



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

«ΠΡΩΘΗΣΗ / ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ»

Ιωάννινα, 4 Απριλίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|--|-----------|
| ΜΕΡΟΣ Α΄: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | 1 |
| ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο του έργου..... | 1 |
| ΑΡΘΡΟ 2. Παραδοτέα του έργου | 1 |
| ΜΕΡΟΣ Β΄ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ..... | 4 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ | 4 |
| ΑΡΘΡΟ 3. Γενικά..... | 4 |
| ΑΡΘΡΟ 4. Προϋπολογισμός του έργου..... | 4 |
| ΑΡΘΡΟ 5. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής..... | 4 |
| ΑΡΘΡΟ 6. Νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού | 4 |
| ΑΡΘΡΟ 7. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών..... | 5 |
| ΑΡΘΡΟ 8. Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού | 6 |
| ΑΡΘΡΟ 9. Παροχή διευκρινήσεων επί της Προκήρυξης | 6 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ..... | 8 |
| ΑΡΘΡΟ 10. Δικαίωμα συμμετοχής..... | 8 |
| ΑΡΘΡΟ 11. Αποκλεισμός διαγωνιζομένου..... | 9 |
| ΑΡΘΡΟ 12. Στοιχεία χρηματοοικονομικής και τεχνικής επάρκειας του προσφέροντος..... | 10 |
| ΑΡΘΡΟ 13: Εγγύηση συμμετοχής | 12 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 14 |
| Άρθρο 14. Τρόπος υποβολής προσφορών | 14 |
| Άρθρο 15. Περιεχόμενο προσφορών | 15 |
| 15.1 Περιεχόμενο Φακέλου «Δικαιολογητικά» | 15 |
| 15.2 Περιεχόμενο Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»..... | 19 |
| 15.3 Περιεχόμενο Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»..... | 25 |
| Άρθρο 16. Τιμές προσφορών – Νόμισμα | 27 |
| Άρθρο 17. Γλώσσα | 27 |
| Άρθρο 18. Ισχύς των Προσφορών | 27 |
| Άρθρο 19. Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού..... | 28 |
| Άρθρο 20. Διαδικασία Διεξαγωγής Διαγωνισμού..... | 28 |
| Άρθρο 21. Κριτήρια Αξιολόγησης..... | 30 |
| Άρθρο 22. Διοικητικές Προσφυγές..... | 33 |
| Άρθρο 23. Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση διαγωνισμού | 34 |
| Άρθρο 24. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης – Εγγυήσεις..... | 34 |
| Άρθρο 25. Κατάρτιση Σύμβασης..... | 35 |
| Άρθρο 26. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις..... | 36 |
| Άρθρο 27. Παρακολούθηση - παραλαβή Έργου | 37 |
| Άρθρο 28. Υποχρεώσεις Αναδόχου | 38 |
| Άρθρο 29. Ανάθεση σε τρίτους..... | 38 |
| Άρθρο 30. Πνευματικά δικαιώματα | 39 |
| Άρθρο 31. Επίλυση διαφορών - Διαιτησία | 39 |
| ΜΕΡΟΣ Γ΄ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Ε.Σ.Υ.) | 40 |
| Άρθρο 1. Εγγύηση Καλής εκτέλεσης | 40 |
| Άρθρο 2. Χρονοδιάγραμμα του έργου | 40 |
| Άρθρο 3. Παρακολούθηση και οριστική παραλαβή του έργου | 40 |
| Άρθρο 4. Υλοποίηση και παράδοση έργου – παραδοτέα προϊόντα..... | 40 |
| Άρθρο 5. Πληρωμή - κρατήσεις..... | 42 |
| Άρθρο 6. Ρήτρες καθυστέρησης | 42 |
| Άρθρο 7. Έκπτωση | 43 |
| Άρθρο 8. Εμπιστευτικότητα | 43 |
| Άρθρο 9. Κυριότητα παραδοτέων | 43 |
| Άρθρο 10. Επίλυση Διαφορών – Αρμόδια Δικαστήρια - Εφαρμοστέο Δίκαιο... .. | 43 |

| | |
|---|-----------|
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ..... | 45 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ..... | 45 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 46 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ..... | 47 |

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο του έργου

Το έργο «Πρωώθηση / Προβολή Προϊόντων της Περιφέρειας Ηπείρου», εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας 1, Μέτρο 2 του Π.Ε.Π. Ηπείρου και χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης κατά 80% και από εθνικούς πόρους κατά 20%, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Για την υλοποίηση του σχεδιασμού και την άμεση ενεργοποίηση των συλλογικών δράσεων προβολής και προώθησης προϊόντων που προβλέπει το συγκεκριμένο μέτρο, καταρτίστηκε Γενικό Σχέδιο (Master Plan) που δίνει τις γενικές κατευθύνσεις, επικεντρώνεται στα δυναμικά προϊόντα / κλάδους της Περιφέρειας και καταλήγει σε Επιχειρησιακό Σχέδιο (Business Plan), με σαφώς περιγεγραμμένες δράσεις - ενέργειες, χρονοδιάγραμμα και κόστος, η υλοποίηση του οποίου αποτελεί το αντικείμενο του έργου της παρούσας Προκήρυξης.

Τρεις κύριοι στόχοι αποτελούν την βασική δομή πάνω στην οποία θα στηρίζεται το Επιχειρησιακό Σχέδιο προώθησης / προβολής των προϊόντων:

- Η ενίσχυση της εξωστρέφειας και η προβολή του συγκριτικού ή σχετικού πλεονεκτήματος της Περιφέρειας
- Η αξιοποίηση υφιστάμενων αγορών (μη εξαιρουμένων της περιφερειακής αγοράς και της αγοράς της υπόλοιπης Ελλάδας), καθώς και η ανάδειξη νέων αγορών.
- Η τόνωση της ανταγωνιστικότητας και βιωσιμότητας των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια.

Οι κλάδοι/κατηγορίες των προϊόντων που περιλαμβάνονται στο Επιχειρησιακό Σχέδιο σύμφωνα με την μεθοδολογία προσέγγισης, οι εξής:

- ο Δομικά Υλικά – μεταλλικά προϊόντα
- ο Προϊόντα ξύλου - έπιπλα
- ο Παραδοσιακή Βιοτεχνία (τεχνουργήματα από πολύτιμα μέταλλα, ξυλόγλυπτα, παραδοσιακά υφαντά και στολές)
- ο Επιχειρήσεις ανάπτυξης δραστηριοτήτων εναλλακτικού τουρισμού για δράσεις συμπληρωματικές αυτών της τουριστικής προβολής

ΑΡΘΡΟ 2. Παραδοτέα του έργου

Τα παραδοτέα του έργου αναφέρονται στα παρακάτω Πακέτα Εργασίας (ΠΕ) και Υποέργα (ΥΕ), που αντιστοιχούν στους Άξονες και δράσεις / ενέργειες του Επιχειρησιακού Σχεδίου, που έχει εκπονηθεί και είναι διαθέσιμο στους υποψήφιους αναδόχους στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις www.peproe.gr της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΕΠ Ηπείρου και www.roe.gr της Περιφέρειας Ηπείρου:

Πακέτο Εργασίας 1: Διαφήμιση

- Υποέργο 1.1 : Παραγωγή τηλεοπτικών μηνυμάτων
- Υποέργο 1.2 : Τηλεοπτική προβολή
- Υποέργο 1.3 : DVD
- Υποέργο 1.4 : Διαδίκτυο
- Υποέργο 1.5 : Καταχωρήσεις σε έντυπα μέσα- ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ
- Υποέργο 1.6 : Καταχωρήσεις σε έντυπα μέσα- ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ
- Υποέργο 1.7 : Banner
- Υποέργο 1.8 : Ηλεκτρονικές Σελίδες Παρουσίασης Κλάδων / Περιφέρειας

Πακέτο Εργασίας 2: Εκθέσεις

- Υποέργο 2.1 : Συμμετοχή σε εκθέσεις εξωτερικού
- Υποέργο 2.2 : Συμμετοχή σε εκθέσεις εσωτερικού

Πακέτο Εργασίας 3: Έντυπο προωθητικό υλικό

- Υποέργο 3.1 : Οδηγοί προϊόντων νομών
- Υποέργο 3.1 : Θεματικοί οδηγοί κλάδων
- Υποέργο 3.1 : Τρίπτυχα θεματικά έντυπα

ΠΕ 4: Δημόσιες Σχέσεις– Εκδηλώσεις

- Υποέργο 4.1 : Επαγγελματικές Συναντήσεις
- Υποέργο 4.2 : Ταξίδια γνωριμίας ξένων στελεχών
- Υποέργο 4.3 : Διασυνδέσεις με ελληνικά δίκτυα
- Υποέργο 4.4 : Παράλληλες Εκδηλώσεις

ΠΕ 5: Μελέτες & Έρευνες

- Υποέργο 5.1 : Έρευνες Αγοράς

ΠΕ 6: Υποστηρικτικές Ενέργειες

- Υποέργο 6.1 : Προβολή περιφέρειας ως πόλος καινοτόμων δραστηριοτήτων
- Υποέργο 6.2 : Ενέργειες ενημέρωσης τοπικής παραγωγικής βάσης

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να υλοποιήσει το σύνολο του έργου, όπως εξειδικεύεται στο Σχέδιο Δράσης του Επιχειρησιακού Σχεδίου (Business Plan)

- Οι άξονες και οι δράσεις / κατηγορίες ενεργειών
- Ο προϋπολογισμός ανά άξονα και δράση / κατηγορία ενέργειας
- Το χρονοδιάγραμμα ανά κατηγορία ενέργειας και προτεινόμενη δράση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να καταρτίσει εντός μηνός από την υπογραφή της Σύμβασης, και παράλληλα με την ανάπτυξη του έργου του, λεπτομερές Πρόγραμμα Δράσης για όλη τη διάρκεια του έργου του, το οποίο υποβάλλει προς έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου που θα συγκροτηθεί. Το Πρόγραμμα Δράσης περιλαμβάνει αναλυτική, ανά τρίμηνο υλοποίησης του έργου, παρουσίαση των επιμέρους παραδοτέων των Πακέτων Εργασίας.

