιημένο λογισμικό σύμφωνα με το υφιστάμενο περιβάλλον					
Λοιπές Δαπάνες : Υπηρεσίες εγκατάστασης – παραμετροποίησης εφαρμογών λογισμικού και ένταξης στο σύστημα των σταθμών εργασίας.					

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών ως εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος
- β) Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφονται οι Πρωτότυποι φάκελοι κατά φύλλο
- γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την τυπική αποδοχή της τεχνικής προσφοράς.
- δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- ε) Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπ' όψιν για την σύγκριση των προσφορών.

Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στο Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης της Περιφέρειας, εις διπλούν.

Κριτήρια Αξιολόγησης :

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΙ 5-10
ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η Επιτροπή κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικούς Πίνακες, κατά αύξουσα σειρά του τελικού βαθμού Α: $A = 0,70 * (T_x / T_{max}) + 0,30 * (O_{min} / O_x)$

όπου:

T_{max}	συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά
T_x	η συνολική βαθμολογία της αξιολογούμενης τεχνικής προσφοράς χ
O_{min}	το συνολικό ανοιγμένο κόστος της προσφοράς με το μικρότερο ανοιγμένο κόστος
O_x	το συνολικό ανοιγμένο κόστος της αξιολογούμενης προσφοράς

Προσφορές που δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών θα βαθμολογούνται κάτω του 5 και δεν κρίνονται αποδεκτές.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού
- β. κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό και
- γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Υπηρεσία Διενέργειας ως εξής:

- α. Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.
- β. Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Υπηρεσία Διενέργειας. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.
- γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την Κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έκδοση των σχετικών αποφάσεων. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Υπηρεσία Διενέργειας, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η προθεσμία των δέκα (10) ημερών είναι δυνατό να παρατείνεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχής.

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν προσφυγή, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οποιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος τους, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την έκδοσή τους. Επί της προσφυγής αποφαινεται η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

A/A	Περιγραφή τεχνικής ή λειτουργικής απαίτησης	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Υποψήφιου Αναδόχου	Τεχνική Τεκμηρίωση - Παραπομπή
1.	Ο ανάδοχος θα εγκαταστήσει τους ανωτέρω σταθμούς εργασίας στις κατά τόπους Διευθύνσεις και Υπηρεσίες της Περιφέρειας, που θα του υποδειχθούν με την υπογραφή της σύμβασης.	NAI		
2.	Ο (υποψήφιος) ανάδοχος να αναφέρει αναλυτικά τις υποδομές του για την τεχνική υποστήριξη των σταθμών εργασίας.	NAI		
3.	Ο (υποψήφιος) ανάδοχος να παρουσιάσει αναλυτικά το Δίκτυο Συνεργατών του στην Περιφέρεια. Επίσης να αναφέρει τυχόν έργα τα οποία έχει υλοποιήσει με το συγκεκριμένο Δίκτυο Συνεργατών.	NAI		
4.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να εντάξει πλήρως – τεχνικά και λειτουργικά-τον εξοπλισμό στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Περιφερειών. Να αναφερθεί και να τεκμηριώσει με ποιες διαδικασίες και με ποια μεθοδολογία θα υλοποιήσει τις ανωτέρω διαδικασίες.	NAI		
5.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει όλο το επιπλέον υλικό, μικροεξαρτήματα και λογισμικό για τη πλήρη ένταξη του εξοπλισμού – συστημάτων στο ΟΠΣΠ. Αναλυτικά να αναφερθεί τι ακριβώς προσφέρεται.	NAI		
6.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τον απαιτούμενο ενεργό εξοπλισμό και τις άδειες χρήσης που απαιτούνται (Tivoli Netview, Cisco Works) εφόσον αυτό θα είναι αναγκαίο για την ενσωμάτωση του προσφερόμενου εξοπλισμού στο ΟΠΣΠ.	NAI		
7.	Τα συστήματα – εξοπλισμός θα πρέπει να έχουν ενγγενώς τη δυνατότητα διαχείρισής τους, από το υφιστάμενο περιβάλλον του ΟΠΣΠ.	NAI		
8.	Ο υποψήφιος ανάδοχος να περιγράψει όλες τις αναγκαίες και παρεχόμενες υπηρεσίες, ενέργειες και δράσεις προς υλοποίηση των ανωτέρω.	NAI		
9.	Ο (υποψήφιος) ανάδοχος να αναφέρει εάν είναι επίσημος			

