



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : 8^η Μεραρχίας 5-7
Ταχ. Κωδικ. : 45221 – Ιωάννινα
Τηλέφωνο : 26510 69937
Fax : 26510 69938
e-mail : brati@epirus.gov.gr



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Περιφέρεια Ηπείρου προκηρύσσει ανοικτό διεθνή διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου του έργου

**«ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΙΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ
ΓΚΕΤΕΜΠΟΡΓΚ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΙΣΣΑΒΟΝΑΣ»**

Η ΠΡΑΞΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Προϋπολογισμός Έργου: 500.000 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 19%, (αναλυτικά 420.168,07 € επιπλέον ΦΠΑ 19% σύνολο 500.000 €).

Διάρκεια Έργου: Έως 30 Ιουνίου 2008

Κατηγορία υπηρεσιών: 13 «Διαφημιστικές Υπηρεσίες», 15 «Υπηρεσίες εκδόσεων & εκτυπώσεων», 27 «Λοιπές υπηρεσίες»

Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε.Κ.: 5 Φεβρουαρίου 2007

Αριθμός διακήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε.Κ.: 1/2007

Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στον Ελληνικό τύπο: 8 Φεβρουαρίου 2007

Αναθέτουσα Αρχή: Περιφέρεια Ηπείρου, Δ/ση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, 8^{ης} Μεραρχίας 5-8, 45445 Ιωάννινα

Παραλαβή τεύχους προκήρυξης: Περιφέρεια Ηπείρου, Δ/ση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, 8^{ης} Μεραρχίας 5-8, 45445 Ιωάννινα, τηλ. 26510 69937, fax 26510 69900

Τόπος υποβολής προσφορών: Γενικό Πρωτόκολλο Δ/σης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, 8^{ης} Μεραρχίας 5-8, 45445 Περιφέρειας Ηπείρου, Ιωάννινα. Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο

Ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών: 30 /03 / 2007 & ώρα 15:00

Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών: 03 /04 /2007 & ώρα 15:00

Τόπος αποσφράγισης των προσφορών: Περιφέρεια Ηπείρου, Δ/ση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, 8^{ης} Μεραρχίας 5-8, τ.κ. 45445, Ιωάννινα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, εγκρίθηκε η ενέργεια «Δράσεις ευαισθητοποίησης στις αρχές του Γκέτεμποργκ και της Λισσαβόνας» και αποτελεί παράρτημα της παρούσας. Αντικείμενο του παρόντος Έργου είναι:

Η υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου επικοινωνιακού προγράμματος για την ευαισθητοποίηση και προώθηση των αρχών της Λισσαβόνας και του Γκέτεμποργκ στην Περιφέρεια Ηπείρου για το διάστημα 2007 – 2008.

Το επικοινωνιακό πρόγραμμα θα απευθύνεται τόσο στο σύνολο του ενδιαφερόμενου πληθυσμού όσο και σε ειδικές κατηγορίες κοινού (special target groups) αποτελώντας ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο επικοινωνιακό σύστημα με προγραμματισμένες ενέργειες και δράσεις, ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι του έργου, που είναι κυρίως:

- ✓ Η οργάνωση διαγωνισμών για την επιλογή και επιβράβευση καινοτόμων και πρωτοπόρων ιδεών και επιχειρηματικών σχεδίων που θα παρουσιάζονται σε ετήσιες εκθέσεις και η βράβευση των αρτιότερων εξ αυτών.
- ✓ Η οργάνωση αντίστοιχων διαγωνισμών για πρωτοπόρες ιδέες προστασίας και ανάδειξης του περιβάλλοντος.
- ✓ Η αξιολόγηση από ειδική επιτροπή της Περιφέρειας των ιδεών οι οποίες θα καταχωρούνται σε ειδικό τεύχος που θα δημοσιεύεται στο διαδίκτυο. Οι ιδέες με υψηλότερη βαθμολογία θα βραβεύονται με έπαθλο, (όπως χορήγηση Η/Υ, επίσκεψη στην Ευρωπαϊκή Ένωση, επισκέψεις σε επιχειρήσεις).
- ✓ Η διοργάνωση ημερίδων για εκπαιδευτικούς, διδασκαλία μαθημάτων, ανάπτυξη υλικού που θα αναλύει τις αρχές του Γκέτεμποργκ και της Λισσαβόνας και θα επεξηγεί και θα παρέχει πληροφορίες σχετικά με την ίδρυση και την λειτουργία επιχειρήσεων.
- ✓ Η δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για τους μαθητές.
- ✓ Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εκστρατείας προβολής των αρχών του Γκέτεμποργκ και της Λισσαβόνας στους νέους της Περιφέρειας Ηπείρου.

Για την υλοποίηση του έργου της προβολής της Περιφέρειας οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν συνολική μελέτη, με την οποία θα εξειδικεύεται η στρατηγική της ευαισθητοποίησης στις αρχές του Γκέτεμποργκ και της Λισσαβόνας στην Περιφέρεια Ηπείρου μέχρι το 2008.

2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Κατά τη διαμόρφωση της Τεχνικής Προσφοράς, εκ μέρους των υποψηφίων, πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στα ακόλουθα σημεία:

2.1 Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσεων Προβολής

Τα ετήσια σχέδια δράσεων επικοινωνίας του Έργου περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Αναλυτική και συνεκτική στρατηγική επικοινωνίας
2. Ακριβή περιγραφή των μέσων και εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των δράσεων υλοποίησης του έργου
3. Αναλυτική αναφορά των απαιτούμενων χρονικών διαστημάτων για την προετοιμασία και υλοποίηση των δράσεων υλοποίησης του έργου
4. Σαφή και αναλυτική τεκμηρίωση της χρηστικότητας των προτεινόμενων δράσεων

5. Μεθοδολογία και εργαλεία μέτρησης και αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των δράσεων επικοινωνίας.

2.2. Προωθητικές ενέργειες

Οι προτάσεις στο σημείο αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνουν σαφείς και αναλυτικές αναφορές, κατ' ελάχιστον, στα ακόλουθα:

- Θα πρέπει να γίνεται αναφορά στις ομάδες στόχος, στο σχεδιασμό των δράσεων ευαισθητοποίησης, στην επιλογή των ενεργειών προβολής και προώθησης, και στην αξιολόγηση και καταγραφή των αποτελεσμάτων.
- Αριθμό και τύπο εκδηλώσεων στους νομούς (πολιτιστικές εκδηλώσεις, οργάνωση σεμιναρίων κ.λ.π.).
- Αριθμό διαγωνισμών καθώς και λεπτομερής αναφορά του αριθμού των βραβευομένων και του αριθμού και είδους των προκηρυχθέντων βραβείων.
- Περιγραφή της στρατηγικής που θα ακολουθηθεί στον τομέα των δημοσίων σχέσεων και της εκπαίδευσης (οργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προγράμματα προβολής, συνέδρια, ημερίδες κ.λ.π.).
- Καινοτόμες δράσεις.

2.3. Διαφημιστικά μέσα

Σε ότι αφορά τα διαφημιστικά μέσα τα οποία θα προτείνει και θα παράγει ο υποψήφιος στην προσφορά του, θα πρέπει να δίνεται αναλυτική και σαφής περιγραφή, ενδεικτικά και κατ' ελάχιστον, στα ακόλουθα σημεία:

- Αριθμός, είδος και μέγεθος καταχωρήσεων στα έντυπα ΜΜΕ και τα επαγγελματικά περιοδικά,
- αριθμός και διάρκεια των μηνυμάτων που θα προβληθούν από τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ) ανά κατηγορία κοινού στο οποίο απευθύνονται,
- συνολική διάρκεια των μηνυμάτων που θα μεταδοθούν από τα ηλεκτρονικά ΜΜΕ,
- χρόνος και ζώνες στις οποίες θα μεταδοθούν τα μηνύματα (για τα ηλεκτρονικά ΜΜΕ),
- κατανομή στις διάφορες κατηγορίες ΜΜΕ (τηλεόραση, καλωδιακή τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο). Απαραίτητη είναι η τήρηση των διατάξεων του σχετικού με τα ΜΜΕ θεσμικού πλαισίου.
- Σχεδιασμό διαφημιστικού μηνύματος με μορφή banner και επιλογή ιστοσελίδων στις οποίες θα τοποθετηθεί.

2.4. Παραγωγή μηνύματος.

Σε ότι αφορά την παραγωγή μηνύματος μέσω των ΜΜΕ (ραδιόφωνο, τηλεόραση, ηλεκτρονική διαφήμιση, αφίσες, εξωτερική διαφήμιση κ.λ.π.), θα πρέπει να αναφέρεται το περιεχόμενο του μηνύματος ανά ΜΜΕ, η διάρκειά του, και η συχνότητα μετάδοσης.

2.5. Προωθητικό υλικό.

Σε ότι αφορά τα μέσα προώθησης τα οποία θα προτείνει και θα παράγει ο υποψήφιος στην προσφορά του, θα πρέπει να δίνεται αναλυτική και σαφής περιγραφή, ενδεικτικά και κατ' ελάχιστον, των ακόλουθων σημείων:

Α. ΕΝΤΥΠΑ

- του είδους και περιεχομένου των εντύπων καθώς και του κοινού στο οποίο απευθύνονται

- του αριθμού των εντύπων και του πλήθους (tirage) των υλικών που θα παραχθούν για κάθε μία κατηγορία εντύπων (γενικού περιεχομένου, θεματικού περιεχομένου, αφίσες, χάρτες κ.λ.π.)
- του αριθμού των εντύπων ανά γλώσσα (Ελληνικά, Αγγλικά, Γερμανικά, Γαλλικά, Ιταλικά) στις οποίες θα είναι διαθέσιμο το προτεινόμενο υλικό προβολής .
- των σημείων και του τρόπου διάθεσης στους αποδέκτες.
- Χαρακτηριστικά του εντύπου (π.χ. μέγεθος, αρ. σελίδων, ποιότητα χαρτιού κλπ)

B. ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ

- του αριθμού, της χρονικής διάρκειας, της θεματολογίας των διαφημιστικών ταινιών και των γλωσσών παραγωγής.