Το Πρόγραμμα Δράσης συνοδεύεται από Σχέδιο Επικοινωνίας που θα καταρτίσει ο ανάδοχος, το οποίο εγκρίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου. Το Σχέδιο Επικοινωνίας περιλαμβάνει:

- τον καθορισμό του κοινού – στόχου των υπό ανάπτυξη δράσεων / ενεργειών,
- τον καθορισμό των στόχων επικοινωνίας,
- τον καθορισμό του μείγματος επικοινωνίας

Επίσης, καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου περιοδικές Τριμηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις, που αναφέρονται στην Παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου και με τη λήξη του Έργου την Τελική Έκθεση υλοποίησης.

ΜΕΡΟΣ Β΄ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 3. Γενικά

Όλοι οι περιεχόμενοι στην Προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

ΑΡΘΡΟ 4. Προϋπολογισμός του έργου

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 880.000 € (οκτακόσιες ογδόντα χιλιάδες ευρώ), περιλαμβανομένου ΦΠΑ 19% 140.504,21 € (εκατόν σαράντα χιλιάδες πεντακόσια τέσσερα ευρώ και είκοσι ένα λεπτά).

Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 80% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και κατά 20% από το Ελληνικό Δημόσιο και εκτελείται στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Ηπείρου 2000-2006, Μέτρο 1.2.. «Επέκταση των υποδομών και Εκσυγχρονισμός των επιχειρήσεων».

ΑΡΘΡΟ 5. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Η Περιφέρεια Ηπείρου προκηρύσσει το Διαγωνισμό αυτό με βάση την με αριθμό 1999/4-4-2007 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ηπείρου και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης (ΔΙ.Σ.Α.) της Περιφέρειας Ηπείρου:

- Διεύθυνση έδρας της: 8^{ης} Μεραρχίας 5-7
- Τηλέφωνο: +30 26510 26639
- Fax: +30 22510 69900
- E-mail: ipiregio@otenet.gr.
- Πληροφορίες: Ευγενία Μπράτη

ΑΡΘΡΟ 6. Νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού

Ο παρών διαγωνισμός διενεργείται με βάση:

- Το Ν. 2860/2000 (Φ.Ε.Κ. 251/Α/14.11.2000) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις»
- το Ν. 2362/1995 (Φ.Ε.Κ. 247Α/27-11-95) περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις (άρθρα 79 έως 85).

- Το Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων
- Το Ν. 2522/1997 «Δικαστική Προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ» (Φ.Ε.Κ. Α' 178/1997),
- το Π.Δ. 394/96 (Φ.Ε.Κ. 266/Α/2-12-96) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», στα σημεία με τα οποία δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004
- το Π.Δ. 346/98 (Φ.Ε.Κ. 230/Α/12.10.98) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ», στα σημεία με τα οποία δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004
- την Οδηγία 18/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων προμηθειών και υπηρεσιών».
- Την από 4/04/2006 Εγκύκλιο 14873/3950 του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών «Σύναψη δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών»

ΑΡΘΡΟ 7. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Η προθεσμία για την κατάθεση των προσφορών στο διαγωνισμό λήγει στις 31 Μαΐου 2007, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00 μ.μ. και τόπος υποβολής τους είναι το γραφείο Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Σχεδιασμού & Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου, 8^{ης} Μεραρχίας 5-7.

Επίσης, οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών. Η εμπρόθεσμη αποστολή αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των διαγωνιζομένων.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά τη λήξη της υποβολής, σύμφωνα με την παρ. 1, για οποιονδήποτε λόγο, δε γίνονται δεκτές και δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών από τους διαγωνιζόμενους συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα της λήξης. Εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται στον προσφέροντα, χωρίς να έχουν αποσφραγιστεί.

Ο Διαγωνισμός διεξάγεται στις 4 Ιουνίου ημέρα Δευτέρα, και ώρα την 13:00 στην αίθουσα συνεδριάσεων της Περιφέρειας Ηπείρου, οδός 8^{ης} Μεραρχίας 5-7, στα Ιωλαννίνα, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής. Αν ο υποψήφιος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, τότε ο εκπρόσωπός του υποχρεούται να προσκομίσει νόμιμη εξουσιοδότηση που να του δίνει το δικαίωμα να παρευρεθεί στο διαγωνισμό και να καταθέσει την προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 8. Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού

1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου, όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης, κατά τη διάρκεια των εργασιμών ημερών και ωρών 9:00-15:00.
2. Οι παραλήπτες της Προκήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.
3. Οι παραλήπτες της Προκήρυξης είναι σκόπιμο να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί η παραπάνω διαδικασία, ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στη διεύθυνση www.peproe.gr της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΕΠ Ηπείρου και www.roe.gr της Περιφέρειας Ηπείρου.

ΑΡΘΡΟ 9. Παροχή διευκρινήσεων επί της Προκήρυξης

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι δώδεκα (12) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι και την 18-5-2007, ώρα 15:00. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου. Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης θα απαντήσει στις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν

εντός του ανωτέρω διαστήματος, οι οποίες θα κοινοποιηθούν και σε όλους όσους έχουν παραλάβει την Προκήρυξη, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών, δηλαδή μέχρι και την 25-5-2007, καθώς και στην ιστοσελίδα www.roe.gr.

2. Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: brati@epirus.gov.gr. Σ' αυτή την περίπτωση θα πρέπει να υποβληθούν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου. Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΑΡΘΡΟ 10. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις τους που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους – Μέλους της Ε.Ε και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό τρίτων χωρών που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. ή των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ και ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

Ειδικότερα για τις ενώσεις: Η Ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά η οποία περιβάλλεται τον έγγραφο τύπο. Το έγγραφο υποβολής της κοινής προσφοράς, υπογράφεται από όλους τους συμμετέχοντες στην Ένωση ή από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη (Π.Δ 394/96 αρ. 7, παρ. 1). Τα μέλη της Ένωσης ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου. Τονίζεται ότι η ευθύνη αυτή εξακολουθεί να υφίσταται μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται το είδος των υπηρεσιών ή το μέρος αυτών (επί του συνόλου της προσφοράς) που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της Ένωσης.

Τα Φυσικά ή/και Νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή Ενώσεις τους, απαιτείται να προσκομίσουν σχετικά δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό επιμελητήριο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. Υποχρεούνται όμως να συστήσουν κοινοπραξία σε περίπτωση επιλογής τους, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 11. Αποκλεισμός διαγωνιζομένου

1. Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18, και συγκεκριμένα εάν:

(I) υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση εις βάρος των προσφερόντων, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/.ΕΥ του Συμβουλίου,
- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.

(II) α) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

β) εκκινήθη εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

γ) καταδικάσθηκαν για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή (υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία) του παρέχοντος υπηρεσίες, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,

δ) έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,

ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,

στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,

ζ) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται.

2. Επίσης αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης του παρόντος διαγωνισμού όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα συμμετείχαν στην εκπόνηση του Γενικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου προώθησης / προβολής και στο σχεδιασμό και την προετοιμασία του υπό προκήρυξη έργου.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 12. Στοιχεία χρηματοοικονομικής και τεχνικής επάρκειας του προσφέροντος

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών, που υποβάλλουν προσφορά, θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να τεκμηριώνουν την τεχνική και χρηματοοικονομική επάρκειά τους για την εκτέλεση του έργου.