A/A	Περιγραφή τεχνικής ή λειτουργικής απαίτησης	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Υποψήφιου Αναδόχου	Τεχνική Τεκμηρίωση - Παραπομπή
	συνεργάτης ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος των προϊόντων (υλικού και λογισμικού) που προσφέρει και να τεκμηριώνεται τόσο με σχετική δήλωση όσο και με ανάλογα έργα που έχει υλοποιήσει με τα προσφερόμενα προϊόντα.			
10.	Να αναφερθεί εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι πιστοποιημένος με το πρότυπο διασφάλισης ποιότητας ISO9001:2000 ή αντίστοιχο ή ισοδύναμο.			
11.	Ο (υποψήφιος) ανάδοχος κατά την εγκατάσταση των συστημάτων θα πρέπει να προσδιορίσει και να υλοποιήσει τις απαραίτητες ρυθμίσεις στις υφιστάμενες εφαρμογές (δικαιώματα πρόσβασης, usernames, passwords, authentication procedures κτλ), ώστε τα νέα συστήματα να ενταχθούν με πλήρη λειτουργικότητα στο ΟΠΣΠ. Η παραπάνω διαδικασία θα γίνει σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τοπικό διαχειριστή του συστήματος από τον οποίο και θα ενημερωθεί ο Ανάδοχος. Να αναφερθούν και να αναλυθούν οι διαδικασίες που πρόκειται να ακολουθήσει και να εφαρμόσει.	ΝΑΙ		
12.	Χρόνος παράδοσης και πλήρους ένταξης των συστημάτων	60 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.		
13.	Χρόνος παράδοσης μελέτης εφαρμογής για τις προβλεπόμενες ρυθμίσεις και την ένταξη στο ΟΠΣΠ	15 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.		
14.	Χρόνος εγγύησης προσφερόμενων συστημάτων	Τρία (3) έτη από την οριστική παραλαβή.		

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A/A	Περιγραφή τεχνικής ή λειτουργικής απαίτησης	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Υποψήφιου Αναδόχου	Τεχνική Τεκμηρίωση - Παραπομπή
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	NAI		
2.	Χρόνος ανακοίνωσης εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν την υποβολή των προσφορών.	NAI		
3.	Αριθμός Τεμαχίων	70		
4.	Το προϊόν να είναι σε εμπορική διαθεσιμότητα κατά την διάρκεια τουλάχιστο της εγγύησης. Ο κατασκευαστής να προσκομίσει σχετική βεβαίωση στη προσφορά.	NAI		
5.	Για την επίτευξη οικονομίας, ποιότητας και ασφάλειας, απαιτούνται: (α) να διαθέτει ο κατασκευαστής πιστοποίηση για EPA Energy Star για το προσφερόμενο. (β) να διαθέτει πιστοποίηση έγκρισης κυκλοφορίας CE Mark. (γ) ο κατασκευαστής να είναι πιστοποιημένος κατά ISO9001:2000 ή αντίστοιχο ή νεώτερο.	NAI		
6.	Επεξεργαστής τύπου Core 2 Duo ή αντίστοιχος ή ισοδύναμος	NAI		
7.	Συχνότητα χρονισμού επεξεργαστή.	≥ 2 GHz		
8.	Να αναφερθεί το Βασικό chipset.	NAI		
9.	Χρονισμός Front Side Bus (FSB)	≥ 800 MHz		
10.	Μνήμη Cache	≥1024		
11.	Υποστήριξη τεχνολογίας μνήμης DDR-2 SDRAM	NAI		
12.	Προσφερόμενη μνήμη	≥ 1 GB		
13.	Μέγιστη επέκταση μνήμης	≥ 1 GB		
14.	Χρόνος Προσπέλασης Κύριας Μνήμης	≤ 10 nsec		
15.	Να αναφερθεί ο αριθμός υποδοχών για μνήμες και ο τύπος τους	NAI		
16.	Βήμα Επέκτασης Κύριας Μνήμης	NAI		
17.	Graphics Adapter. Να αναφερθεί το chipset, τα χαρακτηριστικά απεικόνισης.	NAI		
18.	Graphics Adapter υποστηριζόμενη μνήμη	≥ 128 MB		
19.	Διασύνδεση graphics adapter.	SVGA– D sub15 και DVI		
20.	Hard disk controller, να αναφερθεί το chipset.	2 x SATA II		
21.	Σκληρός δίσκος : interface	SATA II		
22.	Σκληρός δίσκος : τεμάχια	1		
23.	Σκληρός δίσκος : χωρητικότητα	≥ 120 GB		
24.	Μονάδα Εύκαμπτου Δίσκου 3½ DS/HD, εσωτερική χωρητικότητας 1,44 MB	NAI		
25.	Μονάδα DVD ± RW Εσωτερικό	NAI		
26.	Να αναφερθούν τα τεχνικά στοιχεία όπως : ταχύτητες ανάγνωσης και	NAI		