Γ. Ψηφιακό ενημερωτικό υλικό

- του αριθμού, του είδους (CD, DVD) του περιεχομένου, της (τυχόν) συσκευασίας και του τρόπου διάθεσης του ενημερωτικού περιοδικού της Περιφέρειας Ηπείρου. Επιπλέον θα πρέπει να αναφέρεται η συχνότητα της επανέκδοσης (π.χ. ανά δίμηνο, τρίμηνο κ.λ.π.)

2.6. Ηλεκτρονικά μέσα.

Να δημιουργηθεί Πύλη (Portal) για την προβολή του έργου και των δράσεων της Περιφέρειας Ηπείρου λαμβάνοντας οπωσδήποτε υπόψη και τις αντίστοιχες δράσεις που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας και του ΠΕΠ Ηπείρου. Ειδικότερα :

- Να υποστηρίξει μεθοδικά και πρακτικά σε επίπεδο διάθεσης και οργάνωσης την διαδικτυακή επικοινωνιακή πολιτική της Περιφέρειας Ηπείρου.
- Να χρησιμοποιηθεί το διαδίκτυο για την προώθηση όλου του υλικού που θα παραχθεί με την υλοποίηση της παρούσας ενέργειας
- Να αυξήσει τα σημεία πρόσβασης (access – points) και να αξιοποιήσει την τεχνική των υπερ-συνδέσμων (hyper links) με τον καλύτερο δυνατό τρόπο
- Να αξιοποιήσει με τον καλύτερο τρόπο την τεχνολογία των πολυμέσων για την ευρύτερη κάλυψη των θεμάτων που συσχετίζονται με την προβολή της Περιφέρειας στον τομέα των δράσεων του έργου.

2.7. Υποχρεώσεις αναδόχου

- Πιστή τήρηση των απαιτήσεων του έργου, και της παρούσας Προκήρυξης.
- Συνεργασία με την Δ/ση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου και την επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης μέχρι 30 Ιουνίου 2008. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο πριν την κάλυψη του συνολικού ποσού ο ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του για το μη εκτελεσθέν υπόλοιπο ποσό.

Ενδεχόμενη αναθεώρηση, ανανέωση, παράταση τόσο του συμβατικού φυσικού αντικειμένου όσο και του οικονομικού αντικειμένου γίνεται κατά περίπτωση μετά από διαπραγμάτευση μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο Π.Δ. 346/98, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει, αφού προηγουμένως εγκριθεί από την Ε.Υ.Δ.

Σε περίπτωση κάλυψης του συνολικού ποσού του προϋπολογισμού, πριν τη λήξη της συμβατικής διάρκειας, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή.

4. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο διαγωνισμός θα εκτελεσθεί σύμφωνα :

- Με τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- Με τις διατάξεις του Π.Δ. 346/98 (ΦΕΚ 230/Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18.6.92», όπως τροποποιήθηκε ι) με το Π.Δ. 18/2000 (ΦΕΚ 15/Α') «Τροποποίηση του Π.Δ. 346/98 (230/Α'), προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ της 18^{ης} Ιουλίου 1992, σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγίας 97/52/ΕΚ της 13^{ης} Οκτωβρίου 1997», ιι) με το ΠΔ 101/2003 (ΦΕΚ 95/Α/23-4-03).
- Με τις διατάξεις του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α'/08-09-1997) περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 2854/2000 (ΦΕΚ 243/Α') τις διατάξεις του Ν. 2741/99 άρθρο 8 παράγραφος 1 όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 και 9 παράγραφος 3 του Ν.3090/2002 περί ελέγχου νομιμότητας των συμβάσεων πριν από την υπογραφή αυτών από το Ελεγκτικό Συνέδριο, ΠΔ 774/21-7/22-8/1980 (ΦΕΚ Α/189/1980) Περί κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο των περί Ελεγκτικού Συνεδρίου ισχυουσών διατάξεων υπό τον τίτλον «Οργανισμός Ελεγκτικού Συνεδρίου».
- Με τις διατάξεις του Π.Δ. 261/97 (ΦΕΚ 186/Α') «Για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του δημοσίου & του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης», του άρθρου 15 του Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159/Α') «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις με το άρθρο 11 του Ν. 2376/96 (ΦΕΚ 29/Α') και το άρθρο 12 του Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 135/Α'), Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ 66/Α') «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημοσίου τομέα», Ν. 3021/02 (ΦΕΚ 143/Α') «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α/247/1995) περί δημόσιου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις.
- Τις διατάξεις περί εγγυητικών επιστολών του Π.Δ. 394/96 (ΦΕΚ Α/266).
- Τις Διατάξεις της Οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 3^{ης}-3-2004 (Ε.Ε.Λ. 134/30-4-2004) «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (500.000 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 19% ή αναλυτικά 420.168,07€επιπλέον ΦΠΑ 19% 79.831,93 €). Το έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους.

6. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ-ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Τα έξοδα των εκ του Νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της διακήρυξης, βαρύνουν τον Ανάδοχο (κατ' αναλογική εφαρμογή του Ν. 3263/28-9-2004 (ΦΕΚ Α/179/28-9-2004) «Μειοδοτικό σύστημα ανάθεσης των δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις»).

7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να παραλάβουν την Προκήρυξη, μπορούν να απευθύνονται στην Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου, 8^η Μεραρχίας 5-7 45445 Ιωάννινα τηλ.26510 69937, 26510 69938 (εσωτ.) – υπεύθυνη κα Ε. Μπράτη– κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η Προκήρυξη θα παραλαμβάνεται χωρίς οικονομική επιβάρυνση μέχρι δώδεκα (12) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών. Η προκήρυξη είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ηπείρου στην διεύθυνση www.roe.gr

8. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Ταυτόχρονα με την λήξη κάθε μέρους του έργου και την παράδοσή του στην Περιφέρεια Ηπείρου το σύνολο του υλικού που θα παραχθεί θα αποτελεί εφεξής περιουσιακό στοιχείο της Περιφέρειας Ηπείρου, δυνάμενο να χρησιμοποιείται από αυτήν ή από φορείς προς τους οποίους θα το παραχωρεί άπαξ ή περισσότερες φορές. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα για την με οποιονδήποτε τρόπο χρήση και εκμετάλλευση του υλικού αυτού, θα ανήκουν απεριορίστως και αποκλειστικά στην Περιφέρεια Ηπείρου, παραιτούμενου του αναδόχου παντός επί των παραπάνω δικαιωμάτων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει τα εκ του όρου αυτού δικαιώματα της Περιφέρειας Ηπείρου, υπογράφων σχετικές συμβάσεις με όλους τους πνευματικούς δημιουργούς, ηθοποιούς, συνθέτες, τραγουδιστές κλπ, τους οποίους θα χρησιμοποιήσει κατά την παραγωγή του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

8.1 Γενικά

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από περαιτέρω αξιολόγηση.

8.2 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά πρόσωπα, Νομικά πρόσωπα ή ενώσεις τους, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ και τα οποία μπορούν να υποβάλουν κοινή προσφορά.

Οι συμμετέχοντες εφόσον ασκούν «διαφημιστικές και άλλες συναφείς δραστηριότητες» οφείλουν να μπορούν να επιλεγούν ως «Ανάδοχοι διαφημιστικών υπηρεσιών» σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 2, της παραγράφου 5 του άρθρου 6 και της παραγράφου 3 του άρθρου 7 του Π.Δ. 261/97 (ΦΕΚ 186/Α)

Τα Νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις τους απαιτείται να προσκομίσουν σχετικά δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

Ειδικά οι Ελληνικές ανώνυμες εταιρείες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 του Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159/Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 14 του Ν. 2414/96 (ΦΕΚ 135/Α). Έχουν επίσης όλες τις υποχρεώσεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ 66/Α) και τους περιορισμούς του Ν. 3021/02 (ΦΕΚ 143/Α).

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Υποχρεούνται όμως να συστήσουν κοινοπραξία σε περίπτωση επιλογής τους, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Οι κοινοπραξίες είναι δεκτές, εφ' όσον κάθε μέλος της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρον και θα προσφέρει διακεκριμένα υπηρεσίες και αντίστοιχο έργο, το οποίο δεν θα προσφέρεται από άλλο μέλος. Κάθε εξειδικευμένο μέλος της κοινοπραξίας πρέπει να αποδείξει την εξειδίκευσή του.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εδρεύει σε άλλη χώρα ή εντός της Ελληνικής Επικράτειας αλλά εκτός Ηπείρου είναι υποχρεωμένος, στην περίπτωση που επιλεγεί, να διαθέτει στην Ήπειρο γραφείο στελεχωμένο και κατάλληλα εξοπλισμένο για τον συντονισμό της εκτέλεσης του έργου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό με μία μόνο προσφορά.

Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλουν μαζί με την προσφορά, και νόμιμη εξουσιοδότηση.

8.3 Αποκλεισμός Προσφοράς

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν :

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία
2. Είναι εναλλακτική ή απευθύνεται σε τμήμα μόνον του έργου
3. Δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή

4. Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά
 5. Δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών
 6. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια του παρόντος
 7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.
 8. Η οικονομική προσφορά είναι μεγαλύτερη του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην παρούσα
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών

8.4 Αποκλεισμός Διαγωνιζομένου

Από το διαγωνισμό αποκλείονται όσοι διαγωνιζόμενοι :

1. αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.
2. έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους βάσει δικαστικής απόφασης, η οποία έχει την ισχύ δεδικασμένου.
3. όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού φορέα (μητρώο διαφημιστών του Δημοσίου σύμφωνα προς το Π.Δ. 261/97) ή μπορεί να διαπιστωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
4. όσα φυσικά πρόσωπα ή επιχειρήσεις τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης όσοι τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
5. δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
6. δεν έχουν εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις τους .
7. όσα νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
8. όσοι δεν αποδεικνύουν την οικονομική φερεγγυότητα και τεχνική ικανότητά τους σύμφωνα με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής.
9. προσκομίζουν ψευδείς δηλώσεις ή δεν υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής.
10. δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον όρο 8.8.1 της παρούσης.

Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας συμμετεχόντων, τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος της.

Τα παραπάνω πρέπει να αποδεικνύονται:

Για την περίπτωση (1) με υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζομένου. Για τις άλλες περιπτώσεις με πιστοποιητικό που εκδίδεται από Αρμόδια Αρχή. Σε περίπτωση που κάποιο κράτος δεν εκδίδει ορισμένα από τα παραπάνω έγγραφα, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν με δήλωση από αντίστοιχα έγγραφα σύμφωνα με το Εθνικό Δίκαιο της χώρας προέλευσης τα οποία να είναι νομίμως μεταφρασμένα στην Ελληνική.

9. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

9.1 Τρόπος Σύνταξης Προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη αυτή.

Οι προσφορές πρέπει υποχρεωτικά να:

1. Έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που θα αναφέρονται και στην Αγγλική όπου απαιτείται. Εάν ορισμένοι όροι δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική.

2. Είναι δακτυλογραφημένες χωρίς διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Εάν υπάρχουν διορθώσεις, θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες και χρονολογημένες από τον προσφέροντα. Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες κ.λ.π. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
3. Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα και ημερομηνία.
4. Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς ολογράφως και αριθμητικά, καθώς και την αιτούμενη αμοιβή του αναδόχου
5. Αφορούν ολόκληρο το έργο.

9.2 Ειδικοί Όροι Σύνταξης Προσφορών

Κατά τη σύνταξη, υποβολή και αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχονται.

Τυχόν εμφάνιση τιμών σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους (α) δικαιολογητικών συμμετοχής με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, (β) τεχνικής προσφοράς και (γ) οικονομικής προσφοράς θα απορρίπτονται.

Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί από τον έλεγχο θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου.

Αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.

Έγγραφα που εκδίδονται στο εξωτερικό θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφραση στην Ελληνική. Τα έγγραφα θα είναι υποχρεωτικά θεωρημένα από Αρμόδια Ελληνική Αρχή.

10. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου, 8^η Μεραρχίας 5-7, 45445 Ιωάννινα, τηλ. 26510 69937, – υπεύθυνη κα Ε. Μπράτη– κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι προσφέροντες μπορούν να δώσουν με την προσφορά τους πληροφορίες που δεν καλύπτονται από τους όρους ή τις τεχνικές προδιαγραφές που περιέχονται στην προκήρυξη αυτή και που κατά την εκτίμησή τους κρίνονται ουσιώδεις.

11. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές θα υποβληθούν σε πέντε (5) αντίτυπα, που θα τεθούν μέσα στον ίδιο κύριο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς, ο οποίος θα φέρει απαραίτητα την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του διαγωνιζομένου, καθώς επίσης και την ένδειξη εξωτερικά : «ΠΡΟΣΟΧΗ: Να μην αποσφραγισθεί. Περιλαμβάνει προσφορά για την επιλογή αναδόχου του έργου «Δράσεις Ευαισθητοποίησης στις Αρχές του Γκέτεμποργκ και της Λισσαβόνας». Το ένα από τα πέντε αντίτυπα θα φέρει τη λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» (η ένδειξη να υπάρχει και ανά σελίδα) και αυτό θα είναι επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση μεταξύ των διαφοράς. Επίσης, κάθε σελίδα του θα είναι μονογραμμένη από τον υποψήφιο.

Ο κυρίως φάκελος με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και την διεύθυνση του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

1. ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Προκήρυξη Νο: 01/ 2007
2. Διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου για την εκτέλεση του έργου : **«ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΙΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΓΚΕΤΕΜΠΟΡΓΚ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΙΣΣΑΒΟΝΑΣ».**
3. Δ/ση Υποβολής:Περιφέρεια Ηπείρου, Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, 8^{ης} Μεραρχίας 5-7, 45445 Ιωάννινα
4. Διεύθυνση, Τηλέφωνο και Fax αποστολέα

Ο κύριος φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους φακέλους:

1. Φάκελο Α, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και τέσσερα (4) αντίγραφα
2. Φάκελο Β, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και τέσσερα (4) αντίγραφα
3. Φάκελο Γ, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και τέσσερα (4) αντίγραφα

Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

12. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Προσφορές που θα υποβληθούν ταχυδρομικά δεν θα γίνουν αποδεκτές.

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στο Πρωτόκολλο της Δ/σης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου, 8^{ης} Μεραρχίας 5-7, 45445 Ιωάννινα, μέχρι την **30/03/2007** και ώρα **15.00**.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενώπιον των νόμιμων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους στα γραφεία της Δ/σης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου, 8^{ης} Μεραρχίας 5-7 45445 Ιωάννινα., την **03 /04 /200** και ώρα **15.00**.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν στο ως άνω πρωτόκολλο μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

13. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν ογδόντα (180) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν ογδόντα (180) ημερών θα απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού θα απευθύνει εγγράφως ερώτημα προς τους προσφέροντες, είκοσι (20) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε δέκα (10) ημέρες.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον συμμετέχοντα στο διαγωνισμό μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

14. ΤΙΜΕΣ

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να εκφράζονται σε Ευρώ και να παρουσιάζεται το συνολικό τίμημα όλων των εργασιών του έργου.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Η γενική συνολική τιμή αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά. Ο Φ.Π.Α. θα αναγράφεται ως ποσοστό και ως ποσό ολογράφως (και αριθμητικώς). Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή θα απορρίπτονται.

Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

15. ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκπεφρασμένα σε ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται στην Ελλάδα σε ευρώ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

16. ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

16.1 Εγγύηση Συμμετοχής

Κάθε προσφορά συμμετέχοντος στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή που ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι ενός χιλιάδων οχτώ ευρώ και σαράντα λεπτών** (21.008,40) ευρώ δηλαδή το πέντε επί τοις εκατό (5%) επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στις χώρες της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Η εγγυητική επιστολή που έχει εκδοθεί στο εξωτερικό συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον για επτά (7) μήνες μετά την ημερομηνία του διαγωνισμού, και να εκδίδεται υπέρ της Περιφέρειας Ηπείρου.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Σε περίπτωση κοινοπραξίας θα μπορεί να κατατεθεί εγγύηση συμμετοχής είτε στο όνομα όλων των μελών της κοινοπραξίας είτε στο όνομα κάποιων εξ αυτών και θα περιλαμβάνει όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της κοινοπραξίας.

Η εγγύηση συμμετοχής του Διαγωνιζόμενου που θα επιλεγεί ως Ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης και την κατάθεση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων Διαγωνιζόμενων επιστρέφονται σε αυτούς εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της ανάθεσης του έργου.

16.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί το έργο είναι υποχρεωμένος κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική.

Το ύψος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 10 % της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης θα είναι μέχρι την επιστροφή της.

Η εγγύηση θα είναι σύμφωνη με το άρθρο 25 παράγραφος 5 του Π.Δ. 394/96.

Η εγγύηση επιστρέφεται σε διάστημα τριών (3) μηνών μετά την οριστική παραλαβή του τελευταίου επιμέρους έργου καθώς και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Όλες οι εγγυήσεις θα περιλαμβάνουν και τον όρο ότι καλύπτουν και την καταβολή τόκων, σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή μη παράδοσης του έργου.

16.3 Εγγύηση Προκαταβολής

Ο ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος με την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει ισόποση εγγυητική επιστολή της προκαταβολής που θα πάρει, η οποία θα ανέρχεται σε ποσοστό έως 50 % της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ

Η εγγύηση θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 παράγραφος 6 του ΠΔ 394/96

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

17. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι Προσφορές για να γίνουν δεκτές πρέπει να παραδοθούν μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζει η προκήρυξη υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ. Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους στην Δ/ση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης.

Οι προσφορές για να γίνουν αποδεκτές πρέπει να υποβληθούν σε πέντε (5) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον αντίστοιχο υποφάκελο. Σε ένα από τα πέντε αντίτυπα θα γράφεται η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Στον ενιαίο φάκελο με τους υποφακέλους πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται:

- Η Επωνυμία και η Διεύθυνση του Προσφέροντος ή οι Επωνυμίες και οι Διευθύνσεις των εταιρειών μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας
- Ο Αποδέκτης (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 8^{ης} ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ 5-7, 45445 Ιωάννινα)
- **ΠΡΟΣΦΟΡΑ: ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ** για την επιλογή αναδόχου για το έργο «**ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΙΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΓΚΕΤΕΜΠΟΡΓΚ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΙΣΣΑΒΟΝΑΣ**». ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 30/03/2007 ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ο ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει τρεις επιμέρους ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ φακέλους με τα αντίστοιχα αντίτυπα:

- α. Φάκελος “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ”, (πρωτότυπο & τέσσερα αντίγραφα)
- β. Φάκελος “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”, (πρωτότυπο & τέσσερα αντίγραφα)
- γ. Φάκελος “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” (πρωτότυπο & τέσσερα αντίγραφα)

18. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

18.1 Υποβαλλόμενα δικαιολογητικά

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», θα περιέχει τα εξής δικαιολογητικά:

(1). Εγγυητική επιστολή για την συμμετοχή στο διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 394/96 και με τα οριζόμενα στο 17.1 της παρούσας διακήρυξης.

(2). Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής περί εγγραφής στο Μητρώο Διαφημιστών του Δημοσίου, (άρθρο 3 του Π.Δ. 261/97), εφόσον πρόκειται για συμμετέχοντες που «ασκούν διαφημιστικές και άλλες συναφείς δραστηριότητες».

(3). Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής περί εγγραφής στο Μητρώο που τηρείται στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Ε.Σ.Ρ σύμφωνα με τους όρους του Π.Δ. 310/96, εφόσον πρόκειται για συμμετέχοντες που «ασκούν διαφημιστικές και άλλες συναφείς δραστηριότητες».

(4). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

(5). Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου του φυσικού προσώπου ή του νόμιμου εκπροσώπου του Νομικού Προσώπου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί για αδικήματα που αφορούν την επαγγελματική του διαγωγή.

(6). Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας της εταιρείας ή σε περίπτωση κοινοπραξίας όλων των κοινοπρακτούντων που πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, και για Αλλοδαπούς υποψηφίους υπηκόους κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή των κρατών μελών της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή των χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις, έγγραφο από την αντίστοιχη Αρμόδια Αρχή επικυρωμένο από συμβολαιογράφο.

(7). Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (ασφαλιστική ενημερότητα).

(8). Καταστατικό της εταιρείας και τις τυχόν τροποποιήσεις του, τα σχετικά ΦΕΚ καθώς και νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ποιοι δεσμεύουν την εταιρεία με την υπογραφή τους.

(9). Καταστατικό ίδρυσης με όλες τις μεταβολές του, για τα ημεδαπά ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.

(10). Πιστοποιητικό εγγραφής σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο (σύμφωνα με το άρθρο 24 παράγραφος 2 του ΠΔ 346/98)

(11). Προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκαταστάσεώς τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

(12). Οι Ελληνικές ανώνυμες εταιρίες επιπλέον :

- (α) Πιστοποιητικό της εποπτεύουσας αρχής από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές, σύμφωνα με το εδάφιο α' της παραγράφου 1 του άρθρου 1 του Π.Δ. 82/96 και τον Ν. 3021/02.
- (β) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών εκάστου, από το βιβλίο μετόχων (ακριβές αντίγραφο), όπως είναι καταχωρημένα σ' αυτό, το πολύ δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της προσφοράς. Στην κατάσταση αυτή θ' αναγράφονται τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 2 του Π.Δ. 82/96 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει και ο αριθμός πράξης θεώρησης του βιβλίου από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

(13). Στην περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών, κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι έκδοσης το αργότερο τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εκτός του υπ' αρ. 12.β ανωτέρω.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται πιστοποιητικά ή έγγραφα που να καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους διαγωνιζόμενους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/86), στην οποία το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος βεβαιώνεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Σε όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που προέρχονται από την αλλοδαπή θα επισυνάπτονται αντίστοιχες επικυρωμένες μεταφράσεις στην Ελληνική γλώσσα. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών εκ

μέρους των συμμετεχόντων που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.

18.2 Δηλώσεις – Λοιπά Στοιχεία

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οφείλει εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά να καταθέσει :

- (1). Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης, της οποίας ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.
 - (2). Υπεύθυνη Δήλωση ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου.
 - (3). Υπεύθυνη Δήλωση ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά και αφορούν τα «Οικονομικά και τεχνικά χαρακτηριστικά του Προσφέροντος» του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» είναι ακριβή.
 - (4). Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς Αντιστοίχου Αρχής.
 - (5). Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
 - (6). Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο διαγωνιζόμενος και τα πρόσωπα που περιγράφονται στο άρθρο 2 του Ν. 3021/02 (ΦΕΚ 143/Α) δεν έχουν την ασυμβίβαστη ιδιότητα του άρθρου 3 του ίδιου νόμου.
 - (7). Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο διαγωνιζόμενος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής.
 - (8). Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου της προσφέρουσας εταιρείας με το οποίο:
 - Εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή της εταιρείας στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες μέλη της Ένωσης και το ποσοστό συμμετοχής της κάθε μιας στον προϋπολογισμό του έργου
 - Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της
 - Εγκρίνεται και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, γνώστης της Ελληνικής, ως αντίκλητος
 - Εγκρίνεται, σε περίπτωση Ένωσης, μία εταιρεία ως συντονιστής (leader) της Ένωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης
 - (9). Έγγραφο εξουσιοδότηση προς το πρόσωπο (νόμιμο εκπρόσωπο) που θα καταθέσει την προσφορά και θα παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.
 - (10). Σε περίπτωση Ενώσεως προσώπων ή κοινοπραξιών οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν, επί ποινή αποκλεισμού, από κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.
- Η Επιτροπή Διαγωνισμού είναι δυνατόν να καλέσει τους προσφέροντες για συμπληρωματικές διευκρινίσεις.

18.3 Στοιχεία χρηματοοικονομικής ικανότητας (άρθρο 26 ΠΔ 346/98) και ικανότητας βάσει τεχνογνωσίας – αποτελεσματικότητας – εμπειρίας – αξιοπιστίας των παρεχόντων υπηρεσιών (άρθρο 27 ΠΔ 346/98)

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται τα εξής:

- i. Στοιχεία του υποψηφίου Αναδόχου (όνομα /επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά).
- ii. Ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης της επιχείρησης.
- iii. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων).
- iv. Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του υποψηφίου Αναδόχου: αντικείμενο, προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο.
- v. Σε περίπτωση ενώσεων: έγγραφη συμφωνία συνεργασίας και επικεφαλής εταίρος.

- vi. Τραπεζικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης ασφαλιστικών κινδύνων
- vii. Περιγραφή των οικονομικών μεγεθών **των τριών τελευταίων ετών** (μετοχικό κεφάλαιο, κύκλος εργασιών, κέρδη).
- viii. Ισολογισμούς **τριών τελευταίων ετών** για όσους έχουν από το νόμο υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού ή άλλα αντίστοιχα έγγραφα.
- ix. Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και ανάλυση του κύκλου εργασιών που αφορά την παροχή παρομοίων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά τη διάρκεια των **τριών προηγούμενων οικονομικών ετών**.
- x. Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από την αρμόδια αρχή, του προηγούμενου μήνα, με ιδιαίτερη μνεία για το επιστημονικό - τεχνικό προσωπικό και τους υπεύθυνους του ποιοτικού ελέγχου. Να αναφερθούν οι τίτλοι σπουδών και οι επαγγελματικοί τίτλοι των βασικών στελεχών του προσφέροντος (διαγωνιζόμενου).
- xi. Υπεύθυνες δηλώσεις, των “εξωτερικών συνεργατών”, όταν προβλέπεται να χρησιμοποιηθούν εξωτερικοί συνεργάτες, στις οποίες να δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης) καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελεί εν γνώσει τους.
- xii. Κατάλογος των αναλόγων έργων του υποψηφίου Αναδόχου στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό, παρομοίου αντικειμένου. Στον κατάλογο αναφέρονται η αξία, η ημερομηνία παροχής και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. (εάν πρόκειται για δημόσιους αποδέκτες, ως αποδεικτικά στοιχεία υποβάλλονται πιστοποιητικά συντασσόμενα ή θεωρούμενα από την αρμόδια αρχή - εάν πρόκειται για ιδιωτικούς αποδέκτες, τα πιστοποιητικά συντάσσονται από τον αγοραστή, αλλιώς γίνεται δεκτή μια απλή δήλωση του διαγωνιζόμενου (υποψήφιου ανάδοχου)).
- xiii. Συνοπτική περιγραφή πρόσφατων (**κατά τα τελευταία τρία χρόνια**) σχετικών έργων αναλόγου φύσεως και μεγέθους με αποδεδειγμένη αποτελεσματικότητα που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον προσφέροντα.
- xiv. Αναλυτική περιγραφή ενός τουλάχιστον, πρόσφατου σχετικού έργου που ολοκληρώθηκε επιτυχώς από τον προσφέροντα.
- xv. Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντα για το συγκεκριμένο έργο.
- xvi. Δήλωση σχετικά με τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέσει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου και των εγκαταστάσεων του ώστε να αποδεικνύεται η δυνατότητα έγκαιρης και άρτιας εκτέλεσης του έργου.
- xvii. Τα μέτρα που λαμβάνει ο διαγωνιζόμενος για να εξασφαλίζει την ποιότητα των υπηρεσιών του, την επιμόρφωση των στελεχών του, καθώς και τα μέτρα έρευνας και μελέτης της επιχείρησης.
- xviii. Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του υποψηφίου στην εκτέλεση παρόμοιων έργων /υπηρεσιών όπως τουλάχιστον αναφέρονται κατωτέρω:
 - 1. Σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων σε αναπτυξιακά έργα του μεγέθους και του εύρους του παρόντος έργου.
 - 2. Σχεδιασμό, παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού όπως ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα, τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές παραγωγές.
 - 3. Σχεδιασμό και υλοποίηση δημοσιότητας και προβολής στα Μαζικά Μέσα Ενημέρωσης.
 - 4. Σχεδιασμό και υλοποίηση στρατηγικής προωθητικών ενεργειών και άμεσης επικοινωνίας με το κοινό στόχο.
 - 5. Σχεδιασμό και οργάνωση επικοινωνιακών εκδηλώσεων για το ευρύ κοινό ή κατηγορίες κοινού (π.χ. γεγονότα), καθώς και εκδηλώσεων οργανωμένου επιστημονικού και κοινωνικού διαλόγου όπως συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια.
 - 6. Σχεδιασμό και παραγωγή δημιουργικών προτάσεων των παραπάνω ενεργειών.
 - 7. Σχεδιασμό και στήριξη σύγχρονων ενεργειών πληροφόρησης διαφόρων κατηγοριών κοινού.

8. Αποτελεσματική λειτουργία Δικτυακών τόπων και άλλων εφαρμογών των νέων τεχνολογιών στην πληροφόρηση και στην επικοινωνία.
9. Υποστήριξη φορέων για την εφαρμογή και διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων.

Για τα σημεία ,xii,xiii xv ανωτέρω:

Θα πρέπει να εμφανίζεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αποδέκτες τους δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς.

Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα ώστε αφενός μεν να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του υποψηφίου Αναδόχου σε παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών και σε παρόμοιες με τις ζητούμενες υπηρεσίες, αφετέρου δε να είναι δυνατόν να διασταυρωθούν.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά τον έλεγχο θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.

Στην περίπτωση ενώσεων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται από κάθε μέλος ξεχωριστά.

19. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον Φάκελο « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ » διακρίνονται δύο (2) Μέρη, τα περιεχόμενα των οποίων πρέπει να εμπεριέχονται επί ποινή αποκλεισμού στον υπο-φάκελο Β και τα οποία περιγράφονται στη συνέχεια:

19.1 ΜΕΡΟΣ 1 – Μεθοδολογία εκτέλεσης (ΟΜΑΔΑ Α)

Το μέρος 1 περιλαμβάνει πρόταση των υποψηφίων με βάση

- Το εγκεκριμένο κείμενο του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΗΠΕΙΡΟΣ στο Γ' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
- Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού του ως άνω Προγράμματος και τις τροποποιήσεις του
- Τον Κανονισμό ΕΚ 1159/2000
- Το εγκεκριμένο Επιχειρησιακό Σχέδιο του ΠΕΠ της Περιφέρειας Ηπείρου

Πιο συγκεκριμένα η πρόταση θα περιλαμβάνει:

Α. Προσδιορισμό του Πλάνου Επικοινωνιακής Στρατηγικής

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν πρόταση που περιλαμβάνει καθορισμό και αιτιολόγηση του βασικού πλαισίου στρατηγικής του προγράμματος για την διάρκεια εκτέλεσης του έργου 2007-2008.

Β. Πρόταση Σχεδίου Δράσης για την υλοποίηση Επικοινωνιακής Στρατηγικής

Με βάση τα πιο πάνω, οι υποψήφιοι υποβάλλουν Πρόταση Σχεδίου Δράσης συνολικά για το πρόγραμμα, χρονικά καταναμημένο σε ετήσια βάση, το οποίο θα εξειδικευτεί και θα οριστικοποιηθεί στην πρώτη φάση υλοποίησης του έργου.

Το προτεινόμενο Σχέδιο Δράσης περιλαμβάνει την αξιοποίηση όλων των ενεργειών επικοινωνίας με κριτήριο την άμεση και αποτελεσματική προσέγγιση του κοινού στόχου.

Γ. Μεθοδολογία προσέγγισης και υλοποίησης του έργου και της υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίησή του.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν ενδεικτική και αιτιολογημένη πρόταση υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής σε δράσεις επικοινωνίας, πληροφόρησης και δημοσιότητας – έργο που καλούνται να υλοποιήσουν και το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Μεθοδολογική προσέγγιση
- Δημιουργικές προτάσεις
- Διάγραμμα ροής των επιμέρους ενεργειών

- Χρονικό προγραμματισμό
- Εξασφάλιση της Ποιότητας των Υπηρεσιών

Δ. Υπόδειγμα Σχεδίου Δράσεων Ευαισθητοποίησης, για το Μέτρο 5.2. «Δράσεις Ευαισθητοποίησης των Αρχών του Γκέτεμποργκ και της Λισσαβόνας»

Με βάση τα πιο πάνω, οι υποψήφιοι υποβάλλουν αναλυτικό Σχέδιο Δράσεων Ευαισθητοποίησης, για το Μέτρο 5.2 για την περίοδο 2007 - 2008 με περιγραφή και τεκμηρίωση των ενεργειών επικοινωνίας, πληροφόρησης, δημοσιότητας και προβολής του Μέρους 5.2.

Η πρόταση των υποψηφίων αναδόχων θα περιλαμβάνει:

- Χρονική Κατανομή
- Τεκμηρίωση των επιμέρους προτεινόμενων ενεργειών
- Δημιουργικές προτάσεις
- Συνεργαζόμενοι φορείς κατά την εφαρμογή και ο ρόλος τους
- Κριτήρια αξιολόγησης, προκειμένου να μετρηθεί:
 - α) η εφαρμογή:
 - το είδος και η ποσότητα των επικοινωνιακών υπηρεσιών που παράχθηκαν και ο αριθμός των αποδεκτών της πληροφόρησης
 - η ποιότητα των υπηρεσιών που παράχθηκαν
 - β) η αποτελεσματικότητα κάθε επικοινωνιακού μέτρου ως προς τον στόχο του Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης.
 - γ) η αποτελεσματικότητα του συνόλου των μέτρων ως προς τους στόχους του Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης.

Στο αναλυτικό Σχέδιο Δράσης θα πρέπει να αναφέρονται κατ' ελάχιστον, τα παρακάτω:

I. Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσεων Προβολής

II. Προωθητικές ενέργειες

III. Διαφημιστικά μέσα

IV. Παραγωγή μηνύματος.

V. Προωθητικό υλικό.

2VI. Ηλεκτρονικά μέσα.

Όπως αναλυτικά αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α παρ.2

19.2 ΜΕΡΟΣ 2 – Ομάδα Έργου (ΟΜΑΔΑ Β)

Το Μέρος 2 περιλαμβάνει:

- ♦ Αναλυτική περιγραφή του Οργανωτικού σχήματος διοίκησης του έργου. Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για τη βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.
- ♦ Κατάλογο στελεχών του προσωπικού του προσφέροντα και των εξωτερικών συνεργατών οι οποίοι προτείνονται για την στελέχωση της ομάδας έργου, προσδιορισμό της θέσης του καθενός στο οργανωτικό σχήμα, περιγραφή των καθηκόντων του σε σχέση με την εκπόνηση των παραδοτέων και την εκτέλεση των εργασιών.
- ♦ Τον ορισμό από πλευράς υποψηφίου Αναδόχου του κεντρικού υπεύθυνου του έργου ο οποίος διαθέτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία στα ακόλουθα τουλάχιστον αντικείμενα:
 - I. Σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων σε έργα του περιεχομένου, του μεγέθους και του εύρους του παρόντος έργου
 - II. Συντονισμό ομάδας σχεδιασμού και υλοποίησης ενεργειών πληροφόρησης και επικοινωνίας παρεμφερών και αναλόγου μεγέθους έργων
 - III. Σχεδιασμό και υλοποίηση δημοσιότητας και προβολής στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης
 - IV. Σχεδιασμό και υλοποίηση στρατηγικής προωθητικών ενεργειών και άμεσης επικοινωνίας με το κοινό – στόχο
- ♦ Την Ομάδα Έργου η οποία θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων έργων /υπηρεσιών στα ακόλουθα τουλάχιστον αντικείμενα:
 - σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων σε αναπτυξιακά έργα του μεγέθους και του εύρους του παρόντος έργου
 - σχεδιασμό, ανάπτυξη, παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού όπως ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα, τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές παραγωγές
 - σχεδιασμό και υλοποίηση δημοσιότητας και προβολής στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης
 - σχεδιασμό και υλοποίηση στρατηγικής προωθητικών ενεργειών και άμεσης επικοινωνίας με το κοινό στόχο
 - σχεδιασμό και οργάνωση επικοινωνιακών εκδηλώσεων για το ευρύ ή κατηγορίες κοινού (π.χ. γεγονότα), καθώς και εκδηλώσεων οργανωμένου επιστημονικού και κοινωνικού διαλόγου όπως συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια
 - σχεδιασμό και παραγωγή δημιουργικών προτάσεων των παραπάνω ενεργειών
 - σχεδιασμό και στήριξη σύγχρονων ενεργειών πληροφόρησης διαφόρων κατηγοριών κοινού
 - αποτελεσματική αξιοποίηση των δικτυακών τόπων και άλλων εφαρμογών των νέων τεχνολογιών στην πληροφόρηση και στην επικοινωνία
 - υποστήριξη φορέων στο σχεδιασμό, εφαρμογή και διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων
- ♦ Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινομένων στελεχών με ιδιαίτερη αναφορά και τεκμηρίωση των γνώσεων και της εμπειρίας τους
- ♦ Τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των μελών της ομάδας έργου
Εάν ο Κεντρικός υπεύθυνος του έργου ή τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη της /των εταιρειών που υποβάλλουν προσφορά, επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωσή τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας, ότι δεσμεύονται να τηρήσουν το χρονοδιάγραμμα της συμφωνίας και ότι δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Αντικατάσταση του Κεντρικού υπεύθυνου, καθώς και μελών της ομάδας έργου κατά τη διάρκεια του έργου, μπορεί να γίνει μόνο με στελέχη με αντίστοιχα προσόντα και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής

20. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιέχει την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου, που περιλαμβάνει την αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει και το κόστος υλοποίησης των ενεργειών του Σχεδίου Δράσης στο πλαίσιο της Σύμβασής του. Η συνολική και οι επιμέρους τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Ο Φ.Π.Α. θα αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό (αριθμητικά και ολογράφως).

Το σύνολο της οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου για όλα τα ανωτέρω, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. πρέπει να ισούται προς 420.168,07 ευρώ.

Προσφορά η οποία υπερβαίνει το ποσό που αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη ή προσφέρει έκπτωση, θεωρείται ως απαράδεκτη και αποκλείεται.

Η προτεινόμενη από το διαγωνιζόμενο αμοιβή του, αποτελεί το Ποσό Β΄ του συνολικού προϋπολογισμού του έργου και καλύπτει τις πάσης φύσεως δαπάνες του κατά την υλοποίηση του έργου, πλην των δαπανών – έξοδα τρίτων που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης (Ποσό Α΄).

Το Ποσό Α΄ του συνολικού προϋπολογισμού του έργου περιλαμβάνει το κόστος υλοποίησης - έξοδα τρίτων. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω κατηγορίες ενεργειών του Σχεδίου Δράσης:

- α. Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (τηλεόραση, ραδιόφωνο, εφημερίδες, περιοδικά, υπαίθρια διαφήμιση, διανομές, διαδίκτυο κ.λ.π.),
- β. Παραγωγή και αναπαραγωγή υλικού (τηλεοπτικά και ραδιοφωνικά spots, έντυπα και ηλεκτρονικά ενημερωτικά υλικά, μακέτες καταχωρήσεων και αφισών, βραβεία, CD-ROM, DVD-ROM κ.λ.π.),
- γ. Προωθητικές ενέργειες (εκδηλώσεις κάθε μορφής, ενέργειες δημοσίων σχέσεων και ενημέρωσης κ.λ.π.),

Με βάση τα παραπάνω, δεν νοείται η υποβολή πρότασης έκπτωσης από το διαγωνιζόμενο, αλλά η κατάθεση προσφοράς για τη δική του αμοιβή (Ποσό Β΄ του προϋπολογισμού του έργου), η οποία αποτελεί ποσοστό ($B/A * 100$) του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Το ποσοστό αυτό επί του κατά τακτά χρονικά διαστήματα πραγματοποιούμενου συνολικού κόστους του Ποσού Α΄ του έργου θα προσδιορίζει την αντίστοιχη δόση της αμοιβής του αναδόχου.

Στον υπολογισμό της αμοιβής ο προσφέρων πρέπει να λάβει υπόψη ότι για την παραγωγή του δημιουργικού υλικού και την υλοποίηση οποιασδήποτε ενέργειας που πραγματοποιείται από τον Ανάδοχο, καταβάλλεται το σχετικό κόστος χωρίς πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου.

Η αμοιβή του Αναδόχου καλύπτει και τις πάσης φύσεως λειτουργικές του δαπάνες κατά την υλοποίηση του έργου. Δεν προβλέπεται ιδιαίτερη αμοιβή για την παροχή από πλευράς Αναδόχου συνεχούς υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της αποτελεσματικής υλοποίησης του έργου.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη εκτός από τον αναφερθέντα Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

Ο προσφέρων θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει την Οικονομική του Προσφορά, βασιζόμενος στα στοιχεία της Τεχνικής του Προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από

τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Εάν οι τιμές ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής είναι αναιτιολόγητες, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον προσφέροντα να τις αιτιολογήσει και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από τον διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 37 της Κοινοτικής Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18/6/1992.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

21. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

21.1 Γενικά

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής, ο ορισμός της οποίας γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ηπείρου. Οι προσφορές κατατίθενται στην Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής η οποία είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των στοιχείων, την αξιολόγηση των προτάσεων των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, εισηγείται τυχόν απορρίψεις προσφορών και προτείνει την κατακύρωση του αποτελέσματος στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής συμπληρώνει πρακτικό και παραδίδει την εισήγησή της στην Αρμόδια Αρχή για να αποφασίσει για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού εντός της προθεσμίας ισχύος των προσφορών.

Μετά την ολοκλήρωση της κατάθεσης των προσφορών η εξέταση γίνεται ως ακολούθως :

21.2 Αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για να επιστραφούν ως εκπρόθεσμες. Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών γίνεται ως ακολούθως :

Πρώτα αποσφραγίζεται ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Οι φάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής. Κατά την διάρκεια του σταδίου αυτού και μέχρι την ολοκλήρωσή του οι φάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» παραμένουν σφραγισμένοι με ευθύνη της Επιτροπής, σε χώρο και μέρος φυλασσόμενο, διασφαλίζεται δε ο έλεγχος των συνθηκών φύλαξης και προστασίας του απορρήτου των προσφορών. Κάθε μέλος της επιτροπής καθώς και των διαγωνιζόμενων δικαιούται να λαμβάνει γνώση των διαδικασιών και των συνθηκών φύλαξης αυτών. Οι φάκελοι προσφοράς των διαγωνιζόμενων καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσης στο πρακτικό της Δημοπρασίας, στο οποίο ειδικότερα αναγράφονται η επωνυμία των διαγωνιζομένων, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος καθώς και η εκπλήρωση των άλλων τυπικών προϋποθέσεων που απαιτεί η διακήρυξη. Όλοι οι φάκελοι αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό προσέλευσης των ενδιαφερομένων όπως καταχωρήθηκαν στο πρακτικό και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής. Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής ελέγχει τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων, συνεδριάζει μυστικά και αποφασίζει για το αν έχουν τηρηθεί οι τυπικές προϋποθέσεις υποβολής των δικαιολογητικών. Για όσους διαγωνιζόμενους η Επιτροπή κρίνει ότι δεν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις, αυτοί αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού.

Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής ανακοινώνει το αποτέλεσμα του σταδίου αυτού γραπτώς. Αν οι διαγωνιζόμενοι δεν υποβάλλουν αντιρρήσεις για το πρώτο στάδιο του διαγωνισμού, πράγμα το οποίο δηλώνεται με γραπτή υπεύθυνη δήλωση προς την Επιτροπή, η Επιτροπή προχωρά στο δεύτερο στάδιο.

Αν κατά το πρώτο στάδιο του διαγωνισμού υποβληθούν ενυπόγραφες αντιρρήσεις, η Επιτροπή διακόπτει την διαδικασία μέχρι να εκδικαστούν οι ενστάσεις και συνεχίζει το δεύτερο στάδιο του διαγωνισμού σε άλλη ημερομηνία, την οποία γνωστοποιεί εγγράφως και εντός πενήνθήμερου στους διαγωνιζόμενους.

Στο δεύτερο στάδιο του διαγωνισμού η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής αυθημερόν και σε δημόσια συνεδρίαση αποσφραγίζει τους φακέλους «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» όσων συμμετεχόντων έγιναν αποδεκτοί μετά τον έλεγχο του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής. Το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» μονογράφεται κατά φύλλο από τα μέλη της Επιτροπής. Όσες εκ των προσφορών δεν είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται. Τα αποτελέσματα καταχωρούνται στα πρακτικά τα οποία υπογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής. Κατόπιν η Επιτροπή διενεργεί την αξιολόγηση της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» του κάθε διαγωνιζομένου.

Στο τρίτο στάδιο του διαγωνισμού, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής αποσφραγίζει τους φακέλους «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και ανακοινώνει συνοπτικά τα επί μέρους στοιχεία των προσφορών των διαγωνιζομένων, τα οποία καταχωρούνται στα πρακτικά. Οι οικονομικές προσφορές και τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής.

Στη συνέχεια της διαδικασίας του διαγωνισμού η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής ανακοινώνει το αποτέλεσμα του ελέγχου και προχωρεί στη διαδικασία ανάδειξης του αναδόχου.

Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας ο πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει το σχετικό αποτέλεσμα καθώς και το χρόνο έναρξης και λήξης για την υποβολή τυχόν αντιρρήσεων και θέτει στη διάθεση των διαγωνιζομένων και του εκπροσώπου το πρακτικό της Επιτροπής.

Μετά την πάροδο ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής, μέσα στην οποία επιτρέπεται η υποβολή αντιρρήσεων κατά του κύρους της, η Επιτροπή γνωμοδοτεί αιτιολογημένα για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι τυχόν αντιρρήσεις κατά του κύρους του διαγωνισμού υποβάλλονται εγγράφως, απευθύνονται προς τον πρόεδρο της Επιτροπής που την διεξάγει και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Αρχής που διενεργεί τον διαγωνισμό. Αντίγραφο των πρακτικών με τις τυχόν αντιρρήσεις των ενδιαφερομένων και τη γνώμη της Επιτροπής για τις αντιρρήσεις αυτές, υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση απόρριψης αυτών, η Επιτροπή ολοκληρώνει το πρακτικό της για το «στάδιο αξιολόγησης» όπως ανωτέρω και το υποβάλλει στη Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση που με την απόφασή της Αναθέτουσας Αρχής για τις αντιρρήσεις επέρχονται αλλαγές, η Επιτροπή εφαρμόζει εκ νέου την διαδικασία ανάδειξης του αναδόχου και ακολουθείται εκ νέου η πιο πάνω αναφερθείσα διαδικασία.

21.3 Απόρριψη Προσφορών

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Εξαιρούνται μόνο τα σημεία όπου ρητά αναφέρεται το αντίθετο. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) έχει σαν συνέπεια τον αποκλεισμό του προσφέροντος.

Ενδεικτικά η προσφορά απορρίπτεται όταν:

- Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή δεν συνοδεύεται από την προσήκουσα εγγύηση ή δεν είναι σύμφωνη με τους όρους και τις απαιτήσεις της προκήρυξης.
- Δεν παρέχονται οι υπηρεσίες που ορίζει η προκήρυξη.
- Δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής ή δεν αποδεικνύεται από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά η οικονομική φερεγγυότητα και τεχνική ικανότητα του προσφέροντα.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των 6 μηνών

- Δεν συνοδεύεται από το ζητούμενο υλικό τεκμηρίωσης
- Δεν είναι σφραγισμένα σε ιδιαίτερους φακέλους, τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία
- Δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα περιεχόμενα των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Απευθύνεται σε τμήμα μόνον του έργου και όχι στο συνολικό φυσικό αντικείμενο.

Η απόρριψη γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, μετά από εισήγηση της Επιτροπής.

21.4 Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού, σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 394/96 (ΦΕΚ 266/Α) και για λόγους που αφορούν το συγκεκριμένο στάδιο. Οι ενστάσεις που υποβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι κατά απόφασης της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής σε οποιοδήποτε από τα τρία στάδια αξιολόγησης των προσφορών, θα πρέπει να απευθύνονται προς την Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνοντας ότι αφορούν ένσταση για τον εν λόγω διαγωνισμό και να κατατεθούν στο πρωτόκολλο της Δ/σης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης όπως και οι προσφορές, στη διεύθυνση «8^{ης} Μεταρχίας 5-7 , 45445 Ιωάννινα», εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα που θα κοινοποιηθεί στους διαγωνιζόμενους το Πρακτικό της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής. Επίσης επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Π.Δ. 346/98 (ΦΕΚ 230/Α) και του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α) και του Ν.2854/2000.

21.5 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

21.6 Προφορική Παρουσίαση

Οι υποψήφιοι που έχουν γίνει δεκτοί μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την αποσφράγιση της Τεχνικής Προσφοράς, δύνανται, για περιπτώσεις διευκρινήσεων, να προσκληθούν να πραγματοποιήσουν παρουσίαση του έργου και των προτάσεών τους στην ανωτέρω επιτροπή αξιολόγησης. Για το λόγο αυτό οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να είναι προετοιμασμένοι να παρουσιάσουν διεξοδικότερα τις προτάσεις τους και να απαντήσουν σε σχετικά ερωτήματα της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής, αν ζητηθεί. Οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν για την ημερομηνία παρουσίασης τουλάχιστον δύο ημέρες πριν από την Επιτροπή.

Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης αξιολογούνται οι προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω.

21.7 Ακύρωση Διαγωνισμού

Η Περιφέρεια Ηπείρου διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης του Διαγωνισμού, εφ' όσον συντρέχει μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες περιπτώσεις :

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού
- εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό
- - εάν κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού
- εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δε δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις

Σε περίπτωση ακυρώσεως του διαγωνισμού οι συμμετάσχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιονδήποτε λόγο και οι εγγυητικές επιστολές επιστρέφονται στους υποψήφιους το αργότερο σε 10 ημέρες από την ημερομηνία ακύρωσης του διαγωνισμού

21.8 Αξιολόγηση Προσφορών

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα με βάση την αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς σε συνδυασμό με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 30 του ΠΔ.346/98.

21.8.1 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Η αξιολόγηση του φακέλου της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα γίνει με βάση τα κριτήρια που περιγράφονται αναλυτικά στον ακόλουθο Πίνακα 1. Στο στάδιο αυτό κρίνεται η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος. Η βαθμολόγηση των επί μέρους κριτηρίων των τεχνικών προσφορών γίνεται με βάση τους συντελεστές βαρύτητας του Πίνακα 1 και υπολογίζεται ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ). Η βαθμολόγηση των επί μέρους κριτηρίων γίνεται με την ακόλουθη μέθοδο :

- Βαθμολογούνται με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης.
- Στη συνέχεια ο βαθμός του κάθε κριτηρίου πολλαπλασιάζεται επί τον επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.
- Ακολούθως υπολογίζεται το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων κάθε ομάδας κριτηρίων.
- Το προηγούμενο άθροισμα βαθμών κάθε ομάδας κριτηρίων πολλαπλασιάζεται επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας της ομάδας για να προκύψει ο βαθμός της ομάδας κριτηρίων.

Το προκύπτον άθροισμα των βαθμών όλων των ομάδων κριτηρίων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε υποψηφίου Αναδόχου.

Ο συνολικός βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε υποψηφίου Αναδόχου, υπολογίζεται με τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \frac{\text{Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ προσφέρ.)}}{\text{Απόλυτος Βαθμός Καλύτερης Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ max)}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ max = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς.

<p style="text-align: center;">ΠΙΝΑΚΑΣ 1</p> <p style="text-align: center;">Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς</p>		
ΟΜΑΔΑ	Στοιχεία του έργου – Επάρκεια και Προσόντα Συμβούλου και Ομάδας έργου	Συντελεστής βαρύτητας
A	ΟΜΑΔΑ Α: ΑΝΤΙΛΗΨΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	70%
A1	Επικοινωνιακή Στρατηγική – Σχέδιο Δράσης για την υλοποίησή της	40%
A2	Μεθοδολογία προσέγγισης και υλοποίησης του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και υποστήριξη της Διαχειριστικής Αρχής (οργάνωση, εργαλεία, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα, διάγραμμα ροής)	30%
A3	Δημιουργικές προτάσεις – Προτάσεις Προωθητικών Ενεργειών	30%
B	ΟΜΑΔΑ Β: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	30%
B1	Δομή, οργάνωση και λειτουργία	30%
B2	Επάρκεια και εμπειρία στελεχών	40%
B3	Επάρκεια, εμπειρία και διαθεσιμότητα Κεντρικού Υπεύθυνου του Έργου	30%

Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικών προσφορών

Η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επιμέρους κριτηρίων με τους αντίστοιχους συντελεστές βαθμολόγησης.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» σε οποιοδήποτε σημείο της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

21.8.2 Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Στο στάδιο αυτό αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών και η αξιολόγηση των υποψηφίων αναδόχων γίνεται σε δύο βήματα ως εξής:

ΒΗΜΑ 1: Έλεγχος των προσφερομένων τιμών και των λοιπών στοιχείων της Οικονομικής Προσφοράς με βάση τους όρους της προκήρυξης.

ΒΗΜΑ 2: Βαθμολόγηση των οικονομικών Προσφορών των υποψηφίων αναδόχων που δεν θα αποκλειστούν μετά το ανωτέρω βήμα 1.

Για κάθε υποψήφιο Ανάδοχο θα υπολογιστεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του ως εξής:

Χαμηλότερη αιτούμενη Αμοιβή Αναδόχου (ποσό Β)

$$\Sigma\text{ΒΟΠ} = \frac{\text{Αιτούμενη Αμοιβή Αναδόχου από τον Προσφέροντα}}{\text{Χαμηλότερη αιτούμενη Αμοιβή Αναδόχου (ποσό Β)}} \times 100$$

Αιτούμενη Αμοιβή Αναδόχου από τον Προσφέροντα

Όπου: ως Αιτούμενη Αμοιβή Αναδόχου ορίζεται το ποσό σε ΕΥΡΩ, έναντι του οποίου προτίθενται να εκτελέσουν οι διαγωνιζόμενοι το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (Ο υποψήφιος ανάδοχος με τη μικρότερη Συνολική Οικονομική Προσφορά, θα έχει ΣΒΟΠ 100).

21.8.3 Υπολογισμός Ανοιγμένων Προσφορών

Στο στάδιο αυτό γίνεται η τελική βαθμολόγηση των υποψηφίων με τον υπολογισμό της Ανοιγμένης Προσφοράς (ΑΠ). Η ανοιγμένη προσφορά υπολογίζεται ως ακολούθως

$$\text{ΑΠ} = \Sigma\text{ΒΤΠ} \times 75\% + \Sigma\text{ΒΟΠ} \times 25\%$$

Με βάση τις ανοιγμένες προσφορές τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ τους.

Συμπεριφέρτερη προσφορά είναι αυτή με τον μεγαλύτερο βαθμό Ανοιγμένης Προσφοράς(ΑΠ).

22. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η επιλογή του αναδόχου γίνεται με βάση τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής προς την Αναθέτουσα Αρχή. Η ανάθεση γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ηπείρου. Η ανακοίνωση της ανάθεσης κοινοποιείται γραπτώς στον επιλεγέντα.

Ο επιλεγείς στον οποίο θα ανατεθεί το έργο υποχρεούται εντός δέκα πέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του, να προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση μεταμέλειας του επιλεγέντος ή στην περίπτωση υπαναχώρησής του για οποιονδήποτε λόγο και πριν υπογραφεί η σχετική σύμβαση, ο επιλεγείς υποχρεούται και βαρύνεται με τα έξοδα της τυχόν επανάληψης του διαγωνισμού και καταπίπτει υπέρ της Περιφέρειας Ηπείρου η εγγύηση συμμετοχής χωρίς να αποκλείεται στην Περιφέρεια Ηπείρου να αξιώσει επιπλέον θετική ή αποθετική ζημιά που τυχόν θα υποστεί από αυτή την αθέτηση.

Η Περιφέρεια Ηπείρου έχει ακόμα την δυνατότητα επιπλέον των ανωτέρω να κατακυρώσει τον διαγωνισμό στον αμέσως επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης συμμετέχοντα.

Μεταξύ του Δημοσίου, το οποίο εκπροσωπείται από τον Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας Ηπείρου και του επιλεγέντος, καταρτίζεται εγγράφως, σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ανάθεσης.

23. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Την εκτέλεση του έργου εγκρίνει, παρακολουθεί, αξιολογεί και ελέγχει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ηπείρου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι επίσης αρμόδια για την παραλαβή κάθε είδους ή μέρους του έργου καθώς για την οριστική παραλαβή του έργου.

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της Περιφέρειας και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της σύμβασης.

Το δημιουργικό υλικό καθώς και αναλυτική περιγραφή της κάθε ενέργειας, που περιλαμβάνεται στο ολοκληρωμένο επικοινωνιακό πρόγραμμα τουριστικής προβολής, θα υποβάλλεται στην Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής τουλάχιστον ένα μήνα πριν την έναρξη της ενέργειας, προκειμένου να εγκριθεί από την παραπάνω Επιτροπή.

Ο ανάδοχος θα υποβάλει για έγκριση, το αντίστοιχο για κάθε ενέργεια υλικό σε δύο (2) αντίτυπα, από τα οποία το πρωτότυπο θα επιστραφεί μετά την έγκριση από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, το δε άλλο θα παραμείνει στο αρχείο της Περιφέρειας. Η Περιφέρεια Ηπείρου υποχρεούται να επιστρέψει στον Ανάδοχο εγκεκριμένο το υλικό της ενέργειας εντός είκοσι (20) ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση παρέλευσης απράκτου της προθεσμίας αυτής τεκμαίρεται ότι η Περιφέρεια Ηπείρου ενέκρινε αυτά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πιστοποιεί με δαπάνες του την προβολή στα μέσα (τηλεόραση, ραδιόφωνο, εφημερίδες κ.λ.π.) ή την οποιαδήποτε άλλη ενέργεια προβολής και προώθησης. Εντός δέκα (10) ημερών από την κυκλοφορία κάθε εντύπου στο οποίο πραγματοποιήθηκε η καταχώρηση, ο ανάδοχος θα αποστέλλει στην Περιφέρεια δύο (2) αντίτυπά του.

Ο ανάδοχος θα ευθύνεται για την ποιότητα και νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να καταπέσει υπέρ της Περιφέρειας η εγγύηση καλής εκτέλεσης, ως ποινική ρήτρα, ενώ ο ανάδοχος υποχρεούται επιπλέον σε πλήρη αποζημίωση της Περιφέρειας για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία.

Από τις συμβάσεις, αναθέσεις και τις οποιεσδήποτε σχέσεις του αναδόχου με τρίτους η Περιφέρεια Ηπείρου δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση έναντι των τρίτων αυτών. Σε περίπτωση παράλειψης του όρου αυτού ο ανάδοχος υποχρεούται έναντι της Περιφέρειας να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία αυτής αν ο τρίτος στραφεί κατά της Περιφέρειας, παράλληλα δε ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση ν' ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ της Περιφέρειας και να καταβάλλει σ' αυτήν όλες τις δαπάνες της δίκης.

Ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης υποχρεούται να υποβάλλει:

- Αξιολόγηση – αναπροσαρμογή της στρατηγικής και του επικοινωνιακού προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.
- Άμεση παρακολούθηση και συντονισμό των επιμέρους ενεργειών (Follow – up).
- Τις αναγκαίες τριμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις με σκοπό την εποπτεία και τον έλεγχο του έργου καθώς και δημιουργία αρχείου για την κάθε ενέργεια.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό τύπο της περίληψης της παρούσας, καθώς και της αρχικής δημοσίευσης του παρόντος διαγωνισμού, τα οποία θα καταβάλλει προ της υπογραφής της σύμβασης.

24. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η καταβολή του τιμήματος πραγματοποιείται για κάθε επιμέρους έργο, σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α) και την 2037/288/808/0026/96 απόφ. Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 433/Β), μετά

από οριστική βεβαίωση ολοκλήρωσής του σύμφωνα με τον προβλεπόμενο χρόνο εκτέλεσης και τρόπο πληρωμής (χορήγηση ή μη προκαταβολής, εγγύηση προκαταβολής κλπ).

Η πληρωμή των τιμολογίων (δαπανών και αμοιβής του αναδόχου) (που θα συνοδεύεται απαραίτητα από τα πρωτότυπα τιμολόγια μετά των τυχόν πιστωτικών σημειωμάτων των επιμέρους μέσων, καθώς και από δύο (2) αντίγραφα του εντύπου- μέσου κ.λ.π.) θα γίνεται μέσα σε διάστημα εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία υποβολής αυτών και μετά την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την επιτροπή παρακολούθησης, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και η επιλεξιμότητα των πραγματοποιηθεισών δαπανών.

Σημειώνεται ότι ως Μέσο θεωρείται ο φορέας ο οποίος προβάλλει το διαφημιστικό μήνυμα και όχι τυχόν ενδιάμεσα πρακτορεία ή εταιρίες.

Εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης δύναται να χορηγηθεί στον ανάδοχο προκαταβολή ποσοστού έως 50% επί του συνολικού κονδυλίου με την κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 25 του Π.Δ. 394/96. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής αποδεσμεύεται τμηματικά με την απόσβεση της προκαταβολής που γίνεται με παρακράτηση από κάθε πληρωμή ποσοστού που θα οριστεί στη σύμβαση. Η εγγυητική επιστολή θα μπορεί να μειώνεται ανάλογα με τη μείωση της προκαταβολής. Οι μειώσεις αυτές θα γίνονται σταδιακά μέχρι και την τελική εξόφληση.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες παρακρατήσεις επί των τιμολογίων και με την αξία των τελών χαρτοσήμου της σύμβασης που θα συναφθεί.

25. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή σε 40 ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης την τελική του πρόταση για την Εξειδίκευση της Προγράμματος Προβολής που θα περιλαμβάνει Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης – (Α.Χ.Υ.) της Σύμβασης καθώς και Αναλυτικό Πρόγραμμα Χρηματορροών – (Α.Π.Χ.) προς τον Ανάδοχο. Στο Α.Χ.Υ. θα περιλαμβάνονται όλες οι προτεινόμενες δράσεις / ενέργειες αναλυμένες κατά μήνα. Το Α.Χ.Υ. καθώς και το Α.Π.Χ. μετά την έγκρισή τους από την Αναθέτουσα Αρχή θα αποτελέσει αναπόσπαστο προσάρτημα της Σύμβασης και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο.

Η έναρξη της υλοποίησης των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας που θα αναλάβει ο Ανάδοχος θα πρέπει να γίνει το αργότερο δύο μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Τα Ετήσια Σχέδια Δράσης θα συνοδεύονται από το Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης καθώς και από Αναλυτικό Πρόγραμμα Χρηματορροών προς τον Ανάδοχο. Στο Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης θα περιλαμβάνονται όλες οι προτεινόμενες δράσεις και ενέργειες που θα αναλύονται κατά μήνα. Το Α.Χ.Υ. καθώς και το Α.Π.Χ. μετά την έγκρισή τους από την Αναθέτουσα Αρχή θα αποτελέσει αναπόσπαστο προσάρτημα της Σύμβασης και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος το αργότερο μέσα σε πέντε εργάσιμες ημέρες από το πέρας κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την υπογραφή της Σύμβασης να υποβάλλει Τριμηνιαία Αναφορά Προόδου υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης στην Δ/ση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Ηπείρου, καθώς και Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών της Πράξης (Αρ. Αποφ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 ΦΕΚ 1002/Β/31.7.2001)

Εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από το τέλος του 200 ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει την ενδιάμεση Αναφορά Αξιολόγησης για το τέλος του 200 που θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις των επιμέρους δράσεων και ενεργειών. Επίσης μπορεί να περιλαμβάνει αιτιολογημένη πρόταση αναθεώρησης του Σχεδίου Δράσης για το 200 καθώς και του Α.Χ.Υ. χωρίς μεταβολή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης.

26. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση, προ της υπογραφής της, θα τεθεί υπό τον έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του Π.Δ. 774/80, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2145/93 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 201/Α), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 2 του Ν. 3060/2002 και άρθρο 9 παρ. 3 του Ν. 3090/2002 περί ελέγχου νομιμότητας των συμβάσεων. Σε περίπτωση μη έγκρισης του σχεδίου σύμβασης από το Ελεγκτικό Συνέδριο για οποιοδήποτε λόγο και ματαίωσης ως εκ τούτου της υπογραφής της, ο ανάδοχος δεν θα έχει καμιά απαίτηση ή αξίωση κατά της Περιφέρειας Ηπείρου για οποιαδήποτε αιτία.

27. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

28. ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της. Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε από τους όρους της προκήρυξης και της σύμβασης, ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου και ιδίως:

Όταν κατά την παρακολούθηση του έργου του αναδόχου διαπιστωθούν ελλείψεις επειδή δεν ενεκπλήρωνε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μετά από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου του, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τα ανωτέρω, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως με ταυτόχρονη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

29. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που πιθανόν να προκύψει από την παρούσα προκήρυξη καθώς και την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ αναδόχου και Περιφέρειας Ηπείρου, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια των Ιωαννίνων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Γ. ΠΑΝΟΖΑΧΟΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	3
2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	3
2.1 Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσεων Προβολής	3
2.2 Προωθητικές ενέργειες	4
2.3 Διαφημιστικά μέσα	4
2.4 Παραγωγή μηνύματος	4
2.5 Προωθητικό υλικό	4
2.6 Ηλεκτρονικά μέσα	5
2.7 Υποχρεώσεις αναδόχου	5
3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	5
4. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
5. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	6
6. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ-ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	7
6. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	7
7. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	7

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
8.1 Γενικά	8
8.2 Δικαίωμα Συμμετοχής	8
8.3 Αποκλεισμός Προσφοράς	8
8.4 Αποκλεισμός Διαγωνιζομένου	9
9. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9
9.1 Τρόπος Σύνταξης Προσφορών	9
9.2 Ειδικοί Όροι Σύνταξης Προσφορών	10
10. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	10
11. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
12. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
13. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
14. ΤΙΜΕΣ	12
15. ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	12
16. ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	13
16.1 Εγγύηση Συμμετοχής	13
16.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης	13

16.3 Εγγύηση Προκαταβολής	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
17. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	15
18. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»	15
18.1 Υποβαλλόμενα δικαιολογητικά.....	15
18.2 Δηλώσεις – Λοιπά Στοιχεία.....	17
18.3 Στοιχεία εμπειρίας, χρηματοοικονομικής και τεχνικής ικανότητας	17
19. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	19
19.1 Μέρος 1. Μεθοδολογία εκτέλεσης (ΟΜΑΔΑ Α)	19
19.2 Μέρος 2. Ομάδα έργου (ΟΜΑΔΑ Β)......	21
20. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	22
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
21. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	23
21.1 Γενικά	23
21.2 Αποσφράγιση Προσφορών.....	23
21.3 Απόρριψη Προσφορών	24
21.4 Ενστάσεις.....	25
21.5 Εναλλακτικές Προσφορές	25
21.6 Προφορική Παρουσίαση	25
21.7 Ακύρωση Διαγωνισμού	25
21.8 Αξιολόγηση Προσφορών	26
21.8.1 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς.....	26
21.8.2 Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς.....	27
21.8.3 Υπολογισμός Ανοιγμένων Προσφορών	28
22. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	28
23. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	28
24. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	29
25. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	30
26. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
27. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
28. ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	31
29. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	31

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

Προς την Περιφέρεια Ηπείρου / Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης

Κύριοι,

Με την παρούσα σας εγγυώμεθα ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το δικαίωμα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

..... μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ κατ' ανώτατο όριο για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό της (ημερομηνία)

ή και στους επόμενους σε περίπτωση επανάληψης, για την Επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «**Δράσεις ευαισθητοποίησης στις Αρχές του Γκέτεμποργκ και της Λισσαβόνας**» σύμφωνα με την με αριθμό πρωτοκόλλου /2007 διακήρυξη της Περιφέρειας Ηπείρου την εκπλήρωση από τον παραπάνω των υποχρεώσεων του που προκύπτουν από τη συμμετοχή του σ' αυτόν.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, απορρέουσες υποχρεώσεις του ανωτέρω, μέχρι την κατακύρωση και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ή κατά περίπτωση και την παράδοση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, σε καμία όμως περίπτωση τις υποχρεώσεις από την εκτέλεση της Συμβάσεως.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν μειώνει το ως άνω ποσό της εγγυήσεως.

Το ανωτέρω ποσό τηρούμε στην διάθεση σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωση σας, ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνουμε, τέλος ότι το σύνολο των εν ισχύει εγγυητικών επιστολών που χορήγησε η Τράπεζα μας στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα του Δημοσίου, στις οποίες περιλαμβάνεται και η παρούσα δεν υπερβαίνει το όριο που καθόρισε ο νόμος για την Τράπεζα μας.