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος προκειμένου να αποδείξει την τεχνική και χρηματοοικονομική ικανότητά του οφείλει να καταθέσει μαζί με την προσφορά του (εντός του Φακέλου των Δικαιολογητικών), μεταξύ των άλλων και τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αποτελεί ένωση, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών αποκαλούμενη στο εξής ως Επιτροπή, είναι δυνατόν να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά ή να τα αποσαφηνίσουν. Τα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στην ενότητα αυτή είναι τα ακόλουθα:

1. Στοιχεία του προσφέροντος (όνομα/επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όνομα του αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά)
2. Ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης της επιχείρησης
3. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων)
4. Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος που σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου: αντικείμενο, προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο

5. Σε περίπτωση ενώσεων, έγγραφη συμφωνία συνεργασίας και επικεφαλής εταίρος
6. Ισολογισμούς τριών τελευταίων χρόνων για όσους έχουν από το νόμο υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού
7. Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και ανάλυση του κύκλου εργασιών που αφορά την παροχή παρομοίων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά τη διάρκεια των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών
8. Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού
9. Κατάλογο των αναλόγων έργων του προσφέροντος στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό, παρομοίου αντικειμένου
10. Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών στα πλαίσια του έργου που προτίθεται ο προσφέρων να αναθέσει σε τρίτους
11. Περιγραφή πρόσφατων (κατά τα τελευταία τρία χρόνια) σχετικών έργων αναλόγου φύσεως και μεγέθους με αποδεδειγμένη αποτελεσματικότητα που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον προσφέροντα.

Για τα σημεία 10 και 11 ανωτέρω:

- Θα πρέπει να εμφανίζεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αποδέκτες τους δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς.
 - Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της επάρκειας του προσφέροντος σε παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών και σε παρόμοιες με τις ζητούμενες υπηρεσίες.
12. Την Ομάδα Έργου, η οποία θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων/υπηρεσιών.

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος ορίζει τον Υπεύθυνο Έργου (Υ.Ε.), που θα ηγηθεί της Ο.Ε. και τον Συντονιστή της ο οποίος θα είναι πλήρως απασχολούμενος στο έργο.

Εάν ο Υ.Ε., ο Συντονιστής ή τα μέλη της Ο.Ε. δεν είναι ήδη κατά το χρόνο υποβολής της πρότασης μόνιμα στελέχη του φορέα ή των φορέων, που καταθέτει την πρόταση, τα στελέχη αυτά υποβάλλουν υπεύθυνες δηλώσεις ότι «συμφωνούν να συνεργασθούν για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος Έργου και ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού».

Αντικατάσταση του Υ.Ε., του Συντονιστή ή των πλήρως απασχολούμενων μελών της Ομάδας Έργου μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να ενημερώνεται τουλάχιστον 45 ημέρες πριν την οποιαδήποτε αντικατάσταση

Στελέχους. Αλλαγή που διενεργείται χωρίς την παραπάνω προϋπόθεση συνεπάγεται την έκπτωση του Αναδόχου κατά τα οριζόμενα στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Ειδικότερα υποβάλλονται:

α) Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων στελεχών (τα οποία μπορούν να υποβληθούν σε Παράρτημα), καθώς και επίσημα στοιχεία που να τεκμηριώνουν την εμπειρία του κάθε στελέχους, από τα οποία πρέπει να προκύπτει η εξειδίκευσή τους στα αντικείμενα των καθηκόντων τους

β) Αναλυτικός κατάλογος άλλων έργων ή καθηκόντων που έχει αναλάβει ο Υπεύθυνος Έργου και η χρονοαπασχόλησή του για τα τρίμηνα υλοποίησης του παρόντος Έργου.

ΑΡΘΡΟ 13: Εγγύηση συμμετοχής

1. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος της παρούσας, της οποίας το ποσό πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ ποσοστό 5% της προϋπολογισθείσας αξίας συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι ποσό σαράντα τεσσάρων χιλιάδων (44.000,00) ΕΥΡΩ.
2. Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. Ειδικότερα, η εγγυητική επιστολή πρέπει να περιέχει μεταξύ άλλων: Εκδότη και ημερομηνία έκδοσης, παραλήπτη, αριθμό εγγυητικής επιστολής, ποσό για το οποίο ισχύει, παραίτηση από τα δικαιώματα ένστασης διαιρέσεως και διζήσεως, όνομα ή επωνυμία του υπέρ ου η εγγύηση, αριθμό προκήρυξης και ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού και αντικείμενο αυτού, καθώς και το χρόνο ισχύος και τη δυνατότητα παράτασής του.
3. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή σε χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε, και τα οποία έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
4. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ **τρεις (3) τουλάχιστον μήνες** μετά τον χρόνο λήξης της προσφοράς και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής

εκτέλεσης και σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

5. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός δεν προσέλθει να υπογράψει εντός της προθεσμίας που έχει ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 1 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 14. Τρόπος υποβολής προσφορών

1. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε πέντε (5) αντίγραφα που τίθενται μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα αντίγραφα αυτά και σε κάθε σελίδα του, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιγράφων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.
2. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τους εκπροσώπους του προσφέροντος και αριθμημένη σε συνεχή αρίθμηση. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών, πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους η τάξη και η σειρά των όρων της Προκήρυξης.
3. Ο κυρίως φάκελος αλλά και όλοι οι επιμέρους φάκελοι των Προσφορών πρέπει να είναι κλειστοί και απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και την διεύθυνση του προσφέροντος (Οδός, αριθμός, πόλη, Τ.Κ., τηλέφωνα, fax, E-mail) καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 2/2007

Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου του έργου: «ΠΡΟΩΘΗΣΗ / ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ» στο πλαίσιο του Π.Ε.Π. Ηπείρου, Άξονας Προτεραιότητας 1, Μέτρο 2.: «Επέκταση των υποδομών και Εκσυγχρονισμός των επιχειρήσεων.».

Ημερομηνία υποβολής προσφοράς:/2007

4. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι να είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
5. Ο φάκελος κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:
 - Φάκελος με τίτλο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
 - Φάκελος με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
 - Φάκελος με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»με το περιεχόμενο που περιγράφεται αναλυτικά στο Άρθρο 15
6. Σε περίπτωση που τα ζητούμενα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου

7. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή.
8. Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει μία ολοκληρωμένη και ενιαία πρόταση για την εκτέλεση του έργου. Εναλλακτικές προτάσεις δεν γίνονται δεκτές, είτε στο σύνολό τους, είτε στα επί μέρους τμήματα του έργου. Προσφορές για μέρος του έργου που προκηρύχθηκε απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
9. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
10. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
11. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
12. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.
13. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα πρόσθετα ζητούμενα στοιχεία. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

Άρθρο 15. Περιεχόμενο προσφορών

15.1 Περιεχόμενο Φακέλου «Δικαιολογητικά»

1. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την προσφορά τους, τα δικαιολογητικά του Άρθρου 12 της παρούσας καθώς και τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδος, συνοδεύονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που διαπιστώνεται μετά από έλεγχο, συνεπάγεται τον αποκλεισμό του υποψηφίου εκείνου του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Πάντως, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών, σύμφωνα με το Άρθρο 51 της Οδηγίας 2004/18/EK, και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Σε περίπτωση που τα

δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την επιτροπή, δεν προσκομισθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η προσφορά απορρίπτεται.

3. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παρακάτω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας προέλευσής τους. Για τις περιπτώσεις που στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη βεβαίωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος κατά τα ανωτέρω.

Αναλυτικότερα:

A. Οι Έλληνες Πολίτες.

- (α) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω.
- (β) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- (γ) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους και το οποίο έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- (δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- (ε) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των εδαφίων (δ) και (ε) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- (στ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση αρμοδίου οργάνου.

Β. Οι Αλλοδαποί.

- (α) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω.
- (β) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- (γ) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
- (δ) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (δ) και (ε) της παραπάνω παραγράφου.
- (ε) Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου ή από αντίστοιχη Αρχή της χώρας προέλευσης.

Γ. Τα Νομικά Πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

Όλα τα παραπάνω ανά περίπτωση δικαιολογητικά και επιπλέον, το Καταστατικό ίδρυσής τους με όλες τις μεταβολές του.

Το Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου αφορά στον/ους νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους του Νομικού προσώπου. Ειδικότερα, για τις ανώνυμες εταιρίες τα σχετικά έγγραφα αφορούν στον πρόεδρο και στο διευθύνοντα σύμβουλο της εταιρίας, ενώ για τα λοιπών τύπων νομικά πρόσωπα αφορούν στον/ους διαχειριστές ή τον/ους νομίμους εκπροσώπους τους.

Ειδικά οι ελληνικές ανώνυμες εταιρίες, σε εφαρμογή των διατάξεων του νόμου 3310/2005 όπως έχει τροποποιηθεί από τον νόμο 3414/2005 και ισχύει, πρέπει επιπλέον να καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- (α) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, που εποπτεύει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις την εταιρεία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της είναι ονομαστικές.
- (β) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά ήταν καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας το πολύ τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις οι οποίες δεν έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

- α) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών, ή δικαιωμάτων ψήφου της επιχείρησης

β) Αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών, ή δικαιωμάτων ψήφου της επιχείρησης, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία

γ) Σε περίπτωση που οι μέτοχοι δεν είναι γνωστοί στην εταιρεία, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί και η Α.Α. δεν μπορεί να κρίνει την επάρκεια της αιτιολόγησης. Αν όμως η Α.Α. αποδείξει τη δυνατότητα να έχει την κατάσταση αυτή τότε αποκλείει την επιχείρηση

Το σύνολο των παραπάνω εγγράφων επικυρώνονται από την αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασης και συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στα ελληνικά.

Σε περιπτώσεις Ενώσεων, το σύνολο των παραπάνω δικαιολογητικών υποβάλλεται – επί ποινή αποκλεισμού – για κάθε μέλος της Ένωσης.

Δ. Οι συνεταιρισμοί

(α) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (α), (δ) και (ε) της ανωτέρω παρ. 3 Α.

(β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Οι Ενώσεις Εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά :

(α) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει ρητά και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

(β) Έγγραφο κοινής προσφοράς που υπογράφεται από τους νομίμους εκπροσώπους όλων των συμμετεχόντων στην ένωση ή από κοινό εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους. Στην προσφορά καθορίζεται επακριβώς το ποσοστό συμμετοχής κάθε εταιρίας στο έργο.

(γ) Υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/86 του ορισθέντος για τον διαγωνισμό νομίμου εκπροσώπου κάθε διαγωνιζόμενου ή μέλους διαγωνιζόμενης ένωσης , εάν διαφέρει από τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο , στην οποία δηλώνει ότι αποδέχεται τον ορισμό του. Σε περίπτωση ορισμού κοινού νομίμου εκπρόσωπου χρειάζεται υπεύθυνη δήλωση του κοινού νομίμου εκπροσώπου της ένωσης, στην οποία δηλώνει ότι αποδέχεται τον ορισμό του.

15.2 Περιεχόμενο Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποτελείται από τις παρακάτω ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

ΟΜΑΔΑ Α. Μεθοδολογία προσέγγισης & υλοποίησης του έργου

ΟΜΑΔΑ Β. Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου

Οι συμμετέχοντες πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους τα παρακάτω στοιχεία. Επαναλαμβάνεται ότι σε περίπτωση ενώσεων τα παρακάτω στοιχεία αναφέρονται για κάθε μέλος χωριστά.

ΟΜΑΔΑ Α. Μεθοδολογία προσέγγισης & υλοποίησης του έργου

Η ενότητα αυτή περιέχει την αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου προώθησης/προβολής των προϊόντων της Περιφέρειας Ηπείρου, με την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να υλοποιήσει το Έργο.

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

1. στην τεκμηρίωση της επάρκειας της προτεινόμενης υλοποίησης, σε σχέση με τους τεθέντες από το Επιχειρησιακό Σχέδιο προώθησης /προβολής προϊόντων της Περιφέρειας Ηπείρου στόχους και τις ιδιαιτερότητες των προς προβολή κλάδων και προϊόντων της,
2. στην τεκμηρίωση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου, στον προγραμματισμό ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων καθώς και στην αναλυτική περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας των παραδοτέων του Έργου και των διαδικασιών, εργαλείων και μέσων που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν,
3. στην ιδιαίτερη προσέγγιση των μεθόδων και των διαδικασιών προκειμένου να εξασφαλισθεί η μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα / ωφέλεια και συμμετοχή του συνόλου των προς προβολή /προώθηση κλάδων και των οικονομικών μονάδων, που θα καλύπτει το σύνολο της χωρικής ενότητας της Περιφέρειας,
4. στην παρουσίαση των ιδιαίτερων μεθόδων ενσωμάτωσης πνεύματος καινοτομίας στην ανάπτυξη και υλοποίηση του Έργου,
5. στην αναλυτική προσέγγιση του τρόπου δικτύωσης, συνεργασίας και ανταλλαγής πληροφοριών με τους άμεσα επωφελούμενους από την υλοποίηση του Έργου συλλογικούς φορείς εκπροσώπησης των παραγωγικών φορέων της Περιφέρειας. Επίσης κρίσιμη είναι εδώ η αποτύπωση των μεθόδων και εργαλείων για την κινητοποίηση των εμπλεκόμενων φορών στην υλοποίηση του Έργου,

6. στον τρόπο αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων του Έργου, όπως: ο συντονισμός των επιμέρους εργασιών, η βέλτιστη αξιοποίηση πληροφοριακών συστημάτων που θα χρησιμοποιηθούν,
7. οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Συμπληρωματικά των απαιτούμενων στο σημείο 2 της παρούσας ενότητας συμπληρώνονται:

- Ο Πίνακας “ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ” όπου αποτυπώνεται το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των ανά Πακέτο Εργασίας και Υποέργο παραδοτέων, ανά τρίμηνο υλοποίησης του Έργου, και
- Ο Πίνακας “ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΕΡΓΟ” . Στην στήλη “Περιγραφή/ειδικά χαρακτηριστικά” αποτυπώνονται λεπτομερώς τα βασικά χαρακτηριστικά των προτεινόμενων παραδοτέων (π.χ. διαστάσεις και σελίδες εντύπου, ποιότητα χαρτιού και εκτύπωσης ή χαρακτηριστικά ενοικιαζόμενου χώρου και παρεχόμενες υπηρεσίες έκθεσης κλπ)

σύμφωνα με τα υποδείγματα που ακολουθούν.

| | 1ο τρίμηνο | 2ο τρίμηνο | 3ο τρίμηνο | 4ο τρίμηνο |
|---|------------|------------|------------|------------|
| Πακέτο Εργασίας 1 Διαφήμιση | | | | |
| Υποέργο 1.1 Παραγωγή τηλεοπτικών μηνυμάτων | | | | |
| Παραδοτέο 1.1.1 | | | | |
| | | | | |
| Υποέργο 1.2 Τηλεοπτική προβολή | | | | |
| Παραδοτέο 1.2.1 | | | | |
| | | | | |
| Υποέργο 1.3 DVD | | | | |
| Παραδοτέο 1.3.1 | | | | |
| Υποέργο 1.4 Διαδίκτυο | | | | |
| | | | | |
| Παραδοτέο 1.4.1 | | | | |
| | | | | |
| Υποέργο 1.5 Καταχωρήσεις σε έντυπα μέσα- ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ | | | | |
| Παραδοτέο 1.5.1 | | | | |
| | | | | |
| Υποέργο 1.6 Καταχωρήσεις σε έντυπα μέσα- ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ | | | | |
| Παραδοτέο 1.6.1 | | | | |
| | | | | |
| Υποέργο 1.7 Banner | | | | |
| Παραδοτέο 1.7.1 | | | | |
| | | | | |
| Υποέργο 1.8 Ηλεκτρονικές Σελίδες Παρουσίασης Κλάδων/Περιφέρειας | | | | |
| Παραδοτέο 1.8.1 | | | | |
| | | | | |
| Πακέτο Εργασίας 2 Εκθέσεις | | | | |
| Υποέργο 2.1 Συμμετοχή σε εκθέσεις εξωτερικού | | | | |
| Παραδοτέο 2.1.1 | | | | |
| | | | | |
| Υποέργο 2.2 Συμμετοχή σε εκθέσεις εσωτερικού | | | | |
| Παραδοτέο 2.2.1 | | | | |
| | | | | |
| Πακέτο Εργασίας 3 Έντυπο προωθητικό υλικό | | | | |
| Υποέργο 3.1 Οδηγοί προϊόντων νομών | | | | |
| Παραδοτέο 3.1.1 | | | | |
| | | | | |
| Υποέργο 3.2 Θεματικοί οδηγοί κλάδων | | | | |
| Παραδοτέο 3.2.1 | | | | |
| | | | | |
| Υποέργο 3.3 Τρίπτυχα θεματικά έντυπα | | | | |
| Παραδοτέο 3.3.1 | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Πακέτο Εργασίας 4 Δημόσιες Σχέσεις– Εκδηλώσεις | | | | |
| Υποέργο 4.1 Επαγγελματικές Συναντήσεις | | | | |
| Παραδοτέο 4.1.1 | | | | |
| | | | | |
| Υποέργο 4.2 Ταξίδια γνωριμίας ξένων στελεχών | | | | |
| Παραδοτέο 4.2.1 | | | | |
| | | | | |
| Υποέργο 4.3 Διασυνδέσεις με ελληνικά δίκτυα | | | | |
| Παραδοτέο 4.3.1 | | | | |
| | | | | |
| Υποέργο 4.4 Παράλληλες Εκδηλώσεις | | | | |
| Παραδοτέο 4.4.1 | | | | |
| | | | | |
| Πακέτο Εργασίας 5 Μελέτες & Έρευνες | | | | |
| Υποέργο 5.1 Έρευνες Αγοράς | | | | |
| Παραδοτέο 5.1.1 | | | | |
| | | | | |
| Πακέτο Εργασίας 6 Υποστηρικτικές Ενέργειες | | | | |
| Υποέργο 6.1 Προβολή περιφέρειας ως πόλος καινοτόμων δραστηριοτήτων | | | | |
| Παραδοτέο 6.1.1 | | | | |
| | | | | |
| Υποέργο 6.2 Ενέργειες ενημέρωσης τοπικής παραγωγικής βάσης | | | | |
| Παραδοτέο 6.2.1 | | | | |
| | | | | |