A/A	Περιγραφή τεχνικής ή λειτουργικής απαίτησης	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Υποψήφιου Αναδόχου	Τεχνική Τεκμηρίωση - Παραπομπή
	εγγραφής, υποστηριζόμενα formats, συνοδευτικό λογισμικό.			
27.	Υποσύστημα ήχου. Να αναφερθούν στοιχεία και τεχνικά χαρακτηριστικά.	NAI		
28.	Υποσύστημα διασύνδεσης με δίκτυο (κάρτα δικτύου, απαιτούμενες καλωδιώσεις κ.λπ.), τύπου Gigabit Ethernet SNMP enable.	NAI		
29.	Πληκτρολόγιο εργονομικό με ελληνικούς χαρακτήρες και πλήκτρα συντόμευσης χρήσης browser, e-mail και άλλων λειτουργιών. Σύνδεση με PS2 ή USB.	NAI		
30.	Συσκευή mouse τύπου optical με σύνδεση PS/2 ή USB.	NAI		
31.	Θύρες διασύνδεσης USB 2.0	≥ 4		
32.	Θύρες διασύνδεσης IEEE	≥ 2		
33.	Θύρα διασύνδεσης S-video	≥ 1		
34.	Θύρες διασύνδεσης Audio	NAI		
35.	Θύρες διασύνδεσης PCI ελεύθερη	≥ 1		
36.	Σειριακή θύρα σύνδεσης	≥ 1		
37.	Άλλες θύρες διασύνδεσης αν υπάρχουν να αναφερθούν.			
38.	Ηχεία	NAI		
39.	Οθόνη TFT 17" SVGA	NAI		
40.	Σύνδεση μέσω DVI	NAI		
41.	Να αναφερθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της προσφερόμενης οθόνης και οι πιστοποιήσεις της.	NAI		
42.	Πολύπριζο ρεύματος	≥ 4 θέσεις		
43.	Win XP Pro Gr	NAI		
44.	Ms Office 2003 Pro Gr	NAI		
45.	Για το προσφερόμενο λογισμικό να δοθούν τα τεχνικά εγχειρίδια και να υπάρχει τουλάχιστον ένα (1) CD/DVD για κάθε προσφερόμενο λογισμικό, με δυνατότητα πλήρους εγκατάστασης.	NAI		

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΟΠΣΠ

A/A	Περιγραφή τεχνικής ή λειτουργικής απαίτησης	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Υποψήφιου Αναδόχου	Τεχνική Τεκμηρίωση - Παραπομπή
1.	Microsoft Windows 2003 Client Access License για την ένταξη του σταθμού εργασίας στο DOMAIN της Περιφέρειας	NAI		
2.	Microsoft Exchange 2003 Client Access License για το email	NAI		
3.	Symantec Antivirus License που να περιέχει άδεια χρήσης για: Symantec Antivirus Client, Symantec Antivirusfor Microsoft Exchange, Symantec Antivirus for SMTP gateways (Mail Relay)	NAI		
4.	Tivoli Client License που να περιέχει: Tivoli Configuration Manager Client (Framework, Inventory, Software Distribution), Remote Control Client(με χρήση του ίδιου λογισμικού)	NAI		

ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΠΣΠ