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΕΡΓΟ | | |
|---|---------------------------------|----------|
| | Περιγραφή/ειδικά χαρακτηριστικά | Ποσότητα |
| Πακέτο Εργασίας 1 Διαφήμιση | | |
| Υποέργο 1.1 Παραγωγή τηλεοπτικών μηνυμάτων | | |
| Παραδοτέο 1.1.1 | | |
| | | |
| Υποέργο 1.2 Τηλεοπτική προβολή | | |
| Παραδοτέο 1.2.1 | | |
| | | |
| Υποέργο 1.3 DVD | | |
| Παραδοτέο 1.3.1 | | |
| Υποέργο 1.4 Διαδίκτυο | | |
| | | |
| Παραδοτέο 1.4.1 | | |
| | | |
| Υποέργο 1.5 Καταχωρήσεις σε έντυπα μέσα- ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ | | |
| Παραδοτέο 1.5.1 | | |
| | | |
| Υποέργο 1.6 Καταχωρήσεις σε έντυπα μέσα- ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ | | |
| Παραδοτέο 1.6.1 | | |
| | | |
| Υποέργο 1.7 Banner | | |
| Παραδοτέο 1.7.1 | | |
| | | |
| Υποέργο 1.8 Ηλεκτρονικές Σελίδες Παρουσίασης Κλάδων/Περιφέρειας | | |
| Παραδοτέο 1.8.1 | | |
| | | |
| Πακέτο Εργασίας 2 Εκθέσεις | | |
| Υποέργο 2.1 Συμμετοχή σε εκθέσεις εξωτερικού | | |
| Παραδοτέο 2.1.1 | | |
| | | |
| Υποέργο 2.2 Συμμετοχή σε εκθέσεις εσωτερικού | | |
| Παραδοτέο 2.2.1 | | |
| | | |
| Πακέτο Εργασίας 3 Έντυπο προωθητικό υλικό | | |
| Υποέργο 3.1 Οδηγοί προϊόντων νομών | | |
| Παραδοτέο 3.1.1 | | |
| | | |
| Υποέργο 3.2 Θεματικοί οδηγοί κλάδων | | |
| Παραδοτέο 3.2.1 | | |
| | | |
| Υποέργο 3.3 Τρίπτυχα θεματικά έντυπα | | |
| Παραδοτέο 3.3.1 | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| Πακέτο Εργασίας 4 Δημόσιες Σχέσεις– Εκδηλώσεις | | |
| Υποέργο 4.1 Επαγγελματικές Συναντήσεις | | |
| Παραδοτέο 4.1.1 | | |
| | | |
| Υποέργο 4.2 Ταξίδια γνωριμίας ξένων στελεχών | | |
| Παραδοτέο 4.2.1 | | |
| | | |
| Υποέργο 4.3 Διασυνδέσεις με ελληνικά δίκτυα | | |
| Παραδοτέο 4.3.1 | | |
| | | |
| Υποέργο 4.4 Παράλληλες Εκδηλώσεις | | |
| Παραδοτέο 4.4.1 | | |
| | | |
| Πακέτο Εργασίας 5 Μελέτες & Έρευνες | | |
| Υποέργο 5.1 Έρευνες Αγοράς | | |
| Παραδοτέο 5.1.1 | | |
| | | |
| Πακέτο Εργασίας 6 Υποστηρικτικές Ενέργειες | | |
| Υποέργο 6.1 Προβολή περιφέρειας ως πόλος καινοτόμων δραστηριοτήτων | | |
| Παραδοτέο 6.1.1 | | |
| | | |
| Υποέργο 6.2 Ενέργειες ενημέρωσης τοπικής παραγωγικής βάσης | | |
| Παραδοτέο 6.2.1 | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ΟΜΑΔΑ Β. Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει:

Α) Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης δομής και οργάνωσης της λειτουργίας της Ο.Ε. και των λοιπών Συνεργατών.

Β) Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου. Στον εν λόγω Πίνακα θα πρέπει να γίνεται σαφής η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση των επί μέρους παραδοτέων ή πακέτων εργασίας του έργου.

Για το λόγο αυτό θα ήταν σκόπιμη η παρουσίαση διακριτών πινάκων για επιμέρους παραδοτέα ή πακέτα εργασιών που ο υποψήφιος ανάδοχος κρίνει αναγκαία:

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ - ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ | | |
|---|-----------------------|------------------|
| Στέλεχος | Θέση στην Ο.Ε. | Καθήκοντα |
| | | |
| | | |
| | | |

15.3 Περιεχόμενο Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της παρούσας ενότητας και με την υποχρεωτική συμπλήρωση των πινάκων που παρατίθενται.

Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ» στη στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση όμως που στο ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ της προσφοράς έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», αποτελεί τεκμήριο ότι τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Ο φάκελος “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” περιέχει τα εξής:

1. Το συνολικό ποσό σε ΕΥΡΩ, ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο υποψήφιος το Έργο συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
2. Ανάλυση του συνολικού ποσού ανά φυσικό ή νομικό πρόσωπο (σε περίπτωση Ένωσης)

3. Τιμή μονάδας (ανθρωπομήνα) ανά κατηγορία στελέχους συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (η τιμή αυτή θα είναι δεσμευτική σε περίπτωση παράτασης της Σύμβασης) σύμφωνα με το παρακάτω Πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

| A/A | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΤΙΜΗ ΑΝΘΡ/ΜΗΝΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ |
|---------------|----------------------------|------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | |

Διευκρινίζεται ότι ως οικονομική προσφορά του αναδόχου λογίζεται αποκλειστικά το συνολικό ποσό που αναφέρεται ανωτέρω στο σημείο 1.

Στις παραπάνω προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες που θα βαρύνουν τον Ανάδοχο στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να υπάρχει απόλυτη συμφωνία μεταξύ του Πίνακα "Αναλυτικών Στοιχείων Απασχόλησης Υπευθύνου Έργου – Συντονιστή - Μελών Ομάδας Έργου" της Τεχνικής Προσφοράς και του Πίνακα "Προσφοράς για ανθρωπομήνες απασχόλησης" της Οικονομικής Προσφοράς, ως προς τα στελέχη που πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο και τη χρονοαπασχόλησή τους.

Εάν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ των δηλουμένων στα σημεία 1 και 2 και 3 τότε λογίζεται ως ορθό το σημείο 1 και όλες οι τιμές υπολογίζονται με βάση αυτό.

Σε περίπτωση ανάθεσης πρόσθετων υπηρεσιών στα πλαίσια του έργου κατά τα οριζόμενα κατωτέρω, δεν θα δοθεί καμία επιπλέον αύξηση στις προτεινόμενες τιμές.

Άρθρο 16. Τιμές προσφορών – Νόμισμα

1. Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και συμπεριλαμβάνουν Φ.Π.Α. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπομένων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του έργου, περιλαμβανομένων και των εξόδων μετακινήσεων και διαμονής των στελεχών του αναδόχου / όπως και όταν αυτές απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του.
3. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της προσφοράς. Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε μονομερή παράταση της διάρκειας της προσφοράς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
4. Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση απέναντι σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή υπηρεσία που θα υλοποιηθεί από το σύνολο των συνεργατών του αναδόχου του έργου.
5. Απαγορεύεται ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό, να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους οποιοσδήποτε ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση.

Άρθρο 17. Γλώσσα

1. Οι προσφορές συντάσσονται υποχρεωτικά στην Ελληνική Γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά. Οι τεχνικοί όροι που αναφέρονται στις προσφορές μπορούν να αναγράφονται και στην Αγγλική γλώσσα και στην περίπτωση που αυτοί δε μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, αναγράφονται μόνον στην Αγγλική.
2. Κάθε αλληλογραφία προσφέροντος με την Αναθέτουσα Αρχή γίνεται υποχρεωτικά στην Ελληνική Γλώσσα ή συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά. Το ίδιο ισχύει για το σύνολο της επικοινωνίας του αναδόχου (προφορικής ή γραπτής) με τον κύριο του έργου και τους εμπλεκόμενους φορείς μετά την ανάθεση του έργου.

Άρθρο 18. Ισχύς των Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στον διαγωνισμό για τρεις (3) μήνες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των τριών (3) μηνών, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Περιφέρεια Ηπείρου έχει το δικαίωμα της μονομερούς παράτασης της ισχύος των προσφορών για δύο (2) μήνες. Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα, μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η κατακύρωση μπορεί να γίνει στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

Άρθρο 19. Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από ειδική πενταμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ηπείρου. Η επιτροπή είναι αρμόδια για τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών, καθώς και για τη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων των υποψηφίων (Άρθρο 38 Π.Δ. 394/96).

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών. Η Επιτροπή, αφού παραλάβει από το Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης όλους τους φακέλους προσφορών που υπεβλήθησαν εμπρόθεσμα, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης.

Άρθρο 20. Διαδικασία Διεξαγωγής Διαγωνισμού

Τα στάδια αξιολόγησης των προσφορών έχουν ως εξής:

Πρώτο Στάδιο: Έλεγχος κριτηρίων ποιοτικής επιλογής που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ"

Το άνοιγμα των φακέλων των Προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση. Ως ημέρα αποσφράγισης ορίζεται αρχικά η 4^η Ιουνίου 2007 και ώρα 13:00, στην Περιφέρεια Ηπείρου, 8^η Μεραρχίας 5-7, Γραφείο / Αίθουσα συνεδριάσεων, στην οποία μπορούν να παρευρίσκονται και οι νόμιμοι εκπρόσωποι των Διαγωνιζομένων. Σε περίπτωση αλλαγής της ημερομηνίας ή ώρας διεξαγωγής του διαγωνισμού οι προσφέροντες θα ενημερωθούν εγγράφως. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών αριθμεί, μονογράφει και ανοίγει τους φακέλους προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής», «Τεχνική προσφορά» και «Οικονομική προσφορά»

τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του Φακέλου Προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι ο Διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία μέχρι την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το νόμο και την παρούσα, διαδικασιών.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους υποφακέλους δικαιολογητικών και μονογράφει τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτούς και συντάσσει Πρακτικό.

Στις επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή καταγράφει και εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων. Κατ' εφαρμογή του άρθρου 51 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, η ΕΔ έχει την διακριτική ευχέρεια κατά την διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει την υποβολή διευκρινίσεων από τους Διαγωνιζόμενους επί των υποβληθέντων στοιχείων εντός της προθεσμίας που η ίδια τάσσει με την πρόσκληση υποβολής στοιχείων. Η εν λόγω προθεσμία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δύο (2) εργασίμων ημερών ούτε μεγαλύτερη των πέντε (5) εργασίμων ημερών ανάλογα με την φύση των προς υποβολή στοιχείων. Παράταση της προαναφερόμενης προθεσμίας δύναται να δοθεί από την Επιτροπή κατά την κρίση της κατόπιν σχετικού τεκμηριωμένου και εμπρόθεσμου αιτήματος του Διαγωνιζομένου.

Κατόπιν η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών που περιέχουν ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα στοιχεία δεν ικανοποιούν το σύνολο των όρων της παρούσας.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με fax.

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών κατά το πρώτο στάδιο, η Επιτροπή ορίζει την ημερομηνία ανοίγματος των τεχνικών προσφορών και ενημερώνει με fax τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

Δεύτερο Στάδιο: Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου η Επιτροπή αποσφραγίζει σε ανοικτή συνεδρίαση, μετά από σχετική πρόσκληση προς τους Διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο, τους υποφακέλους τεχνικής προσφοράς, παρουσία των νομίμων εκπροσώπων των Διαγωνιζομένων, μονογράφει κατά φύλλο και καταγράφει τα περιεχόμενά τους στο αντίστοιχο Πρακτικό.

Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής συντάσσεται το αντίστοιχο Πρακτικό της Επιτροπής , το οποίο αποτελεί την εισήγηση της Επιτροπής στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους Διαγωνιζόμενους στο στάδιο αυτό με fax. Μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών, η Επιτροπή ορίζει την ημερομηνία ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει τους Διαγωνιζόμενους στο στάδιο αυτό με fax.

Τρίτο Στάδιο: Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών γίνεται σε χρόνο που ορίζει η Επιτροπή και μπορούν να παρευρίσκονται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των Διαγωνιζομένων στο στάδιο αυτό του διαγωνισμού. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών αφορά όσες προσφορές κριθούν τεχνικώς αποδεκτές με βάση το σύστημα αξιολόγησης προσφορών της παρούσας. Μετά το άνοιγμά τους η Επιτροπή εξετάζει τις οικονομικές προσφορές.

Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων, η Επιτροπή εισηγείται με Πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς. Η αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με fax.

Οι Διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλουν οικονομική προσφορά αόριστη, ή μη αντιστοιχούσα στα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς τους, θα αποκλειστούν από τα επόμενα στάδια του Διαγωνισμού, έπειτα από σχετική εισήγηση (Πρακτικό) της Επιτροπής στην Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 21. Κριτήρια Αξιολόγησης

1. Δικαίωμα αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς διατηρούν μόνο οι υποψήφιοι που κρίνονται ποιοτικά επαρκείς σύμφωνα με το πρώτο στάδιο αξιολόγησης και συγκεκριμένα:

α) Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/EK και εάν δεν προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 15 του Μέρους Β' της παρούσας προκήρυξης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή

προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό. Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιονδήποτε λόγο, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. Αξιολόγηση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο β) του παρόντος, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

β) Προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων αναδόχων είναι, πέραν της ύπαρξης των παραπάνω προβλεπόμενων δικαιολογητικών και η εκπλήρωση των παρακάτω κριτηρίων:

A. Κριτήριο Χρηματοοικονομικής ικανότητας και Υποδομής του υποψηφίου αναδόχου: Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθεί η επάρκεια του προσφέροντα για την εκπόνηση του έργου, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία που προβλέπονται στα σημεία 1 έως 8 και 10 του Άρθρου 12 της παρούσας προκήρυξης.

B. Κριτήριο συναφούς με το έργο ενασχόλησης του υποψηφίου αναδόχου : Αναφορικά με το θέμα θα εξεταστεί η ενασχόληση σε σχετικά με το αντικείμενο της προκήρυξης έργα που έχουν αναληφθεί κατά το παρελθόν από τον υποψήφιο με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία που προβλέπονται στα σημεία 7, 9 και 11 του Άρθρου 12 της παρούσας καθώς και η συναφής εμπειρία της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το σημείο 12 του ιδίου άρθρου. Επίσης ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να έχει τουλάχιστον οκταετή εμπειρία και τα 2/3 του αριθμού των μελών της ομάδας έργου τουλάχιστον τριετή εμπειρία. Στις περιπτώσεις ενώσεων τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σ' αυτές αθροιστικά.

2. **Συμπερότερη Προσφορά** είναι εκείνη που παρουσιάζει το **μεγαλύτερο Λ_j**, όπου το Λ_j υπολογίζεται για κάθε προσφορά από τον ακόλουθο τύπο:

| |
|---|
| $\Lambda_j = 80 \cdot (T_j / T_{\max}) + 20 \cdot (K_{\min} / K_j)$ |
|---|

όπου,

(α) K_j = Κόστος Προσφοράς,

(β) K_{\min} = Κόστος της χαμηλότερης προσφοράς (μικρότερο κόστος),

(γ) T_j = Συνολική Βαθμολογία Τεχνικών Κριτηρίων Αξιολόγησης προσφοράς

(δ) T_{max} = Συνολική Βαθμολογία Τεχνικών Κριτηρίων της αξιολογηθείσας ως καλύτερη προσφορά (αυτή που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία).

Ως πλέον συμφέρουσα προσφορά ανακηρύσσεται αυτή που παρουσιάζει το μέγιστο Λ_j στον παραπάνω τύπο. Ο υπολογισμός του Λ_j γίνεται μέχρι το τρίτο δεκαδικό ψηφίο, χωρίς στρογγυλοποίηση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υπολογίζονται και τα υπόλοιπα δεκαδικά ψηφία του αποτελέσματος.

3. Τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης, ομαδοποιούνται στις παρακάτω δύο κατηγορίες:

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ |
|--|
| A. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ |
| B. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ |

Τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης κάθε ομάδας και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας δίνονται στον παρακάτω πίνακα:

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | (70%) |
|---|--------------|
| A.1. Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην προσέγγιση του έργου | 20% |
| A.2. Ποιότητα και επάρκεια του σχεδιασμού της υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου / Σχεδίου Δράσης (διαδικασιών / εργαλείων). | 15% |
| A.3. Εξυπηρέτηση (κλαδική/χωρική) των δυνητικά ωφελομένων προς προβολή/προώθηση υποκειμένων | 15% |
| A.4. Ποιότητα των μεθόδων ενσωμάτωσης πνεύματος καινοτομίας στην προώθηση - προβολή | 10% |
| A.5. Ποιότητα των προτεινόμενων μεθόδων οργάνωσης της δικτύωσης φορέων και κλάδων | 10% |
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ | (30%) |
| B.1. Δομή και σύνθεση οργανωτικού σχήματος | 10% |
| B.2. Οργάνωση / ροή του έργου | 20% |

4. Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται με:

0 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **απαράδεκτη** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

1-4 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **ελλιπής** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

5-8 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **ικανοποιητική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

9-10 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **εξαιρετική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- i. **Απαράδεκτη** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκριση της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- ii. **Ελλιπής** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκριση της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- iii. **Ικανοποιητική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκριση της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- iv. **Εξαιρετική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκριση της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διεξαγωγής και Αξιολόγησης βαθμολογεί με ένα δεκαδικό βαθμό και μέχρι ένα δεκαδικό ψηφίο, από το 0 έως το 10 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα) κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο υπολογίζεται ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διεξαγωγής και Αξιολόγησης, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Προσφορές που αξιολογήθηκαν με βαθμό 0 σε οποιοδήποτε από τα παραπάνω κριτήρια, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 22. Διοικητικές Προσφυγές

Αναφορικά με τις προσφυγές κατά των πράξεων της Αναθέτουσας Αρχής που λαμβάνουν χώρα κατά τη διάρκεια των σταδίων που προηγούνται της σύναψης της σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 2522/1997.

Η Αναθέτουσα Αρχή πριν την υπογραφή της σύμβασης ανακοινώνει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού στους συμμετέχοντες, ενώ ορίζεται 5ήμερη

προθεσμία για προσφυγή ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, 10ήμερη για την απάντηση της Αναθέτουσας Αρχής επί της ως άνω προσφυγής και 10ήμερη προθεσμία για αίτηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας. Ειδικά ως προς τις διαδικασίες ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας η Αναθέτουσα Αρχή αναμένει επιπλέον την παρέλευση 15 ημερών από την πάροδο της προθεσμίας άσκησης της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων.

Άρθρο 23. Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Μатаίωση διαγωνισμού

1. Κριτήριο ανάθεσης του έργου είναι αυτό της συμφερότερης προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 21 της παρούσας. Η κατακύρωση **γίνεται με απόφαση** του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ηπείρου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής.
2. Η **ανακοίνωση** της κατακύρωσης στον ανάδοχο του έργου θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να **ματαιώσει ή επαναλάβει** τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 24. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου θα υπογραφεί σύμβαση που θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα διακήρυξη, το Επιχειρησιακό Σχέδιο προώθησης/προβολής των προϊόντων της Περιφέρειας Ηπείρου, η τεχνική προσφορά του αναδόχου και η οικονομική του προσφορά,

εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

2. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ότι δεν μπορεί να υπερβεί τους δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της.
3. Ουδεμία τροποποίηση του αντικειμένου της σύμβασης επιτρέπεται μετά την σύναψή της.
4. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού ποσού, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η ανωτέρω εγγύηση θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β της παρούσας.
6. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον ανάδοχο με τον οποίο υπογράφηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών προσφερόντων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.
7. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.
8. Αν περάσει η προθεσμία των υπό την παράγραφο 4 ανωτέρω ημερών, χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.
Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο.

Άρθρο 25. Κατάρτιση Σύμβασης

1. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός καλείται από τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου, να προσέλθει

και να υπογράψει τη σύμβαση του έργου σε χρονικό διάστημα 10 ημερών από την πρόσκληση. Αν περάσει η προθεσμία των 10 ημερών, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί, η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Στην προκειμένη περίπτωση, μπορεί να αποφασισθεί η ανάθεση του έργου στον επόμενο επιλεγέντα ή η επανάληψη του διαγωνισμού.

2. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται:

- με την αξία των τελών της σύμβασης που θα συναφθεί,
- με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά το νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.

3. Στη σύμβαση θα προσαρτηθούν παρατηρήσεις της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της Σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Γίνεται μνεία ότι η παρούσα Προκήρυξη συνοδεύεται από **Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)** που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Άρθρο 26. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Οι πληρωμές γίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, μετά από την πιστοποίηση του αναλόγου προς την πληρωμή τιμήματος του έργου, από τη συσταθείσα για τον σκοπό αυτό αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβάλλεται με βάση τις τιμές μονάδας ανθρωπομήνα, σύμφωνα με τα προτεινόμενα στην Τεχνική προσφορά του Αναδόχου κόστους ανθρωπομηνών και οπωσδήποτε μετά την οριστική παραλαβή της προβλεπόμενης Τριμηνιαίας απολογιστικής Έκθεσης. Σημειώνεται ότι η καταβολή της αμοιβής του 1^{ου} ή του τελευταίου τριμήνου καταβάλλεται εφόσον εκτός των παραπάνω παραληφθεί οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή του επόμενου άρθρου το Πρόγραμμα Δράσης ή η Τελική Έκθεση υλοποίησης αντίστοιχα.

Για την πληρωμή θα εκδοθούν τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά, τα οποία και θα αναγράφουν αναλυτικά την πραγματοποιηθείσα ενέργεια και θα αποτελούν τεκμήριο της οικονομικής εκτέλεσής τους.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δε θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες παρακρατήσεις επί των τιμολογίων και με την αξία των τελών χαρτοσήμου της σύμβασης που θα συναφθεί.

Άρθρο 27. Παρακολούθηση - παραλαβή Έργου

Την εκτέλεση του έργου εγκρίνει, παρακολουθεί, αξιολογεί και ελέγχει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ηπείρου. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι επίσης αρμόδια για την παραλαβή κάθε είδους ή μέρους του έργου καθώς για την οριστική παραλαβή του έργου.

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της ΔΙ.Σ.Α. και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε επικοινωνία με τους διοργανωτές των εκάστοτε εκθέσεων, καθώς και για τυχόν αλλαγές – διαφοροποιήσεις από τη σύμβαση που προκύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Ο ανάδοχος θα υποβάλει για έγκριση από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου το αρχικό σχέδιο διοργάνωσης κάθε έκθεσης, επιχειρηματικής αποστολής, προσκλήσεων opinion makers και δημοσιογράφων είκοσι (20) ημέρες πριν από την έναρξη κάθε μιας από τις παραπάνω ενέργειες και το τελικό (σε δυο αντίγραφα) δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη κάθε ενέργειας.

Η ΔΙ.Σ.Α. υποχρεούται να επιστρέψει στον ανάδοχο το τελικό σχέδιο διοργάνωσης κάθε μιας από τις παραπάνω ενέργειες εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την υποβολή τους, με τις τυχόν υποδείξεις, το δε άλλο παραμένει ως αρχείο της Περιφέρειας. Σε περίπτωση παρέλευσης απράκτου της προθεσμίας αυτής τεκμαίρεται ότι η ΔΙ.Σ.Α. ενέκρινε αυτά.

Ο ανάδοχος θα ευθύνεται για την ποιότητα και νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να καταπέσει υπέρ της ΔΙ.Σ.Α. η εγγύηση καλής εκτέλεσης, ως ποινική ρήτρα, ενώ ο ανάδοχος υποχρεούται επιπλέον σε πλήρη αποζημίωση της ΔΙ.Σ.Α. για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία.

Από τις συμβάσεις, αναθέσεις και τις οποιεσδήποτε σχέσεις του αναδόχου με τρίτους η ΔΙ.Σ.Α. δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση έναντι των τρίτων αυτών. Σε περίπτωση παράλειψης του όρου αυτού ο ανάδοχος υποχρεούται έναντι της ΔΙ.Σ.Α. να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία αυτής αν ο τρίτος στραφεί κατά της ΔΙ.Σ.Α., παράλληλα δε ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση ν' ασκήσει

πρόσθετη παρέμβαση υπέρ της ΔΙ.Σ.Α. και να καταβάλλει σ' αυτήν όλες τις δαπάνες της δίκης.

Άρθρο 28. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό Πρόγραμμα Δράσης στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
- Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 29. Ανάθεση σε τρίτους

Επιτρέπεται στον ανάδοχο να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών του που θα προκύπτουν από τη σύμβαση σε τρίτη εταιρεία. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του έργου με βάση τη σύμβαση.

Στην περίπτωση αυτή, οι προσφέροντες αναφέρουν στην προσφορά τους τα τμήματα του έργου που ενδεχομένως προτίθενται να αναθέσουν σε τρίτους, καθώς και στοιχεία που αφορούν το προφίλ των τρίτων εταιρειών, οι οποίες θα πρέπει να τυγχάνουν της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής προ της ανάθεσης.

Άρθρο 30. Πνευματικά δικαιώματα

Όλο το υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου είτε από τον Ανάδοχο, είτε από τους συμπράττοντες στην περίπτωση Ένωσης, είτε από τρίτους για λογαριασμό του Αναδόχου ή της Ένωσης, θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ταυτόχρονα με το παραδοτέο της εκάστοτε ενέργειας. Το σύνολο του υλικού παραγωγής θα βρίσκεται στην κατοχή της Αναθέτουσας Αρχής ταυτόχρονα με τη λήξη της σύμβασης με τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα για την με οποιοδήποτε τρόπο, χρήση και εκμετάλλευση του υλικού αυτού ανήκουν απεριορίστως και αποκλειστικώς στην Αναθέτουσα Αρχή, του Αναδόχου παραιτούμενου επί των παραπάνω δικαιωμάτων.

Άρθρο 31. Επίλυση διαφορών - Διαιτησία

Η παρούσα Προκήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη, θα διέπεται από το ελληνικό και το ευρωπαϊκό δίκαιο. Κάθε διαφορά / διένεξη πάνω στην εκτέλεση της σύμβασης, υπάγεται στην αρμοδιότητα και δωσιδικία των Ελληνικών Δικαστηρίων που εδρεύουν στα Ιωάννινα.

**Ο Γενικός Γραμματέας
Περιφέρειας Ηπείρου**

ΜΕΡΟΣ Γ΄ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Ε.Σ.Υ.)

Άρθρο 1. Εγγύηση Καλής εκτέλεσης

1. Ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται να καταθέσει στην υπηρεσία, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ΕΥΡΩ σε ποσοστό δέκα τις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος, χωρίς τον αναλογούντα ΦΠΑ.
2. Σε περίπτωση Ένωσης, η Εγγύηση περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Άρθρο 2. Χρονοδιάγραμμα του έργου

1. Με την κατακύρωση του έργου, οριστικοποιείται το χρονοδιάγραμμα του έργου, σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου και τις τυχόν παρατηρήσεις της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου. Σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατόν, η πρόταση του αναδόχου να υπερβεί τους δώδεκα (12) μήνες.
2. Στο χρονοδιάγραμμα του έργου, αποτυπώνεται ο πίνακα παράδοσης των παραδοτέων του Έργου.
3. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου χρειαστεί να αναπροσαρμοστεί το χρονοδιάγραμμα του έργου ή ο χρόνος παράδοσης οποιουδήποτε παραδοτέου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει αιτιολογημένη εισήγηση στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου. Η Διεύθυνση αξιολογεί το αίτημα του Αναδόχου και αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψή του.

Άρθρο 3. Παρακολούθηση και οριστική παραλαβή του έργου

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου και η οριστική παραλαβή του θα διενεργείται από την πενταμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συγκροτηθεί με ειδική απόφαση της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης. Η σύνθεση και οι ειδικότερες αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής θα καθορίζονται στην απόφαση συγκρότησης.

Άρθρο 4. Υλοποίηση και παράδοση έργου – παραδοτέα προϊόντα

1. Η υλοποίηση του έργου θα γίνεται τμηματικά με την περάτωση των επιμέρους παραδοτέων μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου.
2. Η διαδικασία παράδοσης περιλαμβάνει:

- Παρουσίαση προϊόντων κάθε επί μέρους παραδοτέου στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μέσω της Τριμηνιαίας Απολογιστικής Έκθεσης και της Τελικής Έκθεσης υλοποίησης. Παρατηρήσεις επί του παραδοτέου από την Επιτροπή θα παραδίδονται στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παρουσίαση. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής στα τελικά Παραδοτέα Προϊόντα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
 - Σε περίπτωση που το επανυποβαλλόμενο Παραδοτέο δεν ικανοποιεί τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας η Επιτροπή εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις τυχόν απαιτούμενες παρεμβάσεις στο Παραδοτέο του Αναδόχου εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών και ο Ανάδοχος θα πρέπει να τις ενσωματώσει στο Παραδοτέο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών. Εάν και μετά από τις επαναληπτικές παρατηρήσεις ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής, κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
 - Σε όλες τις συναντήσεις της Επιτροπής και των αρμόδιων Φορέων με τον Ανάδοχο τηρείται με ευθύνη του αναδόχου Πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τους συμμετέχοντες.
3. Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούν τα παραδοτέα είναι:
- Πληρότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- Τεκμηρίωση:** Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.
- Σχετικότητα:** το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα Παραδοτέα του Έργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του έργου.
- Εμβάθυνση:** το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό:** το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

Άρθρο 5. Πληρωμή - κρατήσεις

1. Το Έργο θα χρηματοδοτηθεί από το Μέτρο 1.2. «Επέκταση των υποδομών και Εκσυγχρονισμός των επιχειρήσεων» του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Ηπείρου, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
2. Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί, με τιμές μονάδας ανθρωπομήνα,
 - α) μετά την οριστική παραλαβή της κάθε προβλεπόμενης, στο άρθρο 4.2 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, Τριμηνιαίας Απολογιστικής Έκθεσης (τέσσερις τριμηνιαίες ανά έτος – συνολικά 14 τριμηνιαίες εκθέσεις) και την πιστοποίηση των αναλογούντων ανθρωπομηνών απασχόλησης το προτεινόμενο στην προσφορά του Αναδόχου ποσό.
 - β) μετά την οριστική παραλαβή της Τελικής έκθεσης Υλοποίησης, και τη διαπίστωση από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της συνεπούς εκπλήρωσης του συνόλου των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης δύναται να εισπράξει (κατόπιν εγγράφου αιτήματός του) προκαταβολή ύψους έως 20% επί του προϋπολογισμού του Έργου με την προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής. Η προκαταβολή συμψηφίζεται αναλογικά με παρακράτηση του αντίστοιχου ποσοστού από τις επόμενες επιμέρους πληρωμές μέχρι την ολοσχερή απόσβεσή της.
3. Σε περίπτωση που ανάδοχος είναι Ένωση, **είναι δυνατό** να προβλεφθεί στη Σύμβαση ότι το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Περιφέρεια Ηπείρου στο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει οριστεί ως ηγέτης της ένωσης (Project Leader). Με την ως άνω καταβολή επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της ένωσης και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Περιφέρειας Ηπείρου.
4. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

Άρθρο 6. Ρήτρες καθυστέρησης

Για κάθε ημέρα τυχόν καθυστέρησης της υποβολής από τον Ανάδοχο κάθε επιμέρους Παραδοτέου του Έργου με βάση το συμβατικό χρονοδιάγραμμα, η Περιφέρεια Ηπείρου δια της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης είναι δυνατόν να επιβάλλει ρήτρα καθυστέρησης μέχρι 200 ΕΥΡΩ ανά ημέρα καθυστέρησης. Εάν η καθυστέρηση είναι μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών, η Περιφέρεια Ηπείρου δικαιούται να προχωρήσει στις διαδικασίες έκπτωσης του Αναδόχου. Οι ρήτρες καθυστέρησης αφαιρούνται από τις επόμενες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.

Άρθρο 7. Έκπτωση

1. Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιαδήποτε από τους όρους της διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας ύστερα από πρόταση της ΔΙΣΑ δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο.
2. Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτουν υπέρ της Περιφέρειας Ηπείρου οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και προκαταβολής και υποχρεούνται ο Ανάδοχος σε αποκατάσταση της Περιφέρειας Ηπείρου κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

Άρθρο 8. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του Ελληνικού και Διεθνούς Τύπου) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ηπείρου, οποιαδήποτε έγγραφα, στοιχεία ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση του έργου.

Άρθρο 9. Κυριότητα παραδοτέων

1. Όλα τα παραδοτέα προϊόντα του έργου, καθώς και όλο το αρχείο που θα σχηματιστεί από την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα αποτελούν πλήρη και αποκλειστική Ιδιοκτησία της Περιφέρειας Ηπείρου μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων. Η Περιφέρεια Ηπείρου θα έχει δικαίωμα πλήρους και χωρίς κανένα περιορισμό εκμετάλλευσης των παραδοτέων προϊόντων (χρήσης, τροποποίησης, διάθεσης των σε τρίτους κλπ).
2. Η τεχνογνωσία και εμπειρία που θα προκύψει από την εκτέλεση του έργου, ανήκει εξίσου στον Ανάδοχο και στην Περιφέρεια Ηπείρου και είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί στο σύνολο ή μέρη της, ανεξάρτητα από τον καθένα.

Άρθρο 10. Επίλυση Διαφορών – Αρμόδια Δικαστήρια - Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Ο ανάδοχος και η Περιφέρεια Ηπείρου οφείλουν να καταβάλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος, το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.
2. Κάθε διαφορά σχετική με τη σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων προσυμβατικής και εξωσυμβατικής ευθύνης) επιλύεται από τα

Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα από τα Δικαστήρια των Ιωαννίνων, και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο (δικονομικό και ουσιαστικό)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς την Περιφέρεια Ηπείρου
Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης
.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμό _____ γιαΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ _____ υπέρ της Εταιρείας _____, οδός _____, αριθμός _____ (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των (1) _____, (2) _____, κλπ. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της _____ δια την εκτέλεση του έργου «.....» σύμφωνα με την από _____ Προκήρυξη Ανοιχτού Διαγωνισμού σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____ (για 3 μήνες)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς την Περιφέρεια Ηπείρου
Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης
.....

Εγγυήσή μας υπ' αριθμό _____ για _____ ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση _____, οδός _____, αριθμός _____, σαν ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας σαν Αναθέτουσα Αρχή σύμβαση, που θα καλύπτει την εκτέλεση του έργου _____, αριθμ. Προκήρυξης _____ συνολικής αξίας _____, και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η Εταιρεία ή Ένωση υποχρεούνται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς 10% της συμβατικής αξίας του έργου συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ δηλαδή για _____ ΕΥΡΩ

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα _____ παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των 1) _____, 2) _____ ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης) και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς την Περιφέρεια Ηπείρου

Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης

.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμό _____ γιαΕΥΡΩ

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ της Εταιρείας _____ (ή της Ένωσης 1) _____, 2) _____, κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Εταιρειών) και μέχρι του ποσού των _____ ευρώ πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που τυχόν θα καταλογισθούν σε βάρος της εταιρείας υπέρ της οποίας εγγυόμαστε για την προκαταβολή σύμφωνα με τη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ της παραπάνω εταιρείας και της Περιφέρειας Ηπείρου στις _____

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, θα καταβληθεί δε σε σας, ολόκληρο ή εν μέρει χωρίς καμίας από μέρους μας αντίρρησης, αμφισβήτησης ή ένστασης και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